

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS
JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS
KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS
PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS
RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS
ŠIAULIŲ Miesto SAVIVALDYBĖS MERAS**

Viešajai įstaigai Šiaulių regiono
atliekų tvarkymo centrui

.....Nr.

**LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ
TVARKYMO CENTRUI**

**I SKYRIUS
TIKSLAS**

Šiuo Akmenės rajono, Joniškio rajono, Kelmės rajono, Pakruojo rajono, Radviliškio rajono, Šiaulių rajono ir Šiaulių miesto savivaldybių (toliau visos kartu – Dalininkai) lūkesčių raštu (toliau – Lūkesčių raštas) yra išreiškiami Dalininkų lūkesčiai viešajai įstaigai Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui (toliau – Įstaiga).

Lūkesčių raštas yra skirtas Įstaigos ir Dalininkų bendradarbiavimui skatinti. Šiuo Lūkesčių raštu Dalininkai nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, savo įstatais, gerąją valdysenos praktiką ir priimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti efektyvią veiklą. Lūkesčių raštas rengiamas 3 (trejų) metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinamas ir koreguojamas. Į šį Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ilgalaikę Įstaigos veiklos strategiją.

Dalininkai tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame Lūkesčių rašte nustatytų tikslų. Įgyvendindama šiuo Lūkesčių raštu išsakytus Dalininkų lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

**II SKYRIUS
ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS SRITYS**

Įstaiga veiklą vykdo 7 Šiaulių regiono savivaldybėse, kurių visos dalyvauja Įstaigos valdyme pagal turimą balsų skaičių: Šiaulių miesto savivaldybė – 37 balsai; Radviliškio rajono savivaldybė – 14 balsų; Šiaulių rajono savivaldybė – 13 balsų; Kelmės rajono savivaldybė – 11 balsų; Joniškio rajono savivaldybė – 9 balsai; Akmenės ir Pakruojo rajonų savivaldybės – 8 balsai.

Įstaigos veiklos tikslai – šiuolaikiškos, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos aplinkosaugos standartus atitinkančios ir ekonomiškai efektyvios vieningos regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas, jos funkcionavimo organizavimas,

plėtojimas ir administravimas Šiaulių regione, Šiaulių regiono savivaldybių pavestų funkcijų ir užduočių atliekų tvarkymo srityje įgyvendinimas.

Dalininkų tikslas – užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Įstaigos veikla, atitinkanti Dalininkų interesą:

- užtikrinti tvarų bendrovės vystymą ir efektyvų valdymą;
- užtikrinti aukščiausios kokybės ir efektyvų paslaugos teikimą;
- pereiti prie beatliekio regiono vizijos įgyvendinimo.
- įgyvendinti regiono atliekų tvarkymo planą.

Dalininkų lūkesčiai turėtų būti įtraukti į Įstaigos strateginį veiklos planą. Siektini veiklos kryptių įgyvendinimo rodikliai bei jų reikšmės taip pat turėtų būti nustatyti šiame plane, siekiant užtikrinti nuoseklų veiklos rezultatų gerėjimą.

III SKYRIUS

FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga, veikdama kaip ne pelno siekiantis subjektas, turi užtikrinti finansinį stabilumą ir veiklos tęstinumą, vadovaudamasi tvaraus finansų valdymo principais. Pagrindinis finansinis lūkestis – nenuostolinga veikla, kai pajamos yra pakankamos padengti būtinas sąnaudas, susijusias su atliekų tvarkymo paslaugų teikimu, infrastruktūros eksploatavimu, priežiūra, atnaujinimu, plėtra bei su aplinkos apsauga susijusiomis veiklomis.

Siekiant efektyvaus finansinių išteklių valdymo, Įstaiga privalo racionaliai valdyti turimą turtą ir optimaliai naudoti finansinius resursus. Finansiniai veiklos rezultatai turi būti nuolat analizuojami ir siekiama juos gerinti, laikantis iš anksto nustatytų finansinių veiklos rodiklių. Prioritetas teikiamas ne pelno generavimui, o finansinių įsipareigojimų vykdymui, sąnaudų pagrįstumui ir ilgalaikiam Įstaigos veiklos stabilumui užtikrinti.

Finansinių lūkesčių vertinimo rodikliai

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Pajamos už parduotas paruoštas antrines žaliavas ir produktus	Eur	$\geq 100\,000$	$\geq 100\,000$	$\geq 100\,000$
2.	Bendrasis likvidumo koeficientas (trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai)	koefic.	$> 1,2$	$> 1,2$	$> 1,2$
3.	Bendrasis skolos rodiklis (visi įsipareigojimai / visas turtas)	koefic.	$< 0,5$	$< 0,5$	$< 0,5$

IV SKYRIUS NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Strateginės plėtros lūkestis. Įstaiga turi prisidėti prie regioninio atliekų tvarkymo vystymo, įgyvendindama jai pavestas užduotis pagal Šiaulių regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planą bei kitus strateginius dokumentus. Veikla turi būti kryptingai nukreipta į ilgalaikį poveikį, atitinkantį regiono vystymosi tikslus atliekų mažinimo, perdirbimo ir tvaraus tvarkymo srityje.

Efektyvumo lūkestis. Įstaiga turi siekti kuo efektyvesnio Įstaigos valdymo, racionaliai naudojant turimus išteklius, pagal galimybes automatizuojant ir skaitmenizuojant veiklos procesus, taikant kitus alternatyvius sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo.

Vidaus kontrolės stiprinimo lūkestis. Įstaiga turi sukurti ir taikyti veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri atitiktų nacionalinius teisės aktus bei gerosios praktikos principus. Ši sistema turi padėti užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų vykdoma teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir atsakingai, taip pat apsaugoti turtą, užtikrinti informacijos patikimumą bei valdyti su Įstaigos veikla susijusias rizikas.

Veiklos skaidrumo lūkestis. Įstaigos veikla visais lygmenimis turi būti grindžiama skaidrumo ir atsakomybės principais. Įstaiga turi užtikrinti, kad sprendimų priėmimo procesai, įskaitant viešuosius pirkimus, būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, taikant veiksmingas viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos priemones. Veikloje privaloma laikytis nulinės tolerancijos korupcijai, o Įstaigos vadovai ir kolegialūs valdymo organai turi veikti depolitizuotai, orientuodamiesi į viešąjį interesą. Įstaiga turi diegti ir palaikyti antikorupcijos rizikos valdymo mechanizmus, didinančius atsparumą galimai neskaidriai veiklai. Įstaigos interneto svetainėje turi būti skelbiama ir reguliariai atnaujinama informacija, numatyta Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių apraše bei kituose teisės aktuose.

Atsakomybės visuomenei lūkestis. Įstaigos veikla turi būti grindžiama aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir ekonominio tvarumo principais. Vadovaujantis darnaus vystymosi tikslais, Įstaiga turi siekti mažinti žalingą poveikį aplinkai, skatinti žiedinę ekonomiką, prisidėti prie klimato kaitos švelninimo bei etišškai veikti visuomenės ir suinteresuotų šalių atžvilgiu.

Orientacijos į klientą lūkestis. Įstaiga turi užtikrinti aukštą paslaugų kokybę ir prieinamumą, nuolat tobulinti paslaugų teikimo procesus, orientuojantis į klientų pasiūlymus ir pastabas. Be to, įstaiga turi užtikrinti pakankamą klientų aptarnavimo lygį, įskaitant etiketo normas ir patikimumą.

Inovatyvumo lūkestis. Įstaiga turi siekti nuolatinio veiklos tobulinimo, diegdama pažangias technologijas ir sprendimus.

Darbuotojų įsitraukimo lūkestis. Įstaiga turi siekti formuoti ir išlaikyti efektyvią, motyvuotą komandą, užtikrinant sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį bei saugią darbo aplinką. Įstaiga turi sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui, skatinti jų įsitraukimą į Įstaigos veiklą bei palaikyti vertybėmis grįstą organizacinę kultūrą, kuri didintų darbuotojų motyvaciją ir efektyvumą.

Gerosios valdysenos lūkestis. Įstaiga turi užtikrinti, kad jos vadovybė veiktų pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, laikydamiesi sąžiningumo ir protingumo principų. Vadovai turi aiškiai suprasti Įstaigos veiklos svarbą viešajam interesui ir siekti strateginių tikslų įgyvendinimo. Galimi viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktai turi būti užkardyti. Įstaigos metinė veiklos ataskaita turi atitikti teisės aktų reikalavimus, užtikrinant išsamią atskaitomybę Dalininkams.

Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų (rodiklių)

Eil. Nr.	Siektini nefinansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Komunalinių atliekų šalinimo sąvartynuose mažėjimas lyginant su praėjusiais metais	Proc.	≥ 2	≥ 2	≥ 2
2.	Atskirai surinktų komunalinių atliekų kiekio didėjimas lyginant su praėjusiais metais	Proc.	≥ 5	≥ 5	≥ 5
3.	Įgyvendintos visuomenės informavimo priemonės atliekų mažinimo ir tvaraus vartojimo temomis	Vnt.	≥ 8	≥ 8	≥ 8
4.	Išdalinti daiktai „Daiktų kiemo“ stotelėse	Kompl.	≥ 25 000	≥ 25 000	≥ 25 000
5.	Maisto atliekų kiekio didėjimas, siekiant pasiekti projekto „Rūšiuojamuoju būdu surinktų maisto ir virtuvės atliekų apdorojimo infrastruktūros sukūrimas Šiaulių regione“ siektiną reikšmę „Sukurti arba pagerinti maisto ir virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumai – 4328 tonos/metus	Proc.	≥ 25	≥ 25	≥ 25

Atskaitomybės lūkesčiai

Įstaigos vadovas yra atsakingas už Lūkesčių rašte nustatytų tikslų įgyvendinimą, kurie taip pat turi būti integruoti į Įstaigos strateginį veiklos planą.

Įstaigos vadovas kasmet per 2 (du) mėnesius, pasibaigus Įstaigos finansiniams metams, privalo pateikti bendrą, visiems Įstaigos Dalininkams adresuotą, Atsiskaitymo raštą, kuriame turi būti nurodyta informacija apie atitiktį Lūkesčių rašte nustatytiems Dalininkų tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias įtakos Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija. Šis Atsiskaitymo raštas per Lūkesčių rašte nustatytą terminą (t. y. ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos) išsiunčiamas kiekvienam Įstaigos Dalininkui.

Įstaigos vadovas papildomai privalo nedelsdamas informuoti Dalininkus apie reikšmingus įvykius, galinčius turėti įtakos Įstaigos veiklos tęstinumui ar reputacijai – tokius, kaip didesnės apimties darbuotojų atleidimai, svarbūs ir didelę žalą Įstaigai galintys sukurti teisminiai ginčai, galimos korupcijos atvejai, stambūs pirkimai ar pardavimai, padaryta žala aplinkai ir (ar) visuomenei.

Akmenės rajono savivaldybės meras	Vitalijus Mitrofanovas
Joniškio rajono savivaldybės meras	Gediminas Čepulis
Kelmės rajono savivaldybės meras	Ildefonsas Petkevičius
Pakruojo rajono savivaldybės meras	Saulius Margis
Radviliškio rajono savivaldybės meras	Kazimieras Račkauskis
Šiaulių rajono savivaldybės meras	Česlovas Greičius
Šiaulių miesto savivaldybės meras	Artūras Visockas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-28 Nr. S-5192
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-13 20:15:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-15 10:37:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-15 10:37:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Mitrofanovas, atstovas, Akmenės rajono savivaldybės meras Vitalijus Mitrofanovas
Sertifikatas išduotas	Vitalijus Mitrofanovas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-10 23:14:45 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-30 02:30:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-05 15:39:02 – 2030-04-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GEDIMINAS ČEPULIS, atstovas, Joniškio rajono savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	GEDIMINAS ČEPULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-12 13:22:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-30 02:30:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 10:57:58 – 2029-04-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ILDEFONSAS PETKEVIČIUS, atstovas, Kelmės rajono savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	ILDEFONSAS PETKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-13 08:56:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L

DETALŪS METADUOMENYS	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-30 02:30:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21:13 – 2028-06-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SAULIUS MARGIS, atstovas, Pakruojo rajono savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS MARGIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-19 13:15:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-30 02:30:20 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-20 13:56:48 – 2029-07-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KAZIMIERAS RAČKAUSKIS, atstovas, Radviliškio rajono savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	KAZIMIERAS RAČKAUSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-26 10:06:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-30 02:30:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-24 11:54:13 – 2026-04-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ČESLOVAS GREIČIUS, atstovas, Šiaulių rajono savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	ČESLOVAS GREIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 15:14:08 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-30 02:30:21 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-04 18:14:31 – 2026-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-02 17:11:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-02 17:11:40 Dokumentų valdymo sistema Avily