

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO
DIREKTORIAUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL DALIJIMOSI DAIKTAIS STOTELIŲ TINKLO „DAIKTŲ KIEMAS“
VEIKLOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 14 d. Nr. VD-96
Šiauliai

Vadovaujantis VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Įstaiga) įstatų, patvirtintų visuotinio dalininkų susirinkimo, įsigaliojusių 2016 m. sausio 26 d., 36.12 punktu:

1. T v i r t i n u Dalijimosi daiktais stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ veiklos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Į s a k a u :

2.1. Įstaigos Atliekų priėmimo aikštelių skyriaus (toliau – Skyrius) vyr. vadybininkui supažindinti Skyriaus darbuotojus su Aprašu.

2.2. Skyriaus darbuotojams tinkamai vykdyti dalijimosi veiklą, nurodytą Apraše, šiose Įstaigos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) įrengtose „Daiktų kiemas“ stotelėse:

2.2.1. Akmenės DGASA, Respublikos g. 84, Naujoji Akmenė;

2.2.2. Kelmės DGASA, Raseinių g. 70A, Kelmė;

2.2.3. Joniškio DGASA, Ramonų pl. 4, Bariūnų k., Saugėlaukio sen., Joniškio r.;

2.2.4. Pakruojo DGASA, Aleknaičių k. 14, Lygumų sen., Pakruojo r.;

2.2.5. Radviliškio DGASA, Žironų k., Aukštelkių sen., Radviliškio r.;

2.2.6. Kuršėnų DGASA, Ventos g. 192, Šiaulių r. Kuršėnai;

2.2.7. Šiaulių m. DGASA, Basanavičiaus g. 168B, Šiauliai;

2.2.8. Šiaulių m. DGASA, Pailių g. 19, Šiauliai.

2.3. Skyriaus darbuotojams, vadovaujantis patvirtintu Aprašu, priimti ir eksponuoti pakartotinai tinkamus naudoti daiktus „Daiktų kiemas“ stotelėse.

2.4. Įstaigos Projektų įgyvendinimo skyriaus „Daiktų kiemas“ veiklos priežiūros ir organizavimo vyr. specialistui, vadovaujantis patvirtintu Aprašu, organizuoti ir koordinuoti pakartotinai tinkamų daiktų dalijimosi veiklą.

3. N u r o d a u pripažinti netekusiu galios 2022 m. gegužės 11 d. įsakymą Nr. VD-59 „Dėl dalijimosi daiktais stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ veiklos aprašo patvirtinimo“.

Gamybos vadovas, pavaduojantis direktorių

Tomas Bielskis



TVIRTINU:

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro
Gamybos vadovas, pavaduojantis direktorių Tomas Bielskis

2022-09-14
(data)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'T. Bielskis', written over the date.

**DALIJIMOSI DAIKTAIS STOTELIŲ TINKLO
„DAIKTŲ KIEMAS“
VEIKLOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Dalijimosi daiktais stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ (toliau – Stotelė „Daiktų kiemas“), vykdančio pakartotinai tinkamų naudoti daiktų (toliau – Daiktai) dalijimąsi, veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus į VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – ŠRATC) eksploatuojamose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) veikiančias stoteles „Daiktų kiemas“ pristatomiems Daiktams ir šių Daiktų priėmimo, registravimo, eksponavimo ir atidavimo tvarką.

2. REIKALAVIMAI PRISTATOMIEMS DAIKTAMS

- 2.1. Į Stoteles „Daiktų kiemas“ priimami tik tokie Daiktai, kurie yra tinkami naudoti pagal tiesioginę paskirtį – tvarkingi, nesuplyšę, neskleidžiantys blogo kvapo, neužteršti ir be funkcinių defektų, išskyrus atvejus, kai daiktų pažeidimai, gedimai ar trūkumai yra neesminiai ir gali būti lengvai pataisomi.
- 2.2. Tuo atveju, jeigu pristatomi Daiktai yra išardyti, tai visos komplektuojamosios ir surinkimui reikalingos detalės privalo būti supakuotos kartu su daiktu, o prie atiduodamo daikto rekomenduojama pridėti surinkto daikto nuotrauką ir naudojimosi instrukciją, jeigu tokia yra.
- 2.3. Dalijimuisi skirti Daiktai, kurie priskiriami pavojingiesiems skysčiams (pavyzdžiui, dažai, lakai ir pan.), turintys pavojingų medžiagų ar dujų (pavyzdžiui, liuminescencinės lempos ir pan.) privalo būti daikto saugumą užtikrinančioje originalioje ir / arba nepažeistoje, sandarioje pakuotėje (priklausomai nuo Daikto savybių).
- 2.4. **Priimami** šie daiktai:
 - didelių gabaritų daiktai (baldai, langai, durys, veidrodžiai, vonios, praustuvai ir pan.);
 - butyje atlikusios statybinės ar remonto medžiagos (tapetai, plytelės, lentos, dažai ir pan.);
 - įvairūs buities prietaisai (šaldytuvai, šaldikliai, skalbimo mašinos, televizoriai, kompiuteriai, indaplovės, siurbliai, lygintuvai, virduliai, ventiliatoriai, radijo prietaisai, telefono aparatai, šviestuvai ir pan.);
 - knygos, žurnalai;
 - plastikiniai indai, žaislai;
 - namų tekstilė (kilimai, patalynė, rankšluosčiai, užuolaidos, staltiesės, minkšti žaislai ir pan.);
 - metaliniai indai, įrankiai ir kt.;
 - stikliniai indai, langų stiklai, veidrodžiai be rėmų ir pan.;
 - laisvalaikio inventorius (dviračiai, kamuoliai, slidės ir pan.);
 - bei kiti butyje atlikę tinkami naudoti daiktai.
- 2.5. **Nepriimami** drabužiai, avalynė ir tokie daiktai, dėl kurių būklės ar sudėties gali kilti pavojus aplinkai ar žmonių sveikatai, taip pat jeigu dėl jų savybių neįmanoma jų patalpinti stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose ar yra kitų aplinkybių, dėl kurių priėmus daiktus gali būti sutrukdyta stotelių „Daiktų kiemas“ veikla.

3. DAIKTŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Pristatomų Daiktų skaičius neribojamas.
- 3.2. Daiktai skirti dalijimuisi į stoteles „Daiktų kiemas“ priimami DGASA darbo metu.
- 3.3. Atliekų priėmėjų-kontrolierių sprendimu, Daiktai iš lankytojų, pristatančių daiktus į stoteles „Daiktų kiemas“, gali būti priimami be laukimo bendroje eilėje su asmenimis pristatančiais atliekas į DGASA, jeigu tai nesutrukdytų DGASA bendro darbo.
- 3.4. Pristatytus Daiktus priima DGASA atliekų priėmėjai-kontrolieriai (toliau – Atliekų priėmėjai-kontrolieriai) arba savanoriai (toliau – Savanoriai) – fiziniai asmenys, neatlyginamai dalyvaujantys veikloje, susijusioje su stotelėmis „Daiktų kiemas“. Jie įvertina Daiktų atitikimą šio Aprašo 2 punkte nurodytiems reikalavimams ir teikia juos eksponavimui į stoteles „Daiktų kiemas“.

- 3.5. Jeigu pristatyti įvairių rūšių Daiktai vienoje ar keliose dėžėse, tai Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris turi juos išpakuoti ir įvertinti jų atitikimą šio Aprašo 2 punkte nurodytiems reikalavimams.
- 3.6. Nustačius, kad Daiktai tinkami naudoti pakartotinai, jie priimami eksponavimui į stoteles „Daiktų kiemas“.
- 3.7. Priimtą didesnę daiktą Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris turi nufotografuoti, o nuotrauką patalpinti stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ internetinėje svetainėje www.daiktukiemas.lt (toliau – Svetainė) daiktų rezervavimo sistemoje priimtą daiktą priskiriant atitinkamai kategorijai (baldus kategorijai „Baldai“, žaislus ir vaikų priežiūros priemones – „Vaikams“, o daiktus, kurių negalima priskirti nei vienai iš esamų kategorijų, priskirti kategorijai „Kiti“). Daikto aprašyme Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris gali nurodyti reikšmingas daikto savybes (pavyzdžiui, daikto privalumą (-us), defektą (-us) ar komplektaciją). Priimtas daiktas turi būti nufotografuojamas ir patalpinamas į duomenų bazę nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, išskyrus atvejus, kai dėl techninių priežasčių to padaryti neįmanoma.
- 3.8. Daiktų tikrinimo metu tarp Daiktų radus asmens tapatybę liudijančius dokumentus (pasą, gimimo liudijimą ir pan.), jei įmanoma, atsakingas DGASA darbuotojas turi susisiekti su lankytoju, pristačiusiu Daiktą į stotelę „Daiktų kiemas“, ir jį informuoti apie radinį. Jei to padaryti neįmanoma, apie rastus asmens tapatybę liudijančius dokumentus turi būti pranešama policijai.
- 3.9. Atliekų priėmėjui-kontrolieriui arba Savanoriui draudžiama tikrinti elektros ir elektroninės įrangos tinkamumą naudojimui.
- 3.10. Atliekų priėmėjas-kontrolierius, įvertinęs, kad pristatytas Daiktas nėra tinkamas dalijimuisi, vadovaujantis 2019 m. birželio 13 d. ŠRATC direktoriaus įsakymu Nr. VD-42 patvirtintomis Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštes, atliekų priėmimo punktus taisyklėmis, šį daiktą priduoja į aikštelę kaip atlieką.
- 3.11. Tuo atveju, jeigu lankytojas į DGASA pristato atliekas ir Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris pastebi, kad jos tinkamos pakartotiniam naudojimui, vadovaujantis šiuo Aprašu lankytojui turi būti pasiūlyta priimti atlieką kaip Daiktą, tinkamą dalijimuisi į stoteles „Daiktų kiemas“.
- 3.12. Esant poreikiui, stotelėse „Daiktų kiemas“ esantys Daiktai gali būti perduoti įvairioms socialinėms, iniciatyvinėms grupėms ar dirbtuvėms, kuriose iš daiktų bus gaminami kitos paskirties daiktai ar plečiama naudotų daiktų panaudojimo paskirtis. Daiktų perdavimo procedūra taikoma tokia pati, kaip ir kitiems Daiktus iš stotelių „Daiktų kiemas“ pasiimantiems asmenims.

4. DAIKTŲ EKSPONAVIMO IR LAIKYMO TVARKA

- 4.1. Priimti, nufotografuoti ir patalpinti Svetainėje Daiktai, skirti dalijimuisi, laikomi stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose – ekspozicijos zonoje, juos išdėliojant lentynose, dėžėse ar surūšiuoti ant grindų.
- 4.2. Stotelėse „Daiktų kiemas“ Daiktai laikomi taip, kad nepablogėtų jų būklė, jie nebūtų sugadinti ar apgadinti bei būtų tinkami pakartotiniam naudojimui.
- 4.3. Maksimali Daiktų laikymo stotelėje „Daiktų kiemas“ trukmė – 1 (vien) metai. Šis terminas gali būti ir trumpesnis, priklausomai nuo pačio Daikto kokybės, savybių ir paklausos.
- 4.4. Kas pusmetį atsakingi stotelės „Daiktų kiemas“ darbuotojai turi įvertinti, ar užsistovėję Daiktai yra paklausūs. Jei nustatoma, kad Daiktas nėra paklausus, jis gali būti ir anksčiau (pavyzdžiui, po pusės metų) nurašomas ir užregistruojamas Atliekų susidarymo apskaitos žurnale kaip stotelėje „Daiktų kiemas“ susidariusi atlieka. Taip pat anksčiau laiko gali būti nurašomi daiktai, kurie dėl nelaimingo atsitikimo (stotelės „Daiktų kiemas“ lankytojams / darbuotojams netyčia sudaužius, numetus Daiktą) tapo nebetinkami naudoti.

- 4.5. Nurašant Daiktą, atsakingi darbuotojai pildo Daikto nurašymo aktą. Nurašytas Daiktas kaip atlieka nedelsiant perkeliamas į DGASA ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 1999-07-14 įsakymu Nr. 217 patvirtintais Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimais (su visais pakeitimais ir papildymais), perduodamas šias atliekas turintiems teisę tvarkyti atliekų tvarkytojams.
- 4.6. Jeigu Daiktas užsiliko stotelėje „Daiktų kiemas“ maksimalų terminą – 1 (vienus) metus, jis gali būti perkeltas į kitą stotelę „Daiktų kiemas“ arba gali būti atliekama Daiktų priskyrimo atliekoms procedūra.

5. DAIKTŲ IŠDAVIMO TVARKA

- 5.1. Daiktai, esantys stotelėse „Daiktų kiemas“, lankytojams perduodami neatlygintinai.
- 5.2. Siekiant užtikrinti visiems stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojams vienodas galimybes, rezervuojamų Svetainėje ir išduodamų daiktų kiekis vienam asmeniui vieno apsilankymo metu limituojamas iki 5 (penkių) vienetų, o pasiimamų Daiktų kiekis per mėnesį negali viršyti 20 (dvidešimties) vienetų.
- 5.3. Išimtiniais atvejais (pavyzdžiui, gaisras, sunki materialinė padėtis), išduodamų daiktų skaičius gali būti padidintas ŠRATC direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.
- 5.4. Rezervuotų ir stotelėse esančių laisvų daiktų atidavimas vykdomas kiekvieną **ketvirtadienį** nuo 9.00 val. iki 18.00 val. (pietų pertrauka 13:00–13:45), išskyrus švenčių dienomis.
- 5.5. Daiktus, esančius stotelėse „Daiktų kiemas“, galima apžiūrėti Svetainėje arba atvykus į stotelių „Daiktų kiemas“ patalpas ketvirtadieniais daiktų atidavimo laiku, nurodytu šio Aprašo 5.4 punkte.
- 5.6. Svetainėje rezervuoto Daikto rezervacija galioja iki artimiausios Daiktų atidavimo dienos pabaigos, t. y. iki artimiausio ketvirtadienio daiktų atidavimo laiko, nurodyto šio Aprašo 5.4 punkte, pabaigos.
- 5.7. Rezervuotus daiktus Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris lankytojui atiduoda tik pateikus daikto rezervacijos kodą.
- 5.8. Perduodant Daiktą naujam savininkui, Daikto išdavimo faktas fiksuojamas Svetainėje, daiktų rezervavimo sistemoje, atiduoto daikto statusą pažymint „Atsiimtas“.
- 5.9. Neatsiėmus rezervuoto daikto iki rezervacijos galiojimo termino pabaigos, rezervacija panaikinama automatiškai ir Svetainėje Daikto statusas vėl tampa „Laisvas“.
- 5.10. Lankytojas, rezervavęs daiktą gali atšaukti rezervaciją iki rezervacijos laiko pabaigos paprašęs tai padaryti Atliekų priėmėjo-kontrolieriaus ar Savanorio arba atsiųsti norimo atšaukti daikto rezervacijos numerį elektroniniu paštu info@daiktukiemas.lt.
- 5.11. Siekiant užtikrinti tvarką stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose, Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris gali riboti jose esančių lankytojų skaičių.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. ŠRATC rekomenduoja Daiktą, paimtą iš stotelės „Daiktų kiemas“, prieš naudojimą išvalyti ar kitaip dezinfekuoti nepriklausomai nuo jo savybių.
- 6.2. ŠRATC Daiktams garantijos nesuteikia ir neatsako už Daiktų kokybę, paslėptus defektus, bet kokius nuostolius ar bet kokias kitokias neigiamas pasekmes, atsiradusias po Daiktų išdavimo ir / ar priėmimo iš stotelių „Daiktų kiemas“.
- 6.3. Stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojams paimtus Daiktus iš stotelių „Daiktų kiemas“ parduoti draudžiama. Pažeidus šį reikalavimą ar dalijimosi daiktais veiklos principus, gali būti uždrausta lankytis stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose ir pasiimti daiktus.
- 6.4. Stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose gali būti vykdomos bendradarbiavimo bei edukacinės veiklos su labdaros organizacijomis, amatininkais, menininkais, kitais kultūros atstovais, profesinio ugdymo, būrelių, dirbtuvių, siuvyklų, taisyklų ir kt. socialinių bei paslaugų įstaigų atstovais, plėtojamos bendros

iniciatyvos, edukacijos, ekskursijos ar projektai atliekų prevencijos, pakartotinio naudojimo bei atliekų rūšiavimo srityse įtraukiant ir gyventojus.

- 6.5. ŠRATC darbuotojams draudžiama pasisavinti Daiktus, pristatytus į stoteles „Daiktų kiemas“, nesilaikant nustatytos tvarkos šiame Apraše. Darbuotojams už šį pažeidimą taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.
 - 6.6. Šiame Apraše nustatyti reikalavimai taikomi visiems stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojams ir ŠRATC darbuotojams bei Savanoriams.
 - 6.7. ŠRATC asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ŠRATC direktoriaus patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir galiojančiais teisės aktais.
 - 6.8. Šis Aprašas gali būti keičiamas ŠRATC direktoriaus įsakymu.
 - 6.9. Stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojai savo pasiūlymus ar skundus gali teikti el. pašto adresais info@sratc.lt, info@daiktukiemas.lt arba telefonu (8 41) 520 002 darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.
-