



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2006 M. SPALIO 12 D. SPRENDIMO NR. T-885 „DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2013 m. rugpjūčio 22 d. Nr. T-573
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55–1049; 2008, Nr.113–4290) 6 straipsnio 31 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr.52–1484) 11, 12, 13 straipsniais bei atsižvelgdama į VŠĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro 2013 m. birželio 4 d. rašte Nr. 13-R-2899 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų pakeitimo projekto“ pateiktus pasiūlymus, Radviliškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Radviliškio rajono vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus, patvirtintus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 12 d. sprendimu Nr. T-885, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T-236 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 12 d. sprendimu Nr. T-885 patvirtintų Radviliškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų 13 skyriaus papildymo“.

2.2. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 15 d. sprendimą Nr. T-401 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 12 d. sprendimu Nr. T-885 patvirtintų Radviliškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų 28 punkto papildymo“.

2.3. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T-451 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 12 d. sprendimu Nr. T-885 patvirtintų Radviliškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų 27 punkto patikslinimo ir papildymo“.

2.4. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-536 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nustatymo“ 1, 2, 3, 4 ir 5 punktus.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos

2013 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. T-573

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ
TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios rinkliavos dydžio apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir iš jos gautų Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) – tai Radviliškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje nustatyta kiekvienam atliekų turėtojui privaloma įmoka, kuri mokama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Vietinė rinkliava įskaitoma į Savivaldybės biudžetą.

3. Iš vietinės rinkliavos mokėtojo negali būti reikalaujama atlyginti už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą kitaip negu sumokant šiuose Nuostatuose nustatytą vietinę rinkliavą.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

4. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys:

4.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Radviliškio rajono savivaldybėje: savininkai (jei šioms patalpoms nustatyta tvarka yra suteiktas adresas, nurodant gatvę ir/arba namo numerį ir nustatyta tvarka yra įregistruota nuosavybės teisė), Savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai:

4.1.1. moka vietinę rinkliavą, apskaičiuotą priklausomai nuo gyventojų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota (toliau – gyventojai) šių asmenų gyvenamojoje patalpoje, skaičiaus;

4.1.2. turi teisę įstatymo nustatyta tvarka reikalauti iš asmenų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota šių asmenų gyvenamojoje patalpoje, atlyginti jam už minėtus asmenis patirtas vietinės rinkliavos išlaidas;

4.2. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Radviliškio rajono savivaldybėje: vienas iš gyventojų (jei šioms patalpoms nustatyta tvarka nėra suteiktas adresas, nurodant gatvę ir/arba namo numerį arba nustatyta tvarka nėra įregistruota nuosavybės teisė):

4.2.1. moka vietinę rinkliavą apskaičiuotą priklausomai nuo gyventojų (toliau – gyventojai), kurių gyvenamoji vieta pagal viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Administratorius) turimus duomenis nustatyta šių asmenų gyvenamojoje patalpoje, skaičiaus;

4.2.2. turi teisę įstatymo nustatyta tvarka reikalauti iš asmenų, kurių gyvenamoji vieta pagal Administratoriaus turimus duomenis nustatyta jo gyvenamojoje patalpoje, atlyginti jam už minėtus asmenis patirtas vietinės rinkliavos išlaidas;

4.2.3. turi teisę pareikalauti iš Administratoriaus pakeisti jį kitu asmeniu, pateikdamas tai pagrindžiančius ir nustatyta tvarka įregistruotus nuosavybės teisę įrodančius dokumentus ir kitus Administratoriaus pareikalautus dokumentus;

4.3. gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių žinoma faktinė gyvenamoji vieta yra Radviliškio rajono savivaldybėje. Jie moka vietinę rinkliavą priklausomai nuo į minėtą apskaitą įtrauktų šeimos narių skaičiaus;

4.4. asmenys, įsigiję sodo sklypą mėgėjiško sodo teritorijoje, esančioje Radviliškio rajono savivaldybėje, kurioje yra įregistruota sodininkų bendrija;

4.5. asmenys, įsigiję garažo bokšą (toliau – garažas) statinyje, kuriame įregistruota garažų bendrija, esanti Radviliškio rajono savivaldybėje;

4.6. fiziniai asmenys, kuriems išduotas verslo liudijimas ir/arba individualios veiklos vykdymo pažyma veiklai Radviliškio rajono savivaldybėje;

4.7. Radviliškio rajono savivaldybėje įregistruoti juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, įmonės ir kiti) bei kitur įregistruoti juridiniai asmenys, jei jie turi Radviliškio rajono savivaldybėje padalinius, filialus ir atstovybes arba jų neturi, tačiau veikia ir Radviliškio rajono savivaldybėje;

4.8. negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų, esančių Radviliškio rajono savivaldybėje, savininkai, naudotojai, valdytojai, nurodyti priedo 1-3 eilutėse, – už neišnuomotas ar panaudai neatiduotas patalpas, pastatus. Jeigu yra keli minėto nekilnojamojo (turto) objekto savininkai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą gali būti atsakingas bendraturčių sprendimu įgaliotas asmuo. Vietinės rinkliavos įmokų dydis jiems apskaičiuojamas pagal jų veiklos rūšį;

4.9. asmenys, nuolat veikiantys Radviliškio rajono savivaldybėje pagal jiems suteiktas licencijas ir leidimus (notarai, advokatai, antstoliai, jų padaliniai, ir pan.);

4.10. asmenys, nustatyta tvarka deklaravę Radviliškio rajono savivaldybėje žemės ūkio naudmenų pasėlius, kurių bendras plotas yra nuo 20 ha ir daugiau.

5. Ūkiniai subjektai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą ir šiame leidime nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdomi savivaldybės atliekų tvarkymo sistemoje, nėra vietinės rinkliavos mokėtojai už leidimuose nurodytų atliekų tvarkymą.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

6. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi tokie, kad gautos pajamos padengtų visas Radviliškio rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas ir dalį regioninės sistemos sąnaudų, tenkančių komunalinių atliekų tvarkymo Radviliškio rajono savivaldybėje sąnaudoms: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

7. Vietinės rinkliavos dydžiai, atsižvelgiant į atliekų tvarkymo faktines metų sąnaudas, atliekų tvarkymo sistemos pokyčius, gali būti tikslinami.

8. Vietinės rinkliavos dydžiai kartą per metus atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti indeksuojami taikant metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

9. Mokėtojams Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje nustatyti šie vietinės rinkliavos dydžiai:

9.1. 72 Lt per metus, 6 Lt per mėnesį kiekvienam gyventojui;

9.2. 244 Lt už vienos tonos atliekų surinkimą ir sutvarkymą; šio dydžio pagrindu šių Nuostatų nustatyta tvarka ir pagal atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, apskaičiuojamos vietinės rinkliavos įmokos šių Nuostatų priede nurodytiems atliekų turėtojams. Vietinė rinkliava neskaičiuojama, jeigu jos suma neviršija 4 Lt (keturių litų) už kalendorinius metus;

9.3. Asmenims, nurodytiems 4.10 papunktyje, vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal deklaruotą žemės ūkio naudmenų plotą:

nuo 20 ha iki 100 ha – 48 Lt per metus,

nuo 101 ha iki 500 ha – 96 Lt per metus,

nuo 501 ha ir daugiau – 144 Lt per metus.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS

10. Vietinę rinkliavą administruoja Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas vietinės rinkliavos administratorius – viešoji įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius), kuris:

10.1. vykdo šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: kuria ir tvarko Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registras), apskaičiuoja vietinę rinkliavą ir siunčia mokėjimo pranešimą mokėtojui, kontroliuoja vietinės rinkliavos mokėjimą, siunčia raginimus (įspėjimus) mokėtojams sumokėti vietinę rinkliavą, vykdo vietinės rinkliavos apskaitą, išieškojimą, vietinės rinkliavos lėšų pervedimą į Savivaldybės biudžetą, atlieka kitas procedūras, reikalingas vietinei rinkliavai administruoti;

10.2. atsižvelgdamas į ekonomiškai pagrįstus vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus, teikia Radviliškio rajono savivaldybei pasiūlymus keisti vietinės rinkliavos dydį;

10.3. kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Savivaldybės administracijai atliekų tvarkymo aktą, kuriame yra nurodomas per praėjusį mėnesį sutvarkytas Savivaldybės teritorijoje surinktų komunalinių atliekų kiekis;

10.4. papildomai tikslina Registro duomenis pagal Administratoriaus sukurto komisijos išvadas. Savivaldybė deleguoja savo atstovą į šią komisiją, o komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Administratorius.

11. Administratorius vietinės rinkliavos administravimo funkciją vykdo vadovaudamasis šiais Nuostatais, su Savivaldybe sudarytomis sutartimis ir Administratoriaus patvirtintomis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administravimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

12. Administratorius sukuria ir nustatyta tvarka tvarko Registrą naudodamasis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir vietinei rinkliavai administruoti. Šiuos duomenis iš aukščiau nurodytų įstaigų Administratorius gauna Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Registro duomenų bazėje registruojami vietinės rinkliavos mokėtojų duomenys: nekilnojamojo turto savininkai ir Savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai, asmenys, kuriems išduotas verslo liudijimas ir/arba individualios veiklos vykdymo pažyma (jų vardas pavardė, gimimo data, pavadinimas, kodas), nekilnojamojo turto adresas, gyventojų skaičius, darbuotojų skaičius, atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametrų skaičius ir kiti duomenys, reikalingi vietinei rinkliavai skaičiuoti ir surinkti.

13. Asmenys, nurodyti 4 punkte, privalo Administratoriui pranešti ir pateikti patvirtinančius dokumentus apie duomenis, reikalingus vietinei rinkliavai apskaičiuoti:

13.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Radviliškio rajono savivaldybėje, savininkai ir Savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai – apie butų, individualių namų gyventojų, savininkų kaitą;

13.2. gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių faktinė gyvenamoji vieta yra Radviliškio rajono savivaldybėje – apie faktinę gyvenamąją vietą;

13.3. asmenys, įsigiję sodo sklypą mėgėjiško sodo teritorijoje – apie sodo sklypo savininkų kaitą.

13.4. asmenys, įsigiję garažą statinyje, kuriame įregistruota garažų bendrija – apie bokso savininkų kaitą.

13.5. gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir/arba individualios veiklos vykdymo pažyma – apie jiems išduotus verslo liudijimus ir/arba individualios veiklos vykdymo pažymas ir jų galiojimo laiką;

13.6. juridiniai asmenys, įstaigų, organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, jų padalinių, filialų ir atstovybių vadovai; asmenys, nuolat veikiantys Radviliškio rajono savivaldybėje pagal jiems suteiktas licencijas ir leidimus (notarai, advokatai, advokatų padėjėjai, antstoliai ir pan.); nuomojamo ar panaudai atiduoto (valdomo) negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų savininkai arba valdytojai – apie vadovų, darbuotojų ir nuomininkų kaitą, atliekų susikaupimo kieki nurodančių parametru, išvardytų šių Nuostatų priede, skaičiaus pokyčius;

13.7. mokslo, mokymo bei ugdymo įstaigos (universitetai, kolegijos, profesinio rengimo centrai ir pan.) – apie įstaigos dieniniuose ir vakariniuose skyriuose besimokančių moksleivių, studentų bei bendrabutyje gyvenančių moksleivių skaičiaus pokyčius.

14. Administratoriaus prašymu dokumentus, patvirtinančius duomenis, reikalingus Registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, privalo pateikti visi vietinės rinkliavos mokėtojai, asmenys, nurodyti 4 punkte, bendrijos, daugiabučių namų administratoriai.

15. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

16. Vietinė rinkliava, mokama 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodyto asmens, apskaičiuojama 9.1 papunktyje nustatytą dydį (72 Lt) dauginant iš visų asmeniui priklausančių gyvenamosios paskirties patalpų, pastatų gyventojų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota arba nustatyta pagal Administratoriaus turimus duomenis, šio asmens gyvenamojoje patalpoje skaičiaus, o 4.3 papunktyje nurodyto asmens – dauginant iš visų jo šeimos narių, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Radviliškio rajono savivaldybėje, skaičiaus.

17. Vietinė rinkliava, mokama 4.4 – 4.9 papunkčiuose nurodytų asmenų, apskaičiuojama 9.2 papunktyje nustatytą dydį (0,244 Lt už 1 kg) dauginant iš atliekų turėtojai šių Nuostatų priede nustatytų atliekų susikaupimo normų ir atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametru vienetu skaičiaus.

Asmenims, kurie verčiasi kelių rūšių veikla keliose negyvenamosios paskirties patalpose, pastatuose, žemės sklypuose, vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi atskirai pagal kiekvieną veiklos rūšį kiekvienai negyvenamosios paskirties patalpai, pastatui, žemės sklypui, o galutinė už mėnesį mokėtina vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama sudedant minėtus dydžius. Toks skaičiavimas atliekamas tuo atveju, jeigu asmuo pateikia atitinkamus patvirtinančius dokumentus. Jei asmuo nepateikia atitinkamų patvirtinančių dokumentų, asmens vietinės rinkliavos mokėtojo kategorija yra nustatoma pagal jo turimų negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų, žemės sklypo, kurių bendras plotas yra didžiausias, paskirtį, o vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami šios paskirties susikaupimo normą dauginant iš atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametru vienetu skaičiaus.

18. Asmenys, nurodyti 4.7 ir 4.8 papunkčiuose, viršiję patvirtintas atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, už išvežtą viršnorminį atliekų kiekį, kurį Administratorius nustato iki kito poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, moka pagal Administratoriaus pateiktus mokėjimo pranešimus. Apskaičiuojant mokėtiną sumą už viršnorminį atliekų kiekį taikomas 9.2 papunktyje nurodytas vietinės rinkliavos dydis.

19. Administratorius 4.1-4.6 ir 4.10 papunkčiuose nurodytiems asmenims vieną kartą per metus (4.1-4.6 papunkčiuose nurodytiems iki einamųjų metų kovo 1 d., o 4.10 papunktyje nurodytiems asmenims iki einamųjų metų spalio 1 d.), o 4.7-4.9 papunkčiuose nurodytiems asmenims kiekvieną mėnesį (iki to mėnesio 10-tos dienos) pagal Registro duomenis parengia ir apskaičiuoja vietinę rinkliavą bei pateikia jiems mokėjimo pranešimą, kuriame nurodomi Registro duomenys, vietinės rinkliavos gavėjo duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai, informacija vietinės rinkliavos mokėtojams, atleistiems nuo vietinės rinkliavos pagal 22 punktą, apie būtinybę iš naujo pateikti įrodančius dokumentus, pasibaigus einamiesiems metams.

Mokėjimo pranešimas pateikiamas vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti mokėjimo pranešimą kitu

adresu, privalo kreiptis į Administratoriaus atitinkamą struktūrinį padalinį raštu.

Vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę organizuoja ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą tvarko Administratorius. Atsiskaitymo data laikoma pinigų įskaitymo į Administratoriaus banko sąskaitą diena.

20. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava Taisyklėse nustatyta tvarka sumokama į Administratoriaus sąskaitą už pasirinktą laikotarpį:

20.1. už visus einamuosius metus iki tų metų kovo 31 dienos sumokama visa vietinės rinkliavos suma;

20.2. už pusmetį iki einamųjų metų kovo 31 dienos ir rugsėjo 30 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi pusei nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio;

20.3. už ketvirtį iki einamųjų metų kovo 31 dienos, birželio 30 dienos, rugsėjo 30 dienos ir gruodžio 31 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi ketvirtadaliui nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio;

20.4. už kiekvieną mėnesį iki to mėnesio paskutinės dienos sumokama suma, lygi vienai dvyliktajai nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio.

21. Vietinės rinkliavos lėšos iš Administratoriaus sąskaitos pervedamos į Savivaldybės biudžetą sutartyje numatytais terminais ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaigos.

22. Vietinė rinkliava už Radviliškio rajono savivaldybėje negyventą laikotarpį, ne trumpesnę nei 30 kalendorinių dienų, neskaičiuojama šiems fiziniams asmenims, kurie ne vėliau kaip iki einamųjų-mokestinių metų pabaigos pateikia Administratoriui prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus (jeigu jie surašyti ne valstybine kalba, kartu pateikiamas nustatyta tvarka patvirtintas jo vertimas):

22.1. atliekantiems laisvės atėmimo bausmę, laikomiems kardomojo kalinimo vietose;

22.2. besigydančioms sveikatos priežiūros įstaigų stacionaruose arba apgyvendintiems ar slaugomiems stacionariuose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;

22.3. besimokantiems ne savivaldybės teritorijoje esančių mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;

22.4. atliekantiems privalomąją karo tarnybą;

22.5. išvykusiems stažuotis ar dirbti;

22.6. kitiems fiziniams asmenims Administratoriaus sudarytos komisijos sprendimu.

Vietinė rinkliava neskaičiuojama dokumente nurodytam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų (ataskaitinių) metų pabaigos, o kai pateikiami moksleivių ar studentų pažymėjimai – jų galiojimo laikotarpiui.

23. Nuo rinkliavos mokėjimo atleidžiami šie juridiniai ar fiziniai asmenys:

23.1. daugiabučių namų savininkų, sodininkų ir garažų bendrijos;

23.2. kiti subjektai jų prašymu nuo atleidimą patvirtinančių dokumentų pateikimo datos, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų pabaigos:

23.2.1. organizacijos ir viešosios įstaigos, registruotos pagal Asociacijos įstatymą, Labdaros ir paramos fondų įstatymą, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą; kaimų ir miestelių bendruomenės – jei jų darbuotojų skaičius yra 3 ir mažesnis;

23.2.2. transporto įmonės – už jų darbuotojus transporto priemonių vairuotojus, išvykstančius į reisuos užsienyje;

23.2.3. juridiniai asmenys už jų darbuotojus, esančius atostogose vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai;

23.2.4. asmenys, įsigiję sodo sklypą, kuriame nėra įregistruotų pastatų;

23.2.5. fiziniai asmenys, kuriems dėl neprivažiuojamų kelių negalima teikti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos – už laikotarpį, kuriuo minėta paslauga nebuvo teikiama. Asmens atsisakymas naudotis minėta paslauga neatleidžia jo nuo vietinės rinkliavos mokėjimo prievolės.

24. Asmenys, nurodyti 4 punkte, privalo:

24.1. sumokėti vietinę rinkliavą nustatyta tvarka ir terminais;

24.2. esant neaiškumams dėl vietinės rinkliavos dydžio arba negavus mokėjimo pranešimo, nedelsiant kreiptis į Administratorių. Asmenys, pateikę tai patvirtinančius dokumentus, turi teisę reikalauti iš Administratoriaus: suteikti jam visą informaciją, turinčią įtakos Rinkliavos dydžiui, tame tarpe ir apie asmenis, pagal kurių skaičių suskaičiuota Rinkliava, įskaitant pastarųjų asmenų vardą, pavardę, gimimo datą bei nuolatinės gyvenamosios vietos adresą ir deklaravimo datą; pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

24.3. Administratoriaus prašymu pateikti dokumentus, patvirtinančius duomenis, būtinus Registrui tvarkyti ir vietinei rinkliavai administruoti;

24.4. Administratoriui pranešti apie pasikeitusius atliekų susikaupimo kiekį nurodančius parametrus ir kitus vietinės rinkliavos mokėtojų duomenis (apie gyvenamosios paskirties patalpų savininkų, nuomininkų kaitą, juridinio asmens įmonės vadovų ir nuomininkų kaitą ir kitus) bei pateikti dokumentus, patvirtinančius šiuos pasikeitimus – kiekvieną ketvirtį ne vėliau kaip per 15 dienų po ketvirčio pabaigos.

25. Asmenys, nurodyti 4 punkte (išskyrus asmenis nurodytus 4.3 papunktyje), prieš parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami jiems priklausančias patalpas, žemės sklypus arba nutraukiant savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomos sutartį, privalo sumokėti vietinę rinkliavą.

26. Dėl Administratoriaus padarytų skaičiavimo klaidų ar dėl jo turimų pradinių duomenų neteisingumo nesumokėta (neapskaičiuota) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius, o permokėta (apskaičiuota per didelę) perskaičiuojama už visą, tačiau ne ilgesnį nei 5 metai, laikotarpį, per kurį vietinė rinkliava buvo skaičiuojama neteisingai.

27. Jeigu perskaičiavimas atliekamas dėl vietinės rinkliavos dydžiui turinčių reikšmės duomenų ir / arba atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametrų pasikeitimo, apie kurį vietinės rinkliavos mokėtojas nepranešė (arba pranešė pavėluotai), nesumokėta (neapskaičiuota arba apskaičiuota per mažą) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius ir penkerius praėjusius kalendorinius metus, skaičiuojamus atgal nuo tų metų, kada pradama vietinę rinkliavą apskaičiuoti arba perskaičiuoti, sausio 1 dienos, o permokėta (apskaičiuota per didelę) vietinė rinkliava perskaičiuojama už einamųjų metų laikotarpį.

28. Jeigu vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtakos pasikeitimai įvyko nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1 dienos, o, jeigu nuo 16 mėnesio dienos iki paskutinės mėnesio dienos, – nuo kito (poataskaitinio) mėnesio 1 dienos;

29. Administratorius, remdamasis gautais duomenimis, atlieka vietinės rinkliavos perskaičiavimą: esant nepriemokai, rinkliavos mokėtojui išrašomas papildomas mokėjimo pranešimas; esant permokai, skirtumas įskaitomas į įmoką arba rinkliavos mokėtojo prašymu jam grąžinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio prašymo gavimo.

30. Nesumokėtą vietinę rinkliavą Administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Beviltiškos vietinės rinkliavos skolos nurašomos Administratoriaus valdybos sprendimu.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

31. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato Savivaldybės taryba atskiru sprendimu. Lengvatos kompensuojamos iš Savivaldybės biudžeto.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik Radviliškio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms ir iš dalies regioninės sistemos sąnaudoms, tenkančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti Radviliškio rajono savivaldybėje: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo,

šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms apmokėti pagal asignavimų valdytojo programą.

33. Administratoriaus atsakomybė už vietinės rinkliavos administravimą nustatoma jo ir Radviliškio rajono savivaldybės sudarytoje sutartyje.

34. Vietinės rinkliavos mokėjimą kontroliuoja Valstybės kontrolė, Šiaulių apskrities VMI, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir asignavimų valdytojas.

35. Asignavimų valdytojas kontroliuoja, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik asignavimų valdytojo programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms padengti.

36. Radviliškio rajono savivaldybės administracija atsakinga už atliekų tvarkymo viešosios paslaugos administravimą, savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo pagal sutartį priežiūrą ir kontrolę, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik Radviliškio rajono savivaldybės komunalinių atliekų asignavimų valdytojo programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo išlaidoms padengti.

Radviliškio rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
priedas

METINĖS ATLIEKŲ SUSIKAUPIMO NORMOS PAGAL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ KATEGORIJAS

Eil. Nr.	Atliekų turėtojo kategorija* (objektai, pagal kuriuos nustatoma atliekų turėtojo kategorija)	Atliekų susikaupimo kiekius nurodantys parametrai	Atliekų susikaupimo norma 1 parametro vienetui, kg per metus
1.	Prekybiniai ir daugiafunkciai kompleksai, prekybos centrai, parduotuvės (didmeninės ir mažmeninės), kioskai, turgavietės, viešojo maitinimo objektai	Darbuotojų skaičius	500
2.	Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos), globos namai	Vietų skaičius	350
3.	Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų skaičius	50
4.	Fiziniai asmenys, kuriems išduotas verslo liudijimas ir/arba individualios veiklos vykdymo pažyma	Vienas fizinis asmuo	120
5.	Mokymo įstaigų bendrabučiai, internatinės mokyklos	Vietų skaičius	250
6.	Mokslo ir švietimo įstaigos, vaikų darželiai ir lopšeliai	Studentų, besimokančių dieniniuose ir vakariniuose skyriuose; mokinių, ugdytinių skaičius	25
7.	Asmenys, įsigiję boksą statinyje, kuriame įregistruota garažų bendrija	Boksų skaičius	53
8.	Asmenys, įsigiję sodo sklypą mėgėjiško sodo teritorijoje, kurioje įregistruota sodininkų bendrija	Sodo sklypų skaičius	53
9.	Seniūnijų (artimųjų prižiūrimos) veikiančios kapinės	1 ha užlaidoto ploto	10 000
10.	Kiti subjektai: fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nepriskirtini šios lentelės 1-9 eilutėms	Darbuotojų skaičius	140

*Pastaba. Vietinės rinkliavos mokėtojas priskiriamas 1-9 eilutėse nurodytai kategorijai, jei jis vykdo nors vieną iš tos kategorijos apibūdinime nurodytų veiklos rūšių. Jeigu vietinės rinkliavos mokėtojas priskirtinas kelioms kategorijoms, vietinė rinkliava jam skaičiuojama Nuostatų 17 punkte nustatyta tvarka.

