

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ APSKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą apskaičiavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą mokėtojų nustatymą, mokėtinų sumų apskaičiavimo, atleidimo nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, dokumentų pateikimo ir atsiskaitymo tvarką bei procedūras.

2. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

2.1. Kintamoji dedamoji – Vietinės rinkliavos dedamoji, padengianti konkrečiam atliekų turėtojų tenkančią regiono su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių būtinųjų sąnaudų dalį, patiriamą teikiant atliekų turėtojų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas.

2.2. Pastovioji dedamoji – Vietinės rinkliavos dedamoji, padengianti atliekų turėtojų tenkančią regiono su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių būtinųjų sąnaudų dalį, kuri nepriklauso nuo komunalinių atliekų kiekio.

2.3. Savivaldybės vietinės rinkliavos mokėtojų registras (toliau – Registras) – Rinkliavos administratoriaus sudaroma ir administruojama Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų bazė.

2.4. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) – tai Radviliškio r. savivaldybės (toliau - Savivaldybė) tarybos sprendimu nustatyta kiekvienam atliekų turėtojų (sąvoka suprantama, kaip ji apibrėžta galiojančioje Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo redakcijoje) privaloma įmoka, kuri galioja visoje Savivaldybės teritorijoje ir mokama Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintuose Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatuose (toliau - Nuostatai) nustatyta tvarka.

2.5. Vietinės rinkliavos administratorius (toliau – Rinkliavos administratorius) – juridinis asmuo, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka pavesta administruoti Vietinės rinkliavos surinkimą - VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras.

2.6. Vietinės rinkliavos lengvata (toliau – Lengvata) – Vietinės rinkliavos mokėtojų taikomas atitinkamo dydžio vietinės rinkliavos sumažinimas.

2.7. Vietinės rinkliavos mokėtojai (toliau - Mokėtojai) – atliekų turėtojai, pagal Nuostatus turintys pareigą mokėti vietinę rinkliavą.

II SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

3. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra visi atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys), pagal Nuostatus turintys mokėjimo pareigą.

4. Atliekų turėtojus gali atstovauti jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita

bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti, ir juridiniai asmenys (toliau – įgalioti asmenys).

5. Įgalioti asmenys atsako už visų atstovaujamų atliekų turėtojų teisių ir pareigų, susijusių su Vietine rinkliava, tinkamą vykdymą.

6. Vietinė rinkliava Įgaliotiems asmenims apskaičiuojama už visus atstovaujamus atliekų turėtojus.

7. Gyvenamojo būsto bendraturčiai, jeigu jie naudojami tomis pačiomis patalpomis, laikomi vienu Mokėtoju. Vietinė rinkliava jų bendru prašymu arba Rinkliavos administratoriaus sprendimu gali būti nustatoma mokėti vienam iš bendraturčių.

Vieno iš bendraturčių prašymu Vietinė rinkliava už bendrosios nuosavybės teise valdomą objektą gali būti nustatoma mokėti tik pačiam tokį prašymą pateikusiam asmeniui.

Rinkliavos administratoriaus sprendimu vienam iš bendraturčių Vietinė rinkliava nustatoma tais atvejais, kai nepateiktas bendraturčių arba vieno iš jų prašymas. Tokiais atvejais Vietinė rinkliava nustatoma asmeniui, kuris pagal Registro duomenis buvo laikomas Mokėtoju iki šiol. Tokio asmens nesant arba jam ginčijant prievolę, už Vietinės rinkliavos mokėjimą atsako visi bendraturčiai solidariai (išskyrus atvejus, kai dalys nurodytos viešuose registruose), o Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai formuojami ir pateikiami Nekilnojamojo turto registre pateiktame savininkų sąraše nurodytam pirmajam pilnamečiam fiziniam arba juridiniam asmeniui.

8. Kai gyvenamosios patalpos, besiribojančios viena su kita, Nekilnojamojo turto registre įregistruotos atskirais vienetais, priklauso vienam savininkui bei naudojamos vieno ir to paties savininko kaip vientisas gyvenamasis būstas, pagal Mokėtojo pateiktą prašymą, jis laikomas vienu nekilnojamojo turto objektu. Toks prašymas turi būti patvirtintas seniūno, daugiabučio namo įgalioto asmens, bendrijos pirmininko ar daugiabučio namo administratoriaus.

9. Kai vykdančios gydytojų, socialinę, globos ar kitą juridinio asmens veiklą, nekilnojamojo turto objekte deklaruojami fiziniai asmenys (kuriems teikiama veiklą vykdančio juridinio asmens paslaugos), Mokėtoju laikomas tik juridinis asmuo pagal tai Vietinės rinkliavos mokėtojų grupei taikomus apmokestinamuosius parametrus.

Objekte, kuriame vykdoma juridinio asmens veikla, deklaruoti gyventojai tokiais atvejais nelaikomi Mokėtojais.

III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAIČIAVIMAS

10. Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios dedamosios ir kintamosios dedamosios, apskaičiuojama atliekų turėtojui pagal jam taikomus apmokestinamuosius parametrus pagal Nuostatuose patvirtintus dydžius ir juose nustatyta tvarka.

11. Trumpiausias Vietinės rinkliavos priskaitymo laikotarpis – vienas mėnuo.

12. Jeigu vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtakos pasikeitimai įvyko nuo mėnesio 1-os iki 15-os dienos, Vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1-os dienos, o pasikeitimams įvykus po mėnesio 16-os dienos – perskaičiuojama nuo kito mėnesio 1-os dienos.

13. Vietinė rinkliava neskaičiuojama už tuos gyventojus, kuriems jų vardu priskaitoma vietinė rinkliava (nėra deklaruojamas nesinaudojimas nekilnojamojo turto objektu) kitu adresu toje pačioje arba kitoje Šiaulių regiono savivaldybėje. Vietinė rinkliava neskaičiuojama pateikus atitinkamą prašymą. Toks prašymas galioja ne ilgiau kaip vienerius metus.

14. Vietinė rinkliava atliekų turėtojams, kuriems taikomas apmokestinamasis parametras – gyventojų skaičius, apskaičiuojama už einamuosius kalendorinius metus, ir mokėjimo pranešimai pateikiami einamaisiais metais Nuostatuose nustatyta tvarka.

Už einamuosius kalendorinius metus yra apskaičiuojama pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji ir kintamoji dedamoji už einamojo laikotarpio minimaliąją komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimtį (jeigu tokia yra nustatyta).

Kintamoji dedamoji (arba praėjusio laikotarpio minimaliąją komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimtį (kai tokia yra nustatyta) viršijusi dalis) yra apskaičiuojama už praėjusį laikotarpį ir pateikiama po jo einančiu laikotarpiu arba Mokėtoją išregistruojant iš Registro.

15. Kintamoji dedamoji už ištuštinimą kitokio tūrio individualaus identifikuoto atliekų surinkimo konteinerio, nei Nuostatuose patvirtinti Kintamosios dedamosios įkainiai (pvz., 0,14 m³, 0,77 m³ ir pan.), apskaičiuojama pagal išvestinį gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų Vietinės rinkliavos mokėtojų grupei taikomą 1,1 m³ individualios identifikuotos atliekų surinkimo priemonės ištuštinimo įkainį.

16. Kintamoji dedamoji individualių gyvenamųjų namų Mokėtojams, kuriems priskirtas naudojimui 1,1 m³ ar didesnio tūrio individualus identifikuotas atliekų surinkimo konteineris, apskaičiuojama pagal būste deklaruotų gyventojų skaičių Nuostatų tvarka. Ši nuostata netaikoma Mokėtojui pateikus prašymą dėl Kintamosios dedamosios skaičiavimo pagal individualaus identifikuoto atliekų surinkimo konteinerio ištuštinimų skaičių. Toks prašymas pateikiamas Rinkliavos administratoriui, galioja nuo einamojo laikotarpio neterminuotai.

17. Vietinė rinkliava atliekų turėtojams, kuriems taikomas apmokestinamasis parametras – darbuotojų skaičius, apskaičiuojama pagal parametro dydžio (darbuotojų skaičiaus) tikrinimo metu viešuose registruose užfiksuotus duomenis.

Jeigu juridinis asmuo po parametro dydžio nustatymo pateikia duomenis apie pasikeitusį darbuotojų skaičių arba kitokį faktinį savivaldybės teritorijoje dirbančių darbuotojų skaičių, nei nurodytas viešuose registruose, taikomi Mokėtojo nurodyti duomenys. Tokiu atveju perskaičiavimas atliekamas ir nurodomas pateikiant artimiausio laikotarpio Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimą.

Teikiant duomenis apie kitokį faktinį savivaldybės teritorijoje dirbančių darbuotojų skaičių, nei nurodytas viešuose registruose, tokie duomenys turi būti teikiami kiekvieną mėnesį iki mėnesio paskutinės dienos.

Tuo atveju, kai Mokėtojui – juridiniam asmeniui – taikomas apmokestinamasis parametras - nekilnojamojo turto bendrasis plotas, Mokėtojas gali tikslinti duomenis apie parametą, atsižvelgiant į tai, koks plotas naudojamas veiklai vykdyti. Pasikeitus parametro dydžiui, duomenys apie tai turi būti nedelsiant, ne vėliau, kaip iki mėnesio paskutinės dienos, pateikiami Administratoriui.

Už pateikiamų su juridinių asmenų apmokestinamųjų parametru dydžiais susijusių duomenų, turinčių ar galinčių turėti įtakos mokėtinai Vietinei rinkliavai, teisingumą atsako juos pateikęs subjektas teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant ir atsakomybę už nusikalstamą veiką klastojant dokumentą ir/ar disponuojant suklastotu dokumentu.

18. Juridiniams asmenims (atliekų turėtojams ar Įgaliotiems asmenims) mokėjimo pranešimai teikiami kas mėnesį už praėjusį laikotarpį.

19. Garažų ir sodų savininkų bendrijoms jų pasirinkimu mokėjimo pranešimai gali būti pateikiami kartą per metus už einamąjį laikotarpį. Tokiu atveju Vietinė rinkliava apskaičiuojama tokia pačia tvarka, kaip ir kitiems juridiniams asmenims.

20. Rinkliavos administratorius sudaro nuolatinę Vietinės rinkliavos apskaičiavimo komisiją, kuri:

20.1. nustato Registro duomenų patikslinimui Vietinės rinkliavos dydžiui turinčius reikšmės parametrus tais atvejais, kai nepakanka, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys ir nėra galimybės jų patikslinti viešuose registruose;

20.2. vertina Atliekų turėtojų prašymus dėl Vietinės rinkliavos dydžiui turinčių reikšmės parametru pakeitimo pagal faktines aplinkybes ir jų pagrindu priima sprendimus dėl Registro duomenų tikslinimo/keitimo tais atvejais, kai situacija nėra ar neiškliai reglamentuota šiame Tvarkos apraše;

20.3. Rinkliavos administratoriaus direktoriaus pavedimu nagrinėja, vertina ir nustato su Vietinės rinkliavos administravimu susijusius faktus ir aplinkybes ir jų pagrindu priima sprendimus dėl Registro duomenų tikslinimo/keitimo;

20.4. nagrinėja Mokėtojų prašymus dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo taikymo fiziniams asmenims, savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise valdantiems nekilnojamojo turto objektą, kuris yra sudegęs, netinkamas gyventi ar fiziškai sunaikintas; neišlikęs, tačiau apskaitomas turto registre;

20.5. nagrinėja Mokėtojų prašymus dėl Tvarkos apraše nenumatytų, tačiau išimtiniais atvejais galimų, lengvatų taikymo ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui, esant pagrindui, perdavimui Savivaldybės tarybai;

20.6. vykdo kitas Rinkliavos administratoriaus direktoriaus įsakymu pavestas funkcijas, susijusias su Vietinės rinkliavos administravimu;

IV SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO

21. Nuo kintamosios dedamosios mokėjimo atleidžiami ir pastovioji dedamoji mažinama 100 proc. Mokėtojams (gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar jų įgaliotiems asmenims), Rinkliavos administratoriui deklaravusiems, kad tam tikru laikotarpiu (ne trumpesniu, kaip vienas metų ketvirtis, ir ne ilgesniu, nei vieneri metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir, individualios valdos atveju, iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos neimamos arba turėtų būti taikomas mažesnis parametras (mažesnis gyventojų/darbuotojų skaičius). Nesinaudojimą nekilnojamojo turto (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) deklaruojantys Mokėtojai privalo pateikti nesinaudojimą nekilnojamojo turto (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) įrodančius dokumentus.

22. Nesinaudojimas gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu pateikiant įrodančius dokumentus turi būti patvirtinamas kasmet už einamuosius metus iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

23. Apie nesinaudojimą gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) deklaruoti galima ir ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį, jeigu Rinkliavos administratoriui pateikiami išvykimą į užsienį ar į kitą Lietuvos vietovę įrodantys dokumentai (ar jų kopijos/skaitmeninės kopijos).

24. Tinkami nesinaudojimą gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu (arba mažesnio apmokestinamojo parametro taikymą) įrodantys dokumentai yra:

24.1. pažyma apie išvykimą iš Lietuvos Respublikos;

24.2. pažyma iš darbovietės, patvirtinanti išvykimą dirbti (pagal darbo pobūdžio santykius su darbdaviu, nuolatinė darbo vieta – ne Radviliškio rajono savivaldybėje);

24.3. pažyma iš atitinkamos įstaigos dėl gydymosi sveikatos priežiūros įstaigos stacionare arba apgyvendinimo ar slaugos stacionariose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;

24.4. pažyma iš mokymo įstaigos, patvirtinanti mokymąsi ne Radviliškio rajono savivaldybėje esančioje mokymo įstaigoje;

24.5. seniūnijos pažyma, patvirtinanti negyvenimą Radviliškio rajono savivaldybėje ar patvirtinanti gyvenimą kitoje savivaldybėje;

24.6. pažyma iš akcinės bendrovės „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO), kad gyvenamosios paskirties objekte, kurio nenaudojimas deklaruojamas, sunaudotas elektros energijos kiekis iki einamųjų metų lapkričio 1 dienos neviršija 100 kWh per einamuosius metus;

24.7. kiti dokumentai, kuriuos tinkamais pripažįsta Rinkliavos administratoriaus sudaryta nuolatinė komisija.

25. Nuo kintamosios dedamosios mokėjimo atleidžiami ir pastovioji dedamoji mažinama 100 proc. Mokėtojams (gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar jų įgaliotiems asmenims), savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise valdantiems nekilnojamojo turto objektą, kuris yra:

25.1. sudegęs, netinkamas gyventi ar fiziškai sunaikintas;

25.2. neišlikęs, tačiau apskaitomas turto registre.

26. Tvarkos aprašo 25 punkte nurodytas atleidimas nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo taikomas tik už einamuosius metus. Kiekvienais metais asmenys dėl atleidimo privalo kreiptis į Rinkliavos administratorių ir pristatyti tvarkos apraše nurodytus dokumentus iš naujo ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

27. Dėl 25 punkte nurodyto atleidimo taikymo Mokėtojai privalo pateikti įrodančius dokumentus, išduotus atitinkamas aplinkybes konstatuoti turinčių teisę subjektų.

28. Nenaudojamais laikomi gyvenamosios paskirties objektai, kurių savininkas yra savivaldybė ar valstybė, ir kuriuose nėra deklaruotų gyventojų. Dėl Mokėtojų atleidimo nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo šių objektų atvejais sprendimą priima Rinkliavos administratorius, atsižvelgdamas į Registro duomenis.

29. Prašymai dėl atleidimo nuo vietinės rinkliavos mokėjimo teikiami ir juos nagrinėja Rinkliavos administratorius. Nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo neatleidžiama, jeigu pareiškėjas pateikė neteisingus duomenis.

30. Prašymus dėl 25 punkte nurodyto atleidimo nagrinėja Rinkliavos administratoriaus Vietinės rinkliavos administravimo komisija.

31. Rinkliavos administratoriui priimant teigiamą sprendimą dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo, atliekamos atitinkamos korekcijos Registre, ir atsakymas pareiškėjui neteikiamas (prašymas išnagrinėjamas jį patenkinant).

Tuo atveju, jeigu Mokėtojo negalima atleisti nuo vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo dėl netinkamų, nepakankamų, negaliojančių ar nepagrindžiančių nesinaudojimo gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektu dokumentų pateikimo, prašymą pateikusiam asmeniui pateikiamas atsakymas tokia pačia forma, kokia buvo kreiptasi į Rinkliavos administratorių arba raštu.

32. Rinkliavos administratoriui jo veiklos padalinyje atsakingam darbuotojui pateikiami prašymai ir/ar įrodantys dokumentai dėl atleidimo nuo Vietinės rinkliavos dedamosios mokėjimo įvertinami ir/ar konsultacijos suteikiamos nedelsiant. Tais atvejais, kai pateikiami netipiniai, reikalaujantys gilesnės analizės prašymai ir/ar įrodantys dokumentai, atsakingas darbuotojas turi teisę priimti sprendimą pateikti atsakymą raštu. Apie tokį sprendimą pareiškėjas informuojamas žodžiu nedelsiant.

Esant poreikiui pateikti atsakymą raštu, laikomasi šioje tvarkoje ir kituose teisės aktuose nustatytų prašymų išnagrinėjimo terminų.

33. Paštu ar elektroninėmis priemonėmis pateikiami prašymai, jei jie pateikiami pagal Rinkliavos administratoriaus veiklos kompetenciją, išnagrinėjami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

34. Tinkamais dokumentais deklaruojant nesinaudojimą gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektais kitais Nuostatuose numatytais atleidimo nuo Vietinės rinkliavos dedamosios atvejais laikomi atitinkamą faktą turinčių teisę patvirtinti juridinių ar jiems prilygintų asmenų išduotų dokumentų originalai ar jų kopijos ar skaitmeninės kopijos.

Dėl kitų dokumentų tinkamumo sprendimą gali priimti Rinkliavos administratoriaus sudaryta nuolatinė komisija.

V SKYRIUS LENGVATOS

35. Lengvatas nustato Radviliškio rajono savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

36. Lengvatos teikiamos Savivaldybės biudžeto sąskaita.

37. Lėšų, skirtų lengvatoms, apskaitą tvarko Rinkliavos administratorius.

38. Rinkliavos administratorius informuoja Savivaldybės administracijos Finansų skyrių apie suteiktas lengvatas už praėjusius metus iki kitų metų sausio 25 d.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Rinkliavos administratorius yra atsakingas už šio Tvarkos aprašo vykdymą.
40. Mokėtojai, turintys šiame Tvarkos apraše nustatytas teise, atsako už tinkamą Tvarkos apraše nustatytų pareigų, siekiant pasinaudoti suteiktomis teisėmis, vykdymą.
-

SUDERINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė
2018-06-25

