

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO
DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

DĖL DALIJIMOSI DAIKTAIS STOTELIŲ TINKLO „DAIKTŲ KIEMAS“ VEIKLOS APRAŠO
PATVIRTINIMO

2022 m. gegužės d. Nr. VD-
Šiauliai

Vadovaujantis VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras įstatų, patvirtintų visuotinio dalininkų susirinkimo, įsigaliojusių 2016 m. sausio 26 d., 36.10 punktu, 36.12 punktu:

1. T v i r t i n u Dalijimosi daiktais stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ veiklos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. Į s a k a u :
 - 2.1. Atliekas priimantis vyr. vadybininkas užtikrina darbuotojų atsakingų už atliekų priėmimo aikštelių skyriaus supažindinimą su tvarkos Aprašu.
 - 2.2. Atliekų priėmimo aikštelių skyriaus darbuotojams vykdyti pakartotinai tinkamų naudoti daiktų dalijimosi veiklą, nurodytą Apraše, šiose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA), įrengtose „Daiktų kiemo“ stotelėse:
 - 2.2.1. Akmenės DGASA, Respublikos g. 84, Naujoji Akmenė;
 - 2.2.2. Kelmės DGASA, Raseinių g. 70A, Kelmė;
 - 2.2.3. Joniškio DGASA, Ramonų pl. 4, Bariūnų k., Saugėlaukio sen., Joniškio r.;
 - 2.2.4. Pakruojo DGASA, Aleknaičių k. 14, Lygumų sen., Pakruojo r.;
 - 2.2.5. Radviliškio DGASA, Žironų k., Aukštelkių sen., Radviliškio r.;
 - 2.2.6. Kuršėnų DGASA, Ventos g. 192, Šiaulių r. Kuršėnai;
 - 2.2.7. Šiaulių m. DGASA, Basanavičiaus g. 168B, Šiauliai;
 - 2.2.8. Šiaulių m. DGASA, Pailių g. 19, Šiauliai.
 - 2.3. Atliekų priėmimo aikštelių darbuotojams priimti ir eksponuoti pakartotinai tinkamus naudoti daiktus „Daiktų kiemo“ stotelėse.
 - 2.4. Projektų įgyvendinimo skyriaus „Daiktų kiemo“ veiklos priežiūros ir organizavimo vyr. specialistui organizuoti ir koordinuoti pakartotinai tinkamų daiktų dalijimosi veiklą, vadovaujantis patvirtintu Aprašu.
3. Pakeičiu 2020 m. kovo 10 d. ŠRATC įsakymą Nr. VD-20 „Dėl pakartotinai tinkamų naudoti daiktų dalijimosi veiklos“.

Direktorius

Žilvinas Šilgalis



TVIRTINU:

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
direktorius Žilvinas Šilgalis

(data)

**DALIJIMOSI DAIKTAIS STOTELIŲ TINKLO
„DAIKTŲ KIEMAS“
VEIKLOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Dalijimosi daiktais stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ (toliau – Stotelė „Daiktų kiemas“), vykdančio pakartotinai tinkamų naudoti daiktų (toliau – Daiktai) dalijimąsi, veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus į VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – ŠRATC) eksploatuojamose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) veikiančias stoteles „Daiktų kiemas“ pristatomiems Daiktams ir šių Daiktų priėmimo, registravimo, eksponavimo ir atidavimo tvarką.

2. REIKALAVIMAI PRISTATOMIEMS DAIKTAMS

- 2.1. Į Stoteles „Daiktų kiemas“ priimami tik tokie Daiktai, kurie yra tinkami naudoti pagal tiesioginę paskirtį – tvarkingi, nesuplyšę, neskleidžiantys blogo kvapo, neužteršti ir be funkcinių defektų, išskyrus atvejus, kai daiktų pažeidimai, gedimai ar trūkumai yra neesminiai ir gali būti lengvai pataisomi.
- 2.2. Tuo atveju, jeigu pristatomi Daiktai yra išardyti, tai visos komplektuojančios ir surinkimui reikalingos detalės privalo būti supakuotos, o prie atiduodamo daikto rekomenduojama pridėti surinkto daikto nuotrauką ir naudojimosi instrukciją, jeigu tokia yra.
- 2.3. Dalijimuisi skirti Daiktai, kurie priskiriami pavojingiesiems skysčiams (pavyzdžiui, dažai, lakai ir pan.), turintys pavojingų medžiagų ar dujų (pavyzdžiui liuminescencinės lempos ir pan.) privalo būti daikto saugumą užtikrinančioje originalioje, nepažeistoje, sandarioje pakuotėje.
- 2.4. **Priimami** šie daiktai:
 - didelių gabaritų daiktai (baldai, langai, durys, veidrodžiai, vonios, praustuvai ir pan.);
 - buityje atlikusios statybinės ar remonto medžiagos (tapetai, plytelės, lentos, dažai ir pan.);
 - įvairūs buities prietaisai (šaldytuvai, šaldikliai, skalbimo mašinos, televizoriai, kompiuteriai, indaplovės, siurbliai, lygintuvai, virduliai, ventiliatoriai, radijo prietaisai, telefono aparatai, šviestuvai ir pan.);
 - knygos, žurnalai;
 - plastikiniai indai, žaislai;
 - namų tekstilė (kilimai, patalynė, rankšluosčiai, užuolaidos, staltiesės, minkšti žaislai ir pan.);
 - metaliniai indai, įrankiai ir kt.;
 - stikliniai indai, langų stiklai, veidrodžiai be rėmų ir pan.;
 - laisvalaikio inventoriūs (dviračiai, kamuoliai, slidės ir pan.);
 - bei kiti buityje atlikę tinkami naudoti daiktai.
- 2.5. **Nepriimami** drabužiai ir avalynė.

3. DAIKTŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Pristatomų Daiktų skaičius neribojamas.
- 3.2. Daiktai skirti dalijimuisi, į stoteles „Daiktų kiemas“ priimami DGASA aikštelės darbo metu.
- 3.3. Pristatytus Daiktus priima DGASA Atliekų priėmėjai-kontrolieriai, įvertina jų atitikimą šio aprašo 2 punkte nurodytiems reikalavimams ir teikia juos eksponavimui į stoteles „Daiktų kiemas“.
- 3.4. Jeigu pristatyti įvairių rūšių Daiktai vienoje ar keliose dėžėse, tai Atliekų priėmėjas-kontrolierius turi juos išpakuoti ir įvertinti jų atitikimą šio aprašo 2 punkte nurodytiems reikalavimams.
- 3.5. Nustačius, kad Daiktai tinkami naudoti pakartotinai – priimami eksponavimui į stoteles „Daiktų kiemas“ ir užregistruojami elektroniniame Daiktų priėmimo ir išdavimo registracijos žurnale ar kitose apskaitai naudojamose priemonėse, nurodant:
 - Registruojamo Daikto eilės Nr.;
 - Daikto priėmimo datą;

- Daikto kategoriją (Baldai ir kiti didelių gabaritų daiktai, Buities reikmenys, Daiktai vaikams, Įvairūs buities prietaisai ir technika, Kiti daiktai, Laisvalaikio reikmenys, Tekstilės gaminiai, Statybinės medžiagos ir įrankiai ir pan.);
 - Daikto trumpą pavadinimą;
 - Daiktų kiekį, vnt., (priimant daiktų grupę, pavyzdžiui: stalo serviravimo indus ar įrankius, kelių dalių baldų komplektus ir pan. galima registruoti kaip 1 vnt.);
 - Daikto būklę (nurodant Nereikia taisyti / Reikia taisyti).
- 3.6. Daiktų tikrinimo metu, tarp Daiktų radus asmens tapatybę liudijančius dokumentus (pasą, gimimo liudijimą ir pan.), jei įmanoma, atsakingas DGASA darbuotojas susisieks su lankytoju pristačiusiu Daiktą į stotelę „Daiktų kiemas“ ir jį informuoja apie radinį. Jei to padaryti neįmanoma, apie rastus asmens tapatybę liudijančius dokumentus informuojama policija.
 - 3.7. Atliekų priėmėjas-kontrolierius įvertinęs, kad pristatytas Daiktas nėra tinkamas dalijimuisi, vadovaujantis 2019 m. birželio 13 d. ŠRATC direktoriaus įsakymu Nr. VD-42 patvirtintomis Atliekų priėmimo į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, atliekų priėmimo punktus taisyklėmis, šį daiktą priduoja į aikštelę kaip atlieką.
 - 3.8. Tuo atveju, jeigu lankytojas į DGASA pristato atliekas ir Atliekų priėmėjas-kontrolierius pastebi, kad jos tinkamos pakartotiniam naudojimui, tai vadovaujantis šiuo Aprašu privalo lankytojui pasiūlyti priimti atlieką kaip Daiktą, tinkamą dalijimuisi į stoteles „Daiktų kiemas“.
 - 3.9. Esant poreikiui, stotelėse „Daiktų kiemas“ esantys Daiktai gali būti perduoti įvairioms socialinėms, iniciatyvinėms grupėms ar dirbtuvėms, kuriose iš daiktų bus gaminami kitos paskirties daiktai ar plečiama naudotų daiktų panaudojimo paskirtis. Daiktų perdavimo procedūra taikoma tokia pati kaip ir kitiems Daiktus iš stotelių „Daiktų kiemas“ pasiimantiems asmenims.

4. DAIKTŲ EKSPONAVIMO IR LAIKYMO TVARKA

- 4.1. Priimti ir užregistruoti dalijimuisi skirti Daiktai laikomi stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose – ekspozicijos zonoje, juos išdėliojant lentynose, dėžėse ar ant grindų pagal rūšį.
- 4.2. Stotelėse esantys Daiktai fotografuojami, o nuotraukos talpinamos socialinio tinklo Meta „Daiktų kiemas“ paskyroje, nurodant Daiktų buvimo vietą – stotelės „Daiktų kiemas“ DGASA adresą.
- 4.3. Stotelėse „Daiktų kiemas“ Daiktai laikomi taip, kad nepablogėtų jų būklė, nebūtų sugadinti ir būtų tinkami pakartotiniam naudojimui.
- 4.4. Maksimali Daiktų laikymo stotelėje „Daiktų kiemas“ trukmė – 1 metai. Šis terminas gali būti ir trumpesnis, priklausomai nuo pačio Daikto kokybės ir paklausos.
- 4.5. Kas pusmetį atsakingi stotelės „Daiktų kiemas“ darbuotojai įvertina ar užsistovėję Daiktai yra paklausūs. Jei nustatoma, kad Daiktas nėra paklausus, jis gali būti ir anksčiau (pavyzdžiui, po pusės metų) nurašomas ir užregistruojamas Atliekų susidarymo apskaitos žurnale kaip stotelėje „Daiktų kiemas“ susidariusi atlieka. Taip pat anksčiau laiko gali būti nurašomi daiktai, kurie dėl nelaimingo atsitikimo (stotelės „Daiktų kiemas“ lankytojams / darbuotojams netyčia sudaužius, numetus Daiktą) tapo nebetinkami naudoti.
- 4.6. Nurašant Daiktą, atsakingi darbuotojai pildo Daikto nurašymo aktą. Nurašytas Daiktas jau kaip atlieka nedelsiant perkeliama į DGASA ir vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimais, perduodamas šias atliekas turintiems teisę tvarkyti atliekų tvarkytojams.
- 4.7. Jeigu Daiktas užsiliko stotelėje „Daiktų kiemas“ maksimalų terminą – 1 metus, jis gali būti perkeltas į kitą stotelę „Daiktų kiemas“ arba atlikta Daiktų priskyrimo atliekoms procedūra.

5. DAIKTŲ IŠDAVIMO TVARKA

- 5.1. Visus Daiktus, esančius stotelėse „Daiktų kiemas“, galima apžiūrėti DGASA aikštelės darbo metu arba kitomis priemonėmis, pavyzdžiui socialinėje Meta „Daiktų kiemas“ paskyroje ir pan.
- 5.2. Daiktai, esantys stotelėse „Daiktų kiemas“, lankytojams perduodami neatlygintinai.
- 5.3. Daiktų rezervacija nevykdoma.
- 5.4. Siekiant užtikrinti visiems stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojams vienodas galimybes, išduodamų daiktų kiekis vienam asmeniui vieno apsilankymo metu limituojamas iki 5 (penkių) vnt., o pasiimamų Daiktų kiekis negali viršyti 10 (dešimties) vnt. per mėnesį.
- 5.5. Išimtiniais atvejais (pavyzdžiui, gaisras, sunki materialinė padėtis), išduodamų daiktų skaičius gali būti padidintas ŠRATC direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.
- 5.6. Perduodant Daiktą naujam savininkui, Daikto išdavimo faktas fiksuojamas Daiktų priėmimo ir išdavimo registracijos žurnale, nurodant Daikto išdavimo datą.
- 5.7. Dėl išduodamų Daiktų kiekio kontrolės esant įtarimui, kad daiktai imami prekybos tikslais, išduodant Daiktus, gali būti vykdoma Daikto naujo savininko registracija, užpildant Pakartotinai tinkamų naudoti daiktų išdavimo / priėmimo aktą (Priedas Nr. 1), kuriame nurodomi abiejų šalių kontaktiniai duomenys, Daikto (-ų) pavadinimas, kiekis ir išdavimo data.
- 5.8. Lankytojui, negalinčiam iš karto pasiimti jam tinkamo didelio gabarito Daikto, Daiktas gali būti pasaugomas stotelės „Daiktų kiemas“ eksponavimo zonoje su užrašu „Pakeliui namo, laikiu tik transporto“ iki tos pačios dienos darbo laiko pabaigos.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. ŠRATC rekomenduoja Daiktą, paimtą iš stotelės „Daiktų kiemas“, prieš naudojimą išvalyti ar kitaip dezinfekuoti nepriklausomai nuo jo savybių.
- 6.2. ŠRATC Daiktams garantijos nesuteikia ir neatsako už Daiktų kokybę, paslėptus defektus, nuostolius ar kitokias neigiamas pasekmes, atsiradusias po Daiktų išdavimo ir / ar priėmimo iš stotelių „Daiktų kiemas“.
- 6.3. Stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojams paimtus Daiktus iš stotelių „Daiktų kiemas“ parduoti draudžiama. Pažeidus šį reikalavimą ar dalijimosi daiktais veiklos principus, gali būti uždrausta lankytis stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose ir pasiimti daiktus.
- 6.4. ŠRATC darbuotojams draudžiama pasisavinti Daiktus, pristatytus į stoteles „Daiktų kiemas“, nesilaikant nustatytos tvarkos šiame Apraše. Darbuotojams už šį pažeidimą taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.
- 6.5. Šiame Apraše nustatyti reikalavimai taikomi visiems stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojams ir ŠRATC darbuotojams bei savanoriams.
- 6.6. ŠRATC asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ŠRATC direktoriaus patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.
- 6.7. Šis Aprašas gali būti keičiamas ŠRATC direktoriaus įsakymu.
- 6.8. Stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojai savo pasiūlymus ar skundus gali teikti el. paštu info@sratc.lt arba telefonu (8 41) 520 002 darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.

Korespondencijai: Pramonės g. 15-71, LT-78137 Šiauliai. Tel./faks. (8~41) 520002, el. p. info@sratc.lt
A.s. LT624010044200021860 Luminor Bank AB; A.s. LT53718000005700021 AB Šiaulių bankas
Duomenys kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre, buveinės adresas: Jurgeliškių k. 9, LT-76103 Šiaulių r. sav.



**DAIKTŲ
KIEMAS**

Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse veikiantis
dalijimosi daiktais stotelių tinklas „Daiktų kiemas“

(aikštelės adresas)

PAKARTOTINAI TINKAMŲ NAUDOTI DAIKTŲ IŠDAVIMO / PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Duomenys apie daikto (-ų) gavėją:

Vardas, pavardė	
Telefono Nr.	
Elektronis paštas	

Duomenys apie daiktą (-us):

Eil. Nr.	Daikto pavadinimas	Kiekis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras informuoja, kad:

- Daiktai stotelėse „Daiktų kiemas“ yra naudoti, todėl prieš naudojimą rekomenduojama išvalyti ar kitaip dezinfekuoti nepriklausomai nuo jo savybių;
- Daiktams garantijos nesuteikiamos ir neatsakoma už Daiktų kokybę, paslėptus defektus, nuostolius ar kitokias neigiamas pasekmes, atsiradusias po Daiktų išdavimo ir / ar priėmimo iš stotelės „Daiktų kiemas“;
- Daiktus, paimtus iš stotelių „Daiktų kiemas“, parduoti draudžiama. Pažeidus šį reikalavimą ar dalijimosi daiktais veiklos principus, gali būti uždrausta lankytis stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose ir pasiimti daiktus.

Pasirašydamas (-a) šį Pakartotinai tinkamų naudoti daiktų išdavimo / priėmimo aktą patvirtinu, kad susipažinau su aukščiau pateikta Pakartotinai tinkamų naudoti daiktų dalijimosi tvarka.

Patvirtinu, kad visi šiame akte pateikti duomenys yra teisingi. Taip pat sutinku, kad VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras mano asmens duomenis tvarkytų tik pakartotinai tinkamų naudoti daiktų apskaitos ir kontrolės tikslams įgyvendinti.

(Vardas, Pavardė)

(Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl dalijimosi daiktais stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ veiklos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-11 Nr. VD-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žilvinas Šilgalis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-11 15:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-11 15:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-08 14:01 - 2024-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Buivydyaitė-Glodenė Biuro administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-11 16:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-23 15:31 - 2025-09-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Daiktu_kiemas_veiklos_aprasas_220506.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220505.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-11 nuorašą suformavo Ernesta Ručinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-