



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 18 d. Nr. T-379  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 31 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojis rajono Pakruojis rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 21 d. sprendimą Nr. T-265 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

## PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-379

# PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybinio atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl Valstybinio atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 metų plano patvirtinimo“, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“, Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtiniais reikalavimais ir Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinomis sąlygomis, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. D1-123 „Dėl Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinomis sąlygomis patvirtinimo“.

2. Taisyklių paskirtis – Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – savivaldybė, savivaldybės teritorija) plėtoti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sistemą (toliau – komunalinių atliekų tvarkymo sistema), kuri užtikrintų, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkosaugos, techninius, ekonominius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus, Savivaldybės ir regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų tvarkymo sąlygas.

3. Taisyklės reglamentuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo reikalavimus, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus, komunalinių atliekų turėtojų ir tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę, Taisyklių reikalavimų laikymosi priežiūros, kontrolės mechanizmus ir tvarką.

4. Taisyklės nustato reikalavimus šioms savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

- 4.1. žaliosioms atliekoms;
- 4.2. pakuočių atliekoms ir kitoms antrinėms žaliavoms;
- 4.3. tekstilės atliekoms;
- 4.4. buityje susidarančioms pavojingosioms atliekoms;
- 4.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms;
- 4.6. didelių gabaritų atliekoms ir naudotoms padangoms;
- 4.7. statybos ir griovimo atliekoms;
- 4.8. mišriosioms (likusioms po pirminio atliekų rūšiavimo) komunalinėms atliekoms;
- 4.9. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąslavoms;

- 4.10. šiukšlėms ir atliekoms, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma;
- 4.11. maisto atliekoms;
- 4.12. kitoms atliekoms, kurios išskiriamos pagal poreikį teisės aktais, įskaitant Savivaldybės priimtus teisės aktus.

5. Atliekos privalo būti tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytų prevencijos ir atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumo (paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

6. Taisyklės yra privalomos visiems savivaldybės teritorijoje esantiems ir (ar) veikiantiems fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams, išskyrus įmones, turinčias Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdyti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

## II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. **Atliekos** – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

7.2. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

7.3. **Atliekų tvarkytojas** – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) paruošia naudoti, įskaitant pradinį apdorojimą, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdantys nurodytą veiklą.

7.4. **Buityje susidaranti pavojingosios atliekos** – buityje susidaranti atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir (ar) atitinka atliekų pavojingumo kriterijus: baterijos, buitinės chemijos produktų, dažų, lakų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, tepalų filtrai, panaudoti tepalai ir kitos naftos produktų atliekos, pavojingų medžiagų turinčios elektros ir elektronikos įrangos, dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio.

7.5. **Buitinės elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – buityje susidaranti, taip pat komerciniuose ir pramonės ūkio objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi ir kiekiu panašios į buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekas. Elektros ir elektroninės įrangos, kuri gali būti naudojama tiek buityje, tiek ne buityje, atliekos laikomos buitinėmis elektros ir elektroninės įrangos atliekomis.

7.6. **Biologiškai skaidžios atliekos** – bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, pavyzdžiui, maisto ir virtuvės atliekos, žaliosios atliekos, popieriaus ir kartono, medienos, natūralių audinių atliekos, taip pat nuotekų dumblas, biologiškai skaidžios gamybos atliekos.

7.7. **Daiktų kiemas** – aikštelė, esanti Savanorių g. 5, Kuosiškių k., Pakruojo seniūnijoje, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė, specialiai įrengtos patalpos (stotelės), į kurias gyventojai gali pristatyti nereikalingus, bet dar tinkamus naudoti daiktus.

7.8. **Didelių gabaritų atliekos** – stambūs buitines apyvokos daiktai, kurie dėl savo dydžio negali būti metami į mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo konteinerius (baldai, langų rėmai be stiklo, durys, dviračiai ir kitos namų ūkyje susidaranti didelių gabaritų atliekos). Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos statybos ir griovimo atliekos, buityje susidaranti pavojingosios, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos.

7.9. **Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės** – aikštelė, esanti Aleknaičių k. 14, Lygumų seniūnijoje, Savanorių g. 5, Kuosiškių k., Pakruojo seniūnijoje, kurioje atliekos priimanos ir tvarkomos Administratoriaus nustatyta tvarka.

7.10. **Elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – elektros arba elektroninė įranga laikoma atliekomis, įskaitant visas jos sudedamąsias dalis ir komplektavimo gaminius, kurie yra ardomos elektros ir elektroninės įrangos dalis.

7.11. **Gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavos** – smulkios medžių šakos, lapai, pumpurai, žiedai, smulkios komunalinės atliekos, dulkės, žemės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios medžiagos, kurios susidaro valant gatves, šaligatvius ir kitas teritorijas, bei šiukšlės, išmetamos į viešose vietose esančias šiukšlių dėžes.

7.12. **Individualus konteineris** – atliekų surinkimo konteineris, kuriuo šiose Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto), vieno kotedžo gyventojai, vieno sodų sklypo naudotojai arba vienas juridinis asmuo.

7.13. **Kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris** – atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje ar konteinerių stovėjimo vietoje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalinių atliekų turėtojas.

7.14. **Komunalinės atliekos** – mišriosios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarančios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologinės, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat didelių gabaritų atliekas, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos.

7.15. **Komunalinių atliekų tvarkytojas** – tai atliekų tvarkytojas, teikiantis komunalinių atliekų, įskaitant komunalinių atliekų sraute susidarančias pakuočių atliekas, tvarkymo paslaugą, kuri parenka Savivaldybė ar Savivaldybės pavedimu Administratorius (netaikoma atliekų tvarkytojams, surenkantiems gaminių ir pakuočių atliekas papildančiose atliekų surinkimo sistemose).

7.16. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** (toliau – Administratorius) – Šiaulių komunalinių atliekų tvarkymo regiono savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, Pakruojo rajono savivaldybės pavedimu Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir valdantis regioninius komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, ir teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas – VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras.

7.17. **Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos** – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidarančios ir Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidarančių atliekų, kurios pagal Taisyklių 7.4 papunktį priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarančioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarančios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės.

7.18. **Maisto atliekos** – atliekomis vartojamas maistas, apibrėžtas 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([EB\) Nr. 178/2002](#), nustatančio maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančio Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančio su maisto saugos klausimais susijusias procedūras, su visais pakeitimais 2 straipsnyje.

7.19. **Mišriosios komunalinės atliekos** – buityje susidarančios įvairios, sumaišytos atliekos, likusios po pirminio atliekų rūšiavimo, neatskirtos pagal rūšį ir pobūdį atliekų susidarymo vietoje, įskaitant atliekas, surinktas iš kitų šaltinių, kai šios atliekos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

7.20. **Seniūnijos atliekų priėmimo punktas** – punktas, esantis Plytinės g. Žemelio seniūnijoje, kuriame atliekos priimamos ir tvarkomos Administratoriaus nustatyta tvarka.

7.21. **Statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, taip pat statybos gaminių brokas: konstrukciniai ir apdailos

gaminiai, mediena, grindų danga, mineralinės atliekos (betonas, plytos, keramika ir kt.), metalas, stiklas, plastikas, gipsas ir kt.

7.22. **Šiukšlės** – atliekos, išmestos viešose vietose (viešuose paplūdimiuose, vandens telkiniuose ir jų pakrantėse, miškuose, parkuose, skveruose, aikštelėse, stotelėse, pakelėse ir pan.) ne į viešas jų surinkimo sistemas.

7.23. **Žaliosios atliekos** – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos), miškininkystės atliekos.

7.24. **Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė** – aikštelė, esanti Aleknaičių k. 14, Lygumų seniūnijoje, kurioje atliekos priimamos ir tvarkomos Administratoriaus nustatyta tvarka.

8. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

### III SKYRIUS

#### SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

9. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarantioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina šios sistemos funkcionavimą, organizuoja atliekų tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą.

10. Šiaulių regiono savivaldybės bendradarbiauja organizuodamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą ir kartu yra įsteigusios juridinį asmenį – Administratorių.

11. Atliekų turėtojai skirstomi į šias grupes:

11.1. gyventojai (fiziniai asmenys);

11.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas, ir šių atliekų tvarkymas nėra apibrėžtas minėtiems asmenims išduotame taršos leidime, taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime arba šie leidimai jiems yra neprivalomi;

11.3. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas, ir šių atliekų tvarkymas yra apibrėžtas minėtiems asmenims išduotame taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime arba taršos leidime.

12. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šiame punkte išvardytų komunalinių atliekų ir atliekų, kurių neapima gamybos atliekų tvarkymo sistemos, tvarkymą:

12.1. žaliųjų atliekų, esančių komunalinėse atliekose;

12.2. pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų, esančių komunalinėse atliekose;

12.3. tekstilės atliekų;

12.4. buityje susidarantių pavojingųjų atliekų;

12.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekų;

12.6. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų;

12.7. statybos ir griovimo atliekų;

12.8. mišriųjų (likusių po pirminio atliekų rūšiavimo) komunalinių atliekų;

12.9. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąslavų;

12.10. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma;

12.11. maisto atliekų;

12.12. kitų atliekų (nepaminėtų 12 punkto papunkčiuose), kurios išskiriamos pagal poreikį teisės aktuose, įskaitant Savivaldybės priimtus teisės aktus.

13. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:

13.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

13.2. juridinių asmenų, kurių taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimuose arba taršos leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema, atliekų;

13.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimantys asmenys sumoka atliekų turėtojams;

13.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių;

- 13.5. medicininių atliekų;
  - 13.6. pakartotinio naudojimo ir kitų pakuočių, įtrauktų į užstato sistemą;
  - 13.7. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystųjų atliekų;
  - 13.8. atliekų, kurios surenkamos Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose.
14. Savivaldybės teritorijoje surinktos ir netinkamos naudoti atliekos šalinamos Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, esančiame Jurgeliškių k. 9, Šiaulių rajone.

#### **IV SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS**

15. Administratoriaus pareigos atlikti jam pavestas sistemos organizavimo funkcijas nustatomos steigimo dokumentuose, Savivaldybės ir Administratoriaus sudarytose komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo sutartyse.

16. Administratoriui nepavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas Savivaldybė atlieka įstatymų nustatyta tvarka.

17. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama ir plėtojama vadovaujantis regioniniu ir Savivaldybės prevencijos atliekų tvarkymo planu.

18. Apmokestinamųjų gaminių, elektros ir elektroninės įrangos, pakuočių atliekų tvarkymą organizuoja ir (ar) dalyvauja organizuojant gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymą Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos) vadovaudamiesi Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planu ir Aplinkos ministerijos patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, pagal su Administratoriumi sudarytas bendradarbiavimo sutarčių sąlygas.

19. Apmokestinamųjų gaminių, elektros ir elektroninės įrangos, pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudos, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai (jų Organizacijos), neįtraukiamos į gyventojų mokamą rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

20. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – Papildanti atliekų surinkimo sistema). Atliekų turėtojai gali gaminių ir (ar) pakuočių atliekas perduoti Papildančios atliekų surinkimo sistemos operatoriui. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegėjas informuoja atliekų turėtojus Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygose nustatyta tvarka.

21. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) lėšomis. Už mokamą Vietinę rinkliavą atliekų turėtojai turi teisę naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka: mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo, žaliųjų ir maisto atliekų surinkimo ir tvarkymo (arba individualaus kompostavimo priemonėmis), didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu, organizuojamos pakuočių, jų atliekų, stiklo atskiro surinkimo sistemos, tekstilės atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių ir kita komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra.

22. Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą ir išieškojimą reglamentuoja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatai.

23. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicijų projektų, kreditų ir privačiomis lėšomis.

24. Savivaldybės teritorijoje susidariusių šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja (bešeimininkių atliekų), tvarkymą organizuoja Savivaldybė. Tokiomis atliekomis užterštos teritorijos išvalymo ir sutvarkymo, šiukšlių ir atliekų surinkimo ir transportavimo darbai finansuojami Savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis.

25. Viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal teisės aktų ir sudarytų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina komunalinių atliekų tvarkytojai, teikiantys šią paslaugą.

26. Savivaldybė ar Savivaldybės pavedimu Administratorius atrenka komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Už komunalinių atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės priežiūrą ir kontrolę pagal pasirašytas sutartis atsako Administratorius.

28. Atliekų turėtojų registrą tvarko Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tais atvejais, kai atliekoms surinkti naudojami individualūs konteineriai, konteinerių priėmimo ir perdavimo faktas fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtojui atsisakius priimti konteinerius ir (ar) pasirašyti priėmimo ir perdavimo dokumentus, Savivaldybė gali sudaryti komisiją, kuri patvirtintų konteinerio perdavimo arba atsisakymo priimti faktą. Atliekoms surinkti naudojant kolektyvinius (bendro naudojimo) konteinerius, atliekų turėtojais informuojami apie jiems priskirto konteinerio pastatymo vietą, o mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių stovėjimo naujos vietos nustatomos ir įrengiamos vadovaujantis Taisyklių 136 punkto nuostatomis.

30. Rengiant gyvenamųjų ir visuomeninės paskirties pastatų projektus, pastatytų gyvenamųjų namų ir visuomeninės paskirties pastatų teritorijų detaliuosius planus ar schemas, būtina numatyti ir įrengti mišriųjų komunalinių atliekų ir pakuočių atliekų, kitų antrinių žaliavų surinkimo konteinerių aikšteles (laikino atliekų laikymo vietas (patalpas) vadovaujantis Taisyklių 134-137 punktų, statybos techninio reglamento STR 2.02.01:2004 „Gyvenamieji pastatai“ ir statybos techninio reglamento STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties pastatai“ nuostatomis. Aikštelėse turi būti numatyta galimybė pastatyti žaliųjų ir maisto atliekų surinkimo konteinerius.

## **V SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

31. Komunalinių atliekų turėtojais privalo naudotis tik to komunalinių atliekų tvarkytojo paslaugomis, kuris įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka yra priskirtas Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus.

32. Komunalinių atliekų turėtojais turi teisę:

32.1. gauti šiose Taisyklėse nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

32.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu (t. y. informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas teikiamas paslaugas, paslaugų kainas ir kt.);

32.3. teikti pasiūlymus paslaugos teikėjui, Savivaldybei, Administratoriui ir Organizacijoms dėl atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;

32.4. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lengvatomis;

32.5. informuoti paslaugos teikėjus, Savivaldybę, Administratorių ir Organizacijas apie šių Taisyklių reikalavimų nevykdymą.

33. Komunalinių atliekų turėtojais privalo:

33.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

33.2. rūšiuoti susidarančias komunalines atliekas jų susidarymo vietoje, nemišyti jų su kitomis atliekomis ir atskirti šias frakcijas:

- 33.2.1. antrines žaliavas (popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalą, kombinuotų pakuočių atliekas) įskaitant pakuočių atliekas;
- 33.2.2. tekstilės atliekas;
- 33.2.3. žaliąsias atliekas;
- 33.2.4. buityje susidarančias pavojingąsias atliekas;
- 33.2.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekas;
- 33.2.6. didelių gabaritų atliekas;
- 33.2.7. statybos ir griovimo atliekas;
- 33.2.8. naudotas padangas;
- 33.2.9. mišriąsias (likusias po pirminio rūšiavimo) komunalines atliekas.
- 33.2.10. maisto atliekas;
- 33.3. visas 33.2 punkto papunkčiuose nurodytas ir išrūšiuotas atliekas tvarkyti vadovaujantis šių Taisyklių nustatyta tvarka;
- 33.4. naudotis konteineriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį, laikytis konteinerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, uždaryti konteinerių dangčius po komunalinių atliekų išmetimo į konteinerius;
- 33.5. prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileninius) maišelius ir juos užrišti;
- 33.6. užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal atliekų tvarkytojo ir Administratoriaus suderintą ir viešai paskelbtą grafiką, ir (ar) išstumti atliekų surinkimo priemonės ištuštinti prie važiuojamosios kelio dalies;
- 33.7. plauti ir dezinfekuoti individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius;
- 33.8. tarp atliekų išvežimų, palaikyti atliekų konteinerių stovėjimo vietos (aikštelės) švarą ir tvarką;
- 33.9. informuoti Savivaldybę apie aplinkos teršimą atliekomis ir šių Taisyklių nesilaikymą.
34. Žemės sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai yra atsakingi už atliekų surinkimą ir išvežimą iš savo žemės sklypų, nesvarbu ar tas sklypas įregistruotas VĮ Registrų centre, ar ne.
35. Įmonės, kurių ūkinėje komercinėje veikloje susidaro gamybos atliekos, privalo jas atskirti susidarymo vietoje ir nemaišyti su komunalinėmis atliekomis.
36. Atliekų turėtojams draudžiama:
  - 36.1. maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;
  - 36.2. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą (išskyrus individualaus naudojimo konteinerius);
  - 36.3. užstatyti autotransporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;
  - 36.4. presuoti ar grūsti atliekas į konteinerius;
  - 36.5. išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir kitur bei palikti atliekas šalia konteinerių;
  - 36.6. užkasti ar atliekas vežti į laukus, miškus, kitas ne tam skirtas vietas;
  - 36.7. mesti į konteinerius gruntą, degančias ar karštas atliekas, farmacines, medicininės atliekas bei kitas nekomunalines atliekas, buityje susidarančias pavojingąsias bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas;
  - 36.8. pilti į konteinerius chemines medžiagas, srutas, nuotekas bei skystas atliekas;
  - 36.9. mesti į tam neskirtus konteinerius naudotas padangas, didelių gabaritų, statybos ir griovimo bei žaliąsias atliekas;
  - 36.10. pernešti privačiose teritorijose susidariusias žaliąsias atliekas į bendro naudojimo teritorijas;
  - 36.11. gadinti ir laužyti konteinerius;
  - 36.12. raustis konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas;

36.13. mišriąsias komunalines atliekas mesti į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišriųjų komunalinių atliekų konteinerius (pavyzdžiui, į kaimyninio daugiabučio namo konteinerį ar atvežti mišriąsias komunalines atliekas iš individualių namų ar kolektyvinių sodų į daugiabučių namų konteinerius ir pan.);

36.14. deginti atliekas, išskyrus atvejus, kai jos deginamos specialiai tam skirtuose įrenginiuose;

37. Jei atliekų surinkimo priemonė tampa netinkama naudoti dėl atliekų turėtojo kaltės, ji pakeičiama už atskirą mokestį. Atliekų turėtojas, sugadinęs ar sunaikinęs atliekų surinkimo įrangą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Žemės sklypų savininkai, valdytojai, naudotojai, komunalinių atliekų tvarkytojai yra atsakingi už atliekų konteinerių stovėjimo vietas (aikštelės) priežiūrą, tvarką.

## **VI SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

39. Komunalinių atliekų tvarkytojai vykdo Savivaldybės ir Administratoriaus reikalavimus ir užduotis, skirtas komunalinių atliekų tvarkymo sistemai įgyvendinti.

40. Komunalinių atliekų tvarkytojai kartu su Administratoriumi turi teisę patikrinti aptarnaujamų komunalinių atliekų konteinerių turinį ir rūšiavimo kokybę.

41. Komunalinių atliekų tvarkytojai privalo:

41.1. teikti paslaugas pagal Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinuosius reikalavimus ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinąsias sąlygas ir kitų teisės aktų reikalavimus ir sutarties sąlygas;

41.2. neimdami papildomo mokesčio, suteikti atliekų turėtojams mišriųjų komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų, žaliųjų atliekų surinkimo priemones pagal poreikį;

41.3. kapines biologiškai skaidžioms (žaliosioms) atliekoms surinkti skirtais konteineriais privalo aprūpinti ir juos aptarnauti pagal suderintą grafiką;

41.4. tinkamai paženklinti konteinerius – ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta informacija apie konteinerio paskirtį, informacija apie komunalinių atliekų tvarkytoją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris) ir informacija, kokių atliekų negalima talpinti į konteinerį; jei konteineris paskirtas atitinkamam atliekų turėtojui, – jį nurodyti (Mokėtojo kodą);

41.5. komunalinėms atliekoms surinkti naudoti saugius žmonių sveikatai ir aplinkai konteinerius, atitinkančius teisės aktų ir Savivaldybės ar Administratoriaus nustatytus reikalavimus;

41.6. mišriųjų komunalinių atliekų nemaišyti su pakuočių atliekomis, antrinėmis žaliavomis ar kitomis atskirai surenkamomis atliekomis nei surinkimo, nei vežimo metu;

41.7. konteinerius tuštinti pagal sudarytą ir su Administratoriumi suderintą grafiką, kuris skelbiamas Savivaldybės, Administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose šaltiniuose (toliau – Grafikas). Grafikas gali būti keičiamas ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai įspėjus atliekų turėtoją Savivaldybės, Administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose informavimo šaltiniuose;

41.8. ištuštintus kolektyvinius (bendro naudojimo) konteinerius grąžinti į jų nuolatinę stovėjimo vietą, o individualius konteinerius pastatyti į tą pačią vietą, iš kurios buvo paimti, po ištuštavimo būtina uždaryti konteinerių dangčius;

41.9. konteinerių ištuštavimo metu užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės);

41.10. plauti ir dezinfekuoti kolektyvinius (bendro naudojimo) konteinerius, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, iš ištuštinto konteinerio sklinda nemalonūs kvapai:

41.10.1. mišriųjų komunalinių atliekų – ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį šiltojo metų laiku;

41.10.2. žaliųjų atliekų – ne rečiau kaip 1 kartą per metus šiltuoju metų laiku;

41.10.3. maisto atliekų – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį šiltuoju metų laiku;

41.11. plauti kolektyvinius (bendro naudojimo) pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų, tekstilės atliekų surinkimo konteinerius (jų išorę) ne rečiau kaip 1 kartą per metus pagal sudarytą ir su Administratoriumi suderintą plovimo grafiką;

41.12. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais, suderinus su Savivaldybe ir (ar) Administratoriumi nustatyta tvarka:

41.12.1. konteinerius, skirtus mišriosioms komunalinėms atliekoms, žaliosioms ir maisto atliekoms surinkti, pakeisti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą gavimo ar sužinojimo dienos;

41.12.2. konteinerius, skirtus pakuočių atliekoms ir kitoms antrinėms žaliavoms surinkti, pakeisti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą gavimo ar sužinojimo dienos;

41.13. didelio gabarito atliekas, naudotas padangas, buityje susidarančias pavojingasias bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas rinkti apvažiuojant atliekų turėtojus pagal su Administratoriumi suderintą Grafiką tokiu dažnumu, kuris numatytas Taisyklėse ir sutarties su Savivaldybe ir (ar) Administratoriumi sąlygose;

41.14. laikytis atliekų surinkimo ir išvežimo grafikų ir, esant pakartotiniam konteinerių perpildymo faktui, informuoti Administratorių apie perpildytus konteinerius ir, gavus raštišką Administratoriaus nurodymą, pastatyti papildomą konteinerį;

41.15. fiksuoti atvejį (užpildyti pranešimą, pridėti nuotraukas), jei šalia konteinerio (-ių) paliktų atliekų negalima išvežti, apie tokį atvejį atitinkamai pranešti individualios valdos savininkui, namų valdos administratoriui arba bendrijos pirmininkui bei Administratoriui ir šias atliekas surinkti ir išvežti pagal nustatytą grafiką;

41.16. nuolat skelbti savo interneto svetainėje konteineriais surenkamų mišriųjų komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų, tekstilės atliekų, žaliųjų ir maisto atliekų surinkimo ir išvežimo grafikus, konteinerių dezinfekavimo ir plovimo grafikus, buityje susidarančių pavojingųjų atliekų, didelių gabaritų, įskaitant naudotų padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafikus;

41.17. įspėti atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų;

41.18. kontroliuoti atskirai surenkamų žaliųjų ir maisto atliekų pirminio išrūšiavimo (pas atliekų turėtojus) kokybę;

41.19. pasibaigus mėnesiui, per 5 darbo dienas Administratoriui pateikti informaciją apie savivaldybės teritorijoje surinktų ir perduotų apdoroti visų, taip pat ir rūšiuojamuoju būdu ir apvažiavimo būdu surinktų komunalinių atliekų kieki;

41.20. konteinerius tuštinti pagal Grafiką dienos metu nuo 7 val. iki 19 val. Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

42. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

42.1. jei atliekų turėtojai nepristato (neišstumia) individualių konteinerių ar patalpose bei uždarose teritorijose esančių kolektyvinių konteinerių nustatytu atliekų išvežimo Grafiku į nurodytas vietas (prie važiuojamosios kelio dalies);

42.2. yra kliūčių ar grėsmių komunalinių atliekų tvarkytojo personalui, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą (pavyzdžiui, jei žiemos metu nuo konteinerių stovėjimo vietos ar konteinerių aikštelės nenuvalytas sniegas, neapgenėtos medžių šakos, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos autotransporto priemonėmis ir pan.);

42.3. jei atliekų surinkimo priemonėse yra daiktų ir (ar) atliekų, kurių buvimas neleistinas pagal Taisyklės ir (ar) kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai;

42.4. jei tuštinimo metu konteineryje rasta ne tos rūšies atliekų, nei numatyta, į tokius konteinerius mesti, komunalinių atliekų tvarkytojas apie tai raštu turi pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir Administratoriui.

43. Jei komunalinių atliekų tvarkytojas dėl Taisyklių 42 punkte nurodytų prižasčių negali ištuštinti konteinerio (-ių), šį faktą jis užregistruoja Administratoriaus nustatyta tvarka ir apie tai informuoja atliekų turėtoją. Esant pasikartojantiems atvejams, komunalinių atliekų tvarkytojas turi informuoti Savivaldybę ir (ar) Administratorių.

## **VII SKYRIUS**

### **ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

44. Savivaldybės teritorijoje žaliosios atliekos kompostuojamos individualių namų valdose kompostavimo dėžėse ir (ar) surenkamos atskirai nuo kitų komunalinių atliekų į individualius ir kolektyvinius (bendro naudojimo) konteinerius arba didžiatūrius maišus.

45. Žaliųjų atliekų, kurias komunalinių atliekų turėtojai privalo rūšiuoti jų susidarymo vietoje, sąrašas pateiktas šių Taisyklių 1 priede.

46. Žaliąsias atliekas draudžiama mesti į mišriųjų komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius. Surenkamos ir vežamos atskirose atliekų surinkimo priemonėse surinktos žaliosios atliekos negali būti maišomos su mišriosiomis komunalinėmis atliekomis ir (ar) pakuočių atliekomis ir kitomis antrinėmis žaliavomis.

47. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje:

47.1. komunalinių atliekų turėtojai, kurie turi galimybes ir pageidauja žaliąsias atliekas kompostuoti, turi tai daryti kompostavimo dėžėje, savo privačioje valdoje, specialiai tam skirtoje vietoje;

47.2. komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių ar nepageidauja kompostuoti atliekų individualių namų ūkių teritorijose, atskirtas žaliąsias atliekas privalo:

47.2.1. mesti į komunalinių atliekų tvarkytojo duotas tam skirtas surinkimo priemones žaliųjų atliekų surinkimo konteinerius ar didžiatūrius maišus;

47.2.2. pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

48. Žaliąsias atliekas, kurios susidaro tvarkant kapaviečių ir kapinių teritorijas, komunalinių atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir išmesti į tam skirtus surinkimo konteinerius, pastatytus bendrose kapinių teritorijoje.

49. Individualių namų komunalinių atliekų turėtojai yra aprūpinami individualiais 0,12 m<sup>3</sup>–0,24 m<sup>3</sup> talpos konteineriais žaliosioms atliekoms surinkti. Priemonės gali būti suteikiamos pagal prašymą už kiekvieną šiomis priemonėmis atliktą paslaugą skaičiuojant įkainį Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą nuostatuose nurodyta tvarka. Žaliosios atliekos į konteinerius dedamos tiesiogiai, nededant į plastikinius maišelius ar kitos rūšies maišelius.

50. Sodo paskirties nekilnojamojo turto objektų komunalinių atliekų turėtojai žaliosioms atliekoms surinkti aprūpinami paslaugos teikėjo suteiktais didžiatūriais 1 m<sup>3</sup> talpos maišais arba kolektyviniais (bendro naudojimo) 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriais, kurių suteikiama pagal poreikį. Žaliosios atliekos į didžiatūrius maišus dedamos tiesiogiai, nededant į plastikinius maišelius. Pagal prašymą priemonės suteikia atliekų tvarkytojai, už kiekvieną šiomis priemonėmis atliktą paslaugą, skaičiuojant įkainį.

51. Daugiabučių namų komunalinių atliekų turėtojai aptarnaujami ir aprūpinami kolektyviniais (bendro naudojimo) 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriais, kurių skaičius mišrių komunalinių atliekų surinkimo aikštelėje statomas pagal poreikį, žaliosioms atliekoms surinkti. Žaliosios atliekos, prieš išmetant į konteinerius, gali būti sudedamos į popierinius arba kitus biologiškai suyrančius maišelius. Žaliąsias atliekas draudžiama dėti į plastikinius maišelius.

52. Kapinių žaliųjų atliekų surinkimui naudojami 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriai. Išvežama pagal suderintą Grafiką.

53. Esant poreikiui (padidėjus žaliųjų atliekų kiekiui po želdinių genėjimo, kirtimo, lapų grėbimo, šienavimo, netekus konteinerio ar keičiant sulūžusį konteinerį ir pan.) žaliosioms atliekoms surinkti iš daugiabučių namų ir kapinių gali būti naudojami ir didžiatūriai 1 m<sup>3</sup> talpos maišai.

54. Konteineriais ir kitomis žaliųjų atliekų atskiro surinkimo priemonėmis komunalinių atliekų tvarkytojai aprūpinami pagal jų su Administratoriumi sudarytose sutartyse numatytas sąlygas.

55. Konteineriais ir didžiatūriais maišais aprūpina ir juos keičia komunalinių atliekų tvarkytojai pagal jų su Administratoriumi sudarytose sutartyse numatytas sąlygas. Netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą surinkimo priemonę komunalinių atliekų tvarkytojai turi pakeisti ar suremontuoti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo dienos, išskyrus atvejus, kai individualūs konteineriai sugadinti dėl atliekų turėtojo kaltės.

56. Žaliosios atliekos, surenkamos konteineriais iš individualių ir daugiabučių namų komunalinių atliekų turėtojų, yra vežamos nuo balandžio 15 d. iki lapkričio 30 d. kas antrą savaitę pagal iš anksto suderintą Grafiką.

57. Žaliosios atliekos, surenkamos konteineriais iš kapinių, yra vežamos pagal iš anksto suderintą Grafiką.

58. Bendro naudojimo teritorijų priežiūros metu susidarančias žaliąsias atliekas konkrečios teritorijos seniūnija ir (ar) tvarkančioji įmonė pristato į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę šių paslaugų teikimo sutartinių santykių su Savivaldybe pagrindu.

59. Garažų savininkų bendrijos, sodininkų bendrijos, kapinių tvarkytojai ir kiti juridiniai asmenys žaliąsias atliekas tvarko savarankiškai.

## **VIII SKYRIUS MAISTO ATLIEKŲ TVARKYMAS**

60. Individualių namų komunalinių atliekų turėtojai maisto atliekas kompostuoja individualių namų valdose kompostavimo dėžėse ir (ar) meta į žaliosioms atliekoms surinkti skirtus individualius 0,12 m<sup>3</sup>–0,24 m<sup>3</sup> talpos konteinerius.

61. Daugiabučių namų nekilnojamojo turto objektų komunalinių atliekų turėtojų maisto atliekoms surinkti naudojami paslaugos teikėjo ar Administratoriaus suteikiami ne mažesnio kaip 0,24 m<sup>3</sup> talpos konteineriai, kurių skaičius atliekų surinkimo konteinerių aikštelėje arba stovėjimo vietoje nustatomas pagal aptarnaujamų objektų kiekį, santykinį svorį ir surinkimo konteinerių aikštelės arba stovėjimo vietos aptarnavimo dažnį.

62. Maisto atliekų, kurias komunalinių atliekų turėtojai privalo rūšiuoti jų susidarymo vietoje, sąrašas pateiktas Taisyklių 1 priede.

63. Maisto atliekų konteineriai tuštinami ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

64. Maisto atliekų konteineriai negali būti perpildyti, konteinerių dangčiai turi lengvai užsidaryti. Maisto atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius.

65. Už individualių konteinerių švarą, plovimą ir dezinfekavimą atsakingas individualių namų komunalinių atliekų turėtojas, kuriam šis konteineris skirtas naudoti. Už kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių švarą, plovimą ir dezinfekavimą atsakingas komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris privalo plauti ir dezinfekuoti maisto atliekų surinkimo konteinerius Taisyklių 41.10.3 papunktyje nustatytu dažnumu.

66. Draudžiama maisto atliekas mesti į mišriųjų komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius.

67. Draudžiama maisto atliekų surinkimo kolektyviniuose (bendro naudojimo) konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas, mesti atliekas, kurios negali būti metamos į šiuos konteinerius.

68. Draudžiama pilti atliekas šalia maisto atliekų surinkimo kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių.

69. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro maisto atliekų (viešbučiai, moteliai, restoranai, kitos viešojo maitinimo įstaigos (švietimo įstaigos ir kt.), prekybos centrai, parduotuvės), susidariusias ir išrūšiuotas maisto atliekas turi perdirbti (pvz., kompostuojant kompostavimo įrenginiuose), kitaip panaudoti (pvz., energijai gauti) visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu patys arba perduoti jas sutartiniais pagrindais atliekų apdorojimo įmonei. Šioms įmonėms maisto

atliekas draudžiama dėti į mišriųjų komunalinių atliekų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius. Atskirai surinktos maisto atliekos gali būti laikinai laikomos tik nerūdijančiose, vandens nesugeriančiose ir nepraleidžiančiose, atliekų ir klimato poveikiui atspariose talpyklose, kurios užtikrintų apsaugą nuo vėjo, graužikų, paukščių, vabzdžių ir pan. Iš tokių talpyklų neturi tekėti skysčiai ir sklįsti kvapai.

## **IX SKYRIUS PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ TVARKYMAS**

70. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

71. Atliekų, kurias galima mesti į atitinkamus pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų (toliau – Pakuočių atliekos) surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas Taisyklių 2 priede.

72. Pakuočių atliekos (išskyrus stiklo pakuočių atliekas) individualių namų ūkiuose dedamos į tam skirtus individualius 0,24 m<sup>3</sup> talpos Pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

73. Taisyklių 72 punkte nurodyti konteineriai tuštinami pagal Grafiką ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

74. Stiklo pakuočių atliekos individualių namų ūkiuose dedamos į tam skirtus individualius 0,12 m<sup>3</sup> talpos stiklo Pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

75. Taisyklių 74 punkte nurodyti konteineriai tuštinami pagal Grafiką ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius.

76. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis Pakuočių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių aikštelėmis, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštele ir Papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis.

77. Daugiabučių namų atliekų turėtojai Pakuočių atliekas turi išmesti į Pakuočių atliekų kolektyvinius (bendro naudojimo) surinkimo konteinerius ir papildomai gali naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštele, seniūnijos priėmimo punktu bei Papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis.

78. Savivaldybės teritorijoje Pakuočių atliekoms surinkti naudojami kolektyviniai (bendro naudojimo) 1,6 m<sup>3</sup>, 1,8 - 2,5 m<sup>3</sup> talpos konteineriai.

79. Esant poreikiui, gali būti naudojami ir kitokios talpos Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai, taip pat gali būti naudojami antžeminiai, požeminiai arba pusiau požeminiai konteineriai. Jeigu Pakuočių atliekų gabaritai netinka pakuočių atliekų surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas.

80. Kolektyviniai (bendro naudojimo) Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami pagal Grafiką ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

81. Surūšiuotos ir į Pakuočių atliekų surinkimo konteinerius metamos Pakuočių atliekos turi būti be priemaišų (pvz., maisto, skysčio, kitų medžiagų likučių). Surenkamos ir vežamos skirtingų rūšių, atskirose atliekų surinkimo priemonėse surinktos Pakuočių atliekos negali būti maišomos tarpusavyje ir (ar) su mišriosiomis komunalinėmis atliekomis.

82. Draudžiama kolektyviniuose (bendro naudojimo) Pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas, mesti atliekas, kurios negali būti metamos į šiuos konteinerius.

83. Draudžiama šalia kolektyvinių (bendro naudojimo) Pakuočių atliekų surinkimo konteinerių palikti atliekas, kurioms šie konteineriai nėra skirti. Šalia tam skirtų konteinerių palikti didelės, nesulankstytas, nesuplėšytas pakuotes ir pakuočių atliekas, kurias, jeigu jos netelpa į konteinerio angą ir konteineriuose yra vietos, privaloma sulankstyti ar kitaip susmulkinti ir sudėti į konteinerį.

84. Taisyklių 42 punkte nurodytais atvejais komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti Pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

85. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus Pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatyta, kad konteineryje yra kitokių atliekų, nei

numatyta į tokius konteinerius mesti. Komunalinių atliekų tvarkytojas apie tai raštu turi pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir Administratoriui.

86. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas (prie važiuojamosios kelio dalies) Pakuočių atliekų surinkimo konteinerių neišstumia arba komunalinių atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerių dėl kitų priežasčių, nurodytų Taisyklių 42 punkte, konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kitą pagal Grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną. Tokiu atveju individualūs konteineriai ištuštinami ir Pakuočių atliekos surenkamos kitą pagal Grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną, o Pakuočių atliekų kolektyviniai (bendro naudojimo) konteineriai – kai tik pašalinamos priežastys, trukdžiusios ištuštinti konteinerį, bet ne vėliau kaip per 2 dienas.

87. Komunalinių atliekų turėtojai Pakuočių atliekas gali pristatyti į artimiausią atliekų priėmimo punktą arba didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

88. Įmonės, įstaigos ar organizacijos gali naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių atliekų surinkimo sistema arba tvarkyti jas pagal dvišales sutartis su atliekų tvarkytojais.

89. Gali būti taikomos ir kitos Pakuočių atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų priemonės. Informacija apie papildomas Pakuočių atliekų surinkimo priemones skelbiama komunalinių atliekų tvarkytojo, Administratoriaus ir (ar) Savivaldybės interneto svetainėse.

90. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti ne tik mišriosioms komunalinėms atliekoms, bet ir Pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiški ir patogūs lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

## **X SKYRIUS TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS**

91. Komunalinių atliekų turėtojai surūšiuotas tekstilės atliekas (senus drabužius, kilimus, patalynę ir pan.) privalo pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę arba mesti į tekstilės atliekoms skirtus konteinerius, kurie tuštinami 1 kartą per mėnesį pagal nustatytą grafiką.

92. Į tekstilės atliekų konteinerį galima mesti – tinkamus ir netinkamus dėvėti drabužius, avalynę, patalynę, antklodes, užuolaidas, minkštus žaislus ir kitus tekstilės gaminius. Tekstilės atliekos turi būti supakuotos į plastikinius maišus. Maišų negalima palikti prie konteinerių, nes esant blogoms oro sąlygoms tekstilė gali sušlapti.

## **XI SKYRIUS BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

93. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

94. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 11.1 papunktyje, buityje susidarančias pavojingąsias atliekas pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

95. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 11.1 ir 11.2 papunkčiuose, pavojingąsias atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančios pavojingąsias atliekas gali perduoti atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal viešai paskelbtą Grafiką.

97. Komunalinių atliekų turėtojai vaistus, kurių galiojimas pasibaigęs, turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

98. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamųjų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose, degalinėse ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės, Administratoriaus ar Organizacijų interneto svetainėse, arba perduoti nešiojamųjų baterijų ir

akumuliatorių platintojams (pardavėjams), kurie pagal teisės aktų reikalavimus turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių.

99. Buityje susidarančias pavojingas atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų ar Pakuočių atliekų surinkimo konteinerius, ar palikti šalia jų.

## **XII SKYRIUS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS**

100. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

101. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 11.1 papunktyje, elektros ir elektroninės įrangos atliekas:

101.1. pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę ir į seniūnijos atliekų priėmimo punktą, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka;

101.2. perduoda atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal Grafiką;

101.3. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams ar platintojams, turintiems pareigą, priimti minėtas atliekas.

102. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 11.2. ir 11.3 papunkčiuose, teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams ar atliekų tvarkytojams.

103. Komunalinių atliekų turėtojai į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje esančią specialiai įrengtą patalpą – stotelę „Daiktų kiemas“, gali pristatyti pakartotiniam naudojimui tinkamas elektros ir elektroninės įrangos atliekas, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

104. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose, degalinėse ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Savivaldybės, Administratoriaus ar Organizacijų interneto svetainėse.

## **XIII SKYRIUS DIDELIŲ GABARITŲ IR NAUDOTŲ PADANGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS**

105. Didelių gabaritų atliekos ir naudotos padangos iš atliekų turėtojų yra surenkamos apvažiavimo būdu pagal iš anksto komunalinių atliekų tvarkytojo viešai paskelbtą Grafiką ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

106. Komunalinių atliekų tvarkytojas ir (ar) Savivaldybė, ir (ar) Administratorius reguliariai informuoja atliekų turėtojus apie buityje susidariusių didelių gabaritų atliekos ir naudotų padangų surinkimo datą, laiką ir vietą.

107. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti šių Taisyklių 11.1 papunktyje, didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas gali pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę ir į seniūnijos atliekų priėmimo punktą, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

108. Komunalinių atliekų turėtojai į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje esančią specialiai įrengtą patalpą – stotelę „Daiktų kiemas“, gali pristatyti pakartotiniam naudojimui tinkamus daiktus ir kitas atliekas (senus baldus, statybines medžiagas, dėvėtus drabužius ir pan.), kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

109. Komunalinių atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 11.2 ir 11.3 papunkčiuose, didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka.

111. Komunalinių atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių arba palikti techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančiose įmonėse, kai atliekamos techninės priežiūros ir remonto paslaugos ir jų metu susidaro padangų atliekos.

112. Atliekų turėtojui kreipusis (žodžiu ar raštu) dėl buityje susidariusių didelių gabaritų komunalinių atliekų surinkimo papildomos paslaugos, komunalinių atliekų tvarkytojas privalo tokią paslaugą suteikti už papildomą mokestį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informavęs besikreipusį atliekų turėtoją.

113. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, Pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

#### **XIV SKYRIUS STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS**

114. Šios Taisyklės reglamentuoja statybos ir griovimo atliekų, susidarančių pas atliekų turėtojus, nurodytus šių Taisyklių 11.1 papunktyje, atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

115. Atliekų turėtojai, nurodyti Taisyklių 11.2 ir 11.3 papunkčiuose, savo statybos ir griovimo atliekas tvarko arba perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

116. Atliekų turėtojai statybos ir griovimo atliekas (įskaitant atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, pvz., asbesto turinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, pagal galimybes išrūšiuoti (metalas, mediena, gruntas, šiferis, putų polistirolas ir kt.), sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos Administratoriaus nustatyta tvarka.

117. Atliekų turėtojai, kurie per kalendorinius metus sukaupe didesnę statybos ir griovimo atliekų kiekį, nei yra leidžiama pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, perduoda šias atliekas tvarkančiai (apdorojančiai) įmonei patys arba per atliekų vežėją sutartinais pagrindais. Tokiu atveju statybos ir griovimo atliekos surenkamos ir (ar) apdorojamos sutartiniais pagrindais už papildomą mokestį. Atliekų turėtojai, perdavę šias atliekas apdorojančiai įmonei, privalo turėti atliekų perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz.: sąskaitą faktūrą, atliekų perdavimo–priėmimo aktą). Atliekų turėtojai šiuos dokumentus turi saugoti: nepavojingų atliekų ne trumpiau nei 3 metus, pavojingų atliekų ne trumpiau nei 5 metus.

118. Statybos ir griovimo atliekos, kad neužterštų aplinkos ir nekeltų pavojaus iki statybos darbų pabaigos, kaupiamos ir iki jų perdavimo atliekų tvarkytojui saugomos apvertoje teritorijoje, konteineriuose ar kitoje uždaroje talpykloje.

119. Statybos ir griovimo atliekas draudžiama mesti į mišriųjų komunalinių atliekų, Pakuočių atliekų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

#### **XV SKYRIUS MIŠRIŲJŲ KOMUNALINIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) ATLIEKŲ TVARKYMAS**

120. Savivaldybės teritorijoje mišriąsias komunalines atliekas surenka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus parinktas komunalinių atliekų tvarkytojas.

121. Mišriosios komunalinės atliekos surenkamos visoje Savivaldybės teritorijoje iš visų atliekų turėtojų.

122. Komunalinių atliekų turėtojai mišriąsias komunalines, t. y. po rūšiavimo likusias atliekas, turi išmesti į mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

123. Prieš išmetant mišriasias komunalines atliekas į konteinerį, komunalinių atliekų turėtojai privalo jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileningus) maišelius ir juos užrišti.

124. Individualių namų komunalinių atliekų turėtojai yra aptarnaujami 0,12 m<sup>3</sup> - 0,24 m<sup>3</sup> talpos individualiais konteineriais.

125. Daugiabučių namų, sodininkų ir garažų bendrijų komunalinių atliekų turėtojai aptarnaujami 1,1 m<sup>3</sup> kolektyviniais (bendro naudojimo) konteineriais, kurių skaičius mišriųjų komunalinių atliekų aikštelėje arba stovėjimo vietoje statomas pagal poreikį. Esant poreikiui gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai.

126. Kaimų ir vienkiemų, kurie neaprūpinami atskirais konteineriais dėl neprivažiuojamų kelių, gyventojai šalina komunalines atliekas artimiausiuose pastatytuose 1,1 m<sup>3</sup> ar kitos talpos konteineriuose.

127. Juridiniai asmenys, turintys teritorijas, kurioje gali būti pastatyti individualūs konteineriai, naudojami individualiais 0,12 m<sup>3</sup> – 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriais, kurių dydis ir skaičius yra statomas pagal poreikį. Juridiniai asmenys, kurie neturi teritorijos, kurioje gali būti pastatyti individualūs konteineriai, naudojami kolektyviniais (bendro naudojimo) konteineriais.

128. Konteineriais aprūpina ir juos keičia komunalinių atliekų tvarkytojai pagal jų su Administratoriumi sudarytose sutartyse numatytas sąlygas. Netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą surinkimo konteinerį komunalinių atliekų tvarkytojas turi pakeisti ar suremontuoti Taisyklių 41.11.1. papunktyje nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai individualūs konteineriai sugadinti dėl atliekų turėtojo kaltės.

129. Mišriosios komunalinės atliekos iš individualių namų yra vežamos pagal paskelbtą Grafiką, ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, iš kaimuose turinčiuose iki 200 gyventojų, esančių individualių namų – vežamos ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, pagal paskelbtą grafiką.

130. Kaimų ir vienkiemų gyventojų, kurie neaprūpinti atskirais konteineriais dėl neprivažiuojamų kelių ir šalina komunalines atliekas artimiausiuose pastatytuose 1,1 m<sup>3</sup> ar kitos talpos konteineriuose 1 kartą per mėnesį.

131. Mišriosios komunalinės atliekos iš daugiabučių namų kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių vežamos ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę pagal iš anksto paskelbtą Grafiką.

132. Mišriosios komunalinės atliekos iš juridinių asmenų, sodininkų ir garažų bendrijų vežamos pagal iš anksto tarpusavyje suderintą Grafiką.

133. Taisyklių 42 punkte nurodytais atvejais komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti mišriųjų komunalinių atliekų konteinerius. Jeigu komunalinių atliekų tvarkytojas negali ištuštinti konteinerių dėl priežasčių, nurodytų Taisyklių 42 punkte, konteinerių nustatytą dieną, komunalinių atliekų tvarkytojas apie tai raštu informuoja Administratorių, o konteineriai ištuštinami ir atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną. Mišriųjų komunalinių atliekų kolektyviniai (bendro naudojimo) konteineriai ištuštinami, kai tik pašalinamos priežastys, trukdžiusios ištuštinti konteinerį, bet ne vėliau kaip per 2 dienas.

134. Konteineriai turi stovėti atliekų turėtojo teritorijoje. Jei atliekų turėtojas neturi privačios nuosavybės ar kita teise valdomo žemės sklypo ar jam priskirtos tvarkyti teritorijos, konteineriai gali stovėti Savivaldybės ar Administratoriaus nustatytoje konteinerių stovėjimo vietoje ar aikštelėje.

135. Mišriųjų komunalinių atliekų, pakuočių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių išdėstymas nustatytas Savivaldybės tarybos patvirtintoje Komunalinių atliekų konteinerių aikštelių vietų išdėstymo schemeje. Jei ši vieta nenumatyta schemeje, konteinerių stovėjimo vieta turi būti suderinta su Savivaldybe ar Administratoriumi.

136. Mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių stovėjimo naujos vietos (prie naujų namų ar kitos vietos) nustatomos kiekvienam daugiabučiui namui ar kelių namų grupei atsižvelgiant į Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr.D1-857.

137. Sodininkų ir garažų bendrijų teritorijose mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės parenkamos pagal susitarimą su bendrijos atstovais prie pagrindinio įvažiavimo ar išvažiavimo iš teritorijos ar teritorijos

viduje taip, kad būtų patogų privažuoti ir išvežti konteinerius (juos aptarnauti). Sodų bendrijos aptarnaujamos bendro naudojimo konteineriais (jei konteineriai numatyti ir pastatyti tam skirtoje vietoje), o nuolatos gyvenantys asmenys (deklaravę gyvenamąją vietą) aprūpinami individualiais konteineriais.

138. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti mišriosioms komunalinėms atliekoms ir Pakuočių atliekoms surinkti, kuriuos sutartiniais pagrindais aptarnauja komunalinių atliekų tvarkytojai. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiški ir patogūs lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

139. Mišriųjų komunalinių atliekų konteineriai negali būti perpildyti, konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto (be kaupo). Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius.

140. Už individualių konteinerių sanitarinę higieninę būklę atsako komunalinių atliekų turėtojas, už kolektyvinių (bendro naudojimo) – komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris privalo plauti ir dezinfekuoti mišriųjų komunalinių atliekų konteinerius Taisyklių 41.10.1. papunktyje nustatytu dažnumu.

141. Draudžiama mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniuose (bendro naudojimo) konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas arba dėti į juos atliekas, kurių šalinimas šiuose konteineriuose yra draudžiamas. Draudžiama pilti atliekas šalia mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendro naudojimo) konteinerių.

## **XVI SKYRIUS**

### **GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SAŠLAVŲ TVARKYMAS**

142. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai.

143. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidaranti sąšlavo gali būti šalinamos Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti įmonė, kuri vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

144. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavas pilti į komunalinių atliekų konteinerius.

## **XVII SKYRIUS**

### **VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

145. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka. Šios Taisyklės skelbiamos Teisės aktų registre, Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

146. Atliekų turėtojai Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose nustatyta tvarka informuojami apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas. Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, paslaugų kainas ir pan. Ši informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus, komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse.

147. Komunalinių atliekų tvarkytojas, pasinaudodamas įvairiais jam prieinamais būdais, privalo periodiškai informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų atskyrimo būdus ir ypatumus, siekiant surinkti geros kokybės pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas, atliekų pavojingumą, buityje susidarantių pavojingųjų atliekų surinkimo galimybes ir kt.

148. Gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta Organizacija nustatyta tvarka pateikia išsamią ataskaitą apie pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos bei kitų apmokestinamųjų gaminių atliekų

tvarkymą savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka.

149. Savivaldybė ir Administratorius įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, numatytas Savivaldybės atliekų tvarkymo plane.

150. Atliekų rūšiavimui skatinti Administratorius privalo ne rečiau kaip kartą per metus informuoti gyventojus apie pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimą, pateikiant informaciją apie surinktus kiekius ir surinkimo dinamiką, taip pat informuoti apie numatomas per artimiausius metus įdiegti ir (ar) vykdyti rūšiuojamojo pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo priemones.

151. Administratorius ne rečiau kaip du kartus per metus turi pateikti išsamią informaciją apie pavojingųjų atliekų tvarkymą visiems gyventojams, taip pat šią informaciją skelbti Savivaldybės interneto svetainėje. Pateikiamoje informacijoje turi būti nurodyta pavojingųjų atliekų tvarkymo svarba, pavojingųjų atliekų surinkimo vietos (nurodant surenkamas atliekas, darbo laiką, kontaktinę informaciją, kainas, jei tokios nustatytos), gyventojų teisės, perduodant pavojingąsias atliekas atitinkamų gaminių platinimo vietose.

## **XVIII SKYRIUS**

### **KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENA**

152. Komunalinių atliekų turėtojų raštiškus skundus ir prašymus dėl šių atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės, priežiūros ir kontrolės nagrinėja Administratorius, Savivaldybė ir komunalinių atliekų tvarkytojas.

153. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal nustatytus teisės aktų ir sudarytų sutarčių dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų reikalavimus užtikrina komunalinių atliekų tvarkytojas.

154. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys komunalinių atliekų tvarkytojai privalo įdiegti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų teikimo apie teikiamą paslaugą sistemą, vykdyti paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Administratoriumi nustatytus reikalavimus.

155. Komunalinių atliekų tvarkytojų įdiegta kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

155.1. komunalinių atliekų turėtojų skundai bus registruojami ir apie juos bus pranešama Administratoriui;

155.2. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus pašalinti;

155.3. bus teikiama kokybiška komunalinių atliekų tvarkymo paslauga.

156. Savivaldybės teritorijoje veikiantys komunalinių atliekų tvarkytojai, pasibaigus mėnesiui, per 5 kalendorines dienas Administratoriui turi pateikti:

156.1. duomenis apie savivaldybės teritorijos įvairiuose šaltiniuose surinktų ir perduotų apdoroti visų, taip pat ir rūšiuojamuoju būdu ir apvažiavimo būdu surinktų komunalinių atliekų kiekių pagal atliekų rūšis ir atskiras atliekų turėtojų grupes raštu ir elektroninėje laikmenoje;

156.2. duomenis apie praėjusį mėnesį gautų skundų ir prašymų skaičių ir priežastis, atsakymų į juos raštu skaičių;

156.3. duomenis apie konteinerių, ištuštintų per ataskaitinį mėnesį, skaičių elektroninėje laikmenoje;

156.4. duomenis apie konteinerių priežiūrą kiekvieną mėnesį (plovimą, dezinfekavimą, keitimą ir pan.) elektroninėje laikmenoje;

156.5. dirbančių transporto priemonių sąrašus (nurodoma markė, valstybinis numeris, talpa m<sup>3</sup> ir tonomis, paskirtis);

156.6. dirbančių transporto priemonių maršrutus (GPS duomenų pagrindu).

157. Atliekų turėtojas turi raštu teisę kreiptis tiesiai į Savivaldybę arba Administratorių su skundu dėl komunalinių atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrinėjami Savivaldybės nustatyta tvarka.

158. Administratorius teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę vertina pagal šiuos paslaugos kokybės rodiklius:

- 158.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;
  - 158.2. visų sutartyje numatytų rinkliavos mokėtojų šimtaprocentinis aptarnavimas;
  - 158.3. pagarbus elgesys su rinkliavos mokėtojais, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;
  - 158.4. reguliari ir laiku konteinerių būklės priežiūra (plovimas, dezinfekavimas, remontas);
  - 158.5. trūkstumų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pristatymas, pakeitimas ir (ar) sutvarkymas per nustatytą terminą;
  - 158.6. švaros užtikrinimas aplink konteinerius;
  - 158.7. ataskaitų ir kitos informacijos perdavimas Administratoriui nustatytu laiku;
  - 158.8. laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos apie kontrolinius apvažiavimus.
159. Paslauga laikoma suteikta kokybiškai, jeigu per metus nebuvo gauta skundų pagal nustatytus rodiklius.
160. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės rodiklių stebėsenos metu nustačius neatitiktis, Administratorius privalo nedelsdamas imtis priemonių pagerinti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę.

## **XIX SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ**

161. Šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybė ir Administratorius. Teisę surašyti administracinių nusižengimo protokolus už Taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti specialistai ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodyti pareigūnai.

162. Komunalinių atliekų tvarkymo, taip pat rūšiavimo susidarymo vietoje (vietų) kokybės, kontrolę vykdo Administratoriaus kontrolės padalinys, kuris veikia pagal Administratoriaus direktoriaus patvirtintus nuostatus.

163. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo užduočių vykdymo bei atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja Savivaldybės administracija ir Administratorius.

164. Nuostoliai, atsiradę dėl komunalinių atliekų ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, sutvarkymo neorganizavimo ar netinkamo organizavimo, atlyginami iš Savivaldybės biudžeto.

165. Asmenims, pažeidusiems Taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė pagal ją nustatančius teisės aktus.

166. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

---