

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO 2022 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ) PLANAS

Tikslas – stiprinti viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Įstaiga) antikorupcinę aplinką.  
Uždavinys – didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas Įstaigoje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdymo laikas	Laukiamų rezultatų kriterijus
1.	Tobulinti atsakingų asmenų kvalifikaciją LR Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. įgyvendinimo srityje, bei sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams dalyvauti seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją, Padalinių vadovai.	Pagal poreikį 2022-2024 m.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Tai leis racionaliau taikyti teisės aktuose nustatytas antikorupcines priemones, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę. Įstaigos darbuotojai suvoks korupcijos žala, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.
2.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Pagal poreikį.	Kartą per metus el. p. priminti darbuotojams, turintiems deklaruoti privačius interesus, apie privačių interesų deklaravimą. Taip bus kontroliuojami privatūs interesai.
3.	Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat.	Sukurta atskira el. p. paskyra, sudarant galimybes teikti pranešimus.

	teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.			
4.	Viešųjų pirkimų komisijos narių, viešųjų pirkimų iniciatorių ir organizatorių privačių interesų deklaravimas.	Viešųjų pirkimų specialistas	Pradėjus eiti pareigas naujam darbuotojui.	Bus užtikrinama sąžininga konkurencija, racionalūs prekių darbų ar paslaugų pirkimai, vykdamas viešuosius pirkimus.
6.	Įstaigos internetinės svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ informacijos atnaujinimas.	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat.	Informacijos prieinamumas darbuotojams visomis įmanomomis priemonėmis.
7.	Parengti apklausos anketą bei apklausos būdu apklausti darbuotojus, siekiant nustatyti galimas korupcijos apraiškas	Personalo specialistas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Kasmet, 1-ą kartą metuose.	Kasmet atliekant darbuotojų apklausą, apklausiant įstaigos darbuotojus, palyginti apklausų rezultatus apibendrinant tendencijas korupcijos prevencijos srityje.