

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2006 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-209
(Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2008 m. birželio 26d. sprendimo Nr. T-211
redakcija)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios rinkliavos dydžio apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir iš jos gautų Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) – tai Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu savivaldybės teritorijoje nustatyta kiekvienam atliekų turėtojui privaloma įmoka, kuri mokama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

3. Iš vietinės rinkliavos mokėtojo negali būti reikalaujama atlyginti už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo paslaugą, už kurią pagal šiuos Nuostatus nustatyta vietinė rinkliava, kitaip negu sumokant vietinę rinkliavą.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

4. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys komunalinių atliekų, kurių atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti:

4.1. fiziniai asmenys:

4.1.1. daugiabučio namo buto, savivaldybės gyvenamosios patalpos, individualios namų valdos ar kitos gyvenamosios patalpos, esančios Šiaulių mieste, gyventojai (toliau – gyventojai);

4.1.2. garažų, esančių Šiaulių mieste ne individualių namų valdose (toliau – garažai), savininkai, gyventojai, besiverčiantys individualia veikla;

4.2. juridiniai asmenys: įstaigos, organizacijos, sodų ir garažų bendrijos, įmonės ir kiti ūkiniai subjektai, jų filialai ir atstovybės, esančios Šiaulių mieste.

Ūkiniai subjektai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą arba Gamtos išteklių naudojimo leidimą, o leidime nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdomi savivaldybės atliekų tvarkymo sistemoje, nėra šios rinkliavos mokėtojai.

5. Už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingi:

5.1. fiziniai asmenys:

daugiabučio namo buto ar kitos gyvenamosios patalpos savininkas (šie asmenys atsakingi už visų buto, patalpos gyventojų vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimą);

Savivaldybės gyvenamosios patalpos nuomininkas;

individualios namų valdos savininkas (šie asmenys atsakingi už visų valdos gyventojų vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimą);

5.2. garažo savininkas, gyventojas, besiverčiantis individualia veikla;

5.3. juridiniai asmenys:

įstaigų, organizacijų, įmonių ir kitų ūkinių subjektų, jų filialų ir atstovybių, esančių Šiaulių mieste, vadovai;

nekilnojamojo turto (objekto) savininkai arba valdytojai – juridiniai asmenys, nurodyti priedo 1, 2 ir 3 eilutėse (už neišnuomotą plotą).

Jeigu yra keli nekilnojamojo (turto) objekto savininkai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas bendraturčių sprendimu įgaliotas asmuo. Rinkliavos įmokų dydis jiems apskaičiuojamas iš bendrojo ploto atėmus visų kitų objekte esančių juridinių asmenų (nuomininkų, naudotojų) užimamus plotus;

sodų ir garažų bendrijų pirmininkai.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

6. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi tokie, kad gautos pajamos padengtų visas Šiaulių miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas ir dalį regioninės sistemos sąnaudų, tenkančių komunalinių atliekų tvarkymo Šiaulių mieste sąnaudoms: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

7. Vietinės rinkliavos dydžiai, atsižvelgiant į atliekų tvarkymo faktines metų sąnaudas, atliekų tvarkymo sistemos pokyčius, gali būti tikslinami.

8. Vietinės rinkliavos dydžiai kartą per metus atskiru savivaldybės tarybos sprendimu gali būti indeksuojami taikant metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

9. Atliekų turėtojams – vietinės rinkliavos mokėtojams savivaldybės teritorijoje nustatyti šie vietinės rinkliavos dydžiai:

9.1. 56 Lt per metus kiekvienam gyventojui;

9.2. 188 Lt už vienos tonos atliekų surinkimą ir sutvarkymą; šio dydžio pagrindu ir pagal atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, apskaičiuojamos vietinės rinkliavos įmokos šių Nuostatų priede nurodytiems atliekų turėtojams.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS

10. Vietinę rinkliavą administruoja Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas vietinės rinkliavos administratorius (toliau – Administratorius), kuris vykdo šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: kuria ir tvarko vietinės rinkliavos mokėtojų registrą, apskaičiuoja vietinę rinkliavą ir siunčia pranešimą mokėtojui, kontroliuoja vietinės rinkliavos mokėjimą, siunčia raginimus mokėtojams sumokėti vietinę rinkliavą, vykdo vietinės rinkliavos apskaitą, išieškojimą, vietinės rinkliavos lėšų pervedimą į savivaldybės biudžetą ir kitas procedūras, reikalingas vietinei rinkliavai administruoti.

11. Administratorius vietinės rinkliavos administravimo funkciją vykdo vadovaudamasis šiais Nuostatais, su Savivaldybe sudaryta Vietinės rinkliavos administravimo sutartimi (toliau – Sutartis) ir administratoriaus patvirtintomis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administravimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

12. Administratorius sukuria ir tvarko nustatyta tvarka Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą naudodamasis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriaus, VI Registrų centro Šiaulių filialo, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais vietinės rinkliavos mokėtojų registrai ir vietinei rinkliavai administruoti:

12.1. atliekų turėtojų – fizinių asmenų duomenys:

12.1.1. atsakingo asmens vardas, pavardė;

12.1.2. identifikacijos kodas;

12.1.3. buto, patalpos, valdos adresas;

12.1.4. konteinerių, naudojamų atliekoms šalinti, laikymo vietos adresas, talpa ir skaičius;
12.1.5. gyventojų, gyvenančių kiekvienoje gyvenamojoje patalpoje, skaičius;
12.2. atliekų turėtojų – juridinių asmenų duomenys:
12.2.1. atliekų turėtojo – vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, identifikacijos kodas;
12.2.2. atsakingo asmens vardas, pavardė;
12.2.3. atsakingo asmens identifikacijos kodas;
12.2.4. atliekų turėtojo – vietinės rinkliavos mokėtojo adresas;
12.2.5. konteinerių, naudojamų atliekoms šalinti, laikymo vietos adresas, talpa, skaičius;
12.2.6. darbuotojų, vietų, moksleivių, ugdytinių, valdų skaičius, patalpų, kuriose vykdoma prekyba, plotas.

13. Asmenys, nurodyti 5 punkte, privalo pranešti Administratoriui:

13.1. daugiabučio namo buto ar kitos gyvenamosios patalpos savininkai, Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomininkai, individualių namų valdų savininkai – apie butų, patalpų, valdų gyventojų, savininkų kaitą;

13.2. garažų savininkai (kurie nėra garažų bendrijų nariai) – apie garažų valdų savininkų kaitą; gyventojai, besiverčiantys individualia veikla – apie atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametų skaičiaus pokyčius;

13.3. įstaigų, organizacijų, įmonių ir kitų ūkinių subjektų, jų filialų ir atstovybių vadovai, nuomojamo (valdomo) nekilnojamojo turto (objekto) savininkai arba valdytojai, sodų ir garažų bendrijų pirmininkai – apie juridinių asmenų vadovų ir nuomininkų kaitą, atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametų skaičiaus pokyčius.

14. Administratoriaus prašymu duomenis, būtinus vietinės rinkliavos mokėtojų registrai ir vietinei rinkliavai administruoti, privalo pateikti visi atliekų turėtojai – vietinės rinkliavos mokėtojai, asmenys, nurodyti 5 punkte, bendrijos, daugiabučių namų administratoriai.

15. Atliekų turėtojų – vietinės rinkliavos mokėtojų registrai būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

V. Vietinės rinkliavos mokėjimo tvarka

16. Vietinė rinkliava, mokama 5.1 punkte nurodyto asmens, apskaičiuojama 9.1 punkte nustatytą dydį (56 Lt) dauginant iš visų asmens buto, patalpos, valdos gyventojų skaičiaus.

17. Vietinė rinkliava, mokama 5.2 ir 5.3 punktuose nurodytų asmenų, apskaičiuojama 9.2 punkte nustatytą dydį (0,188 Lt/kg) dauginant iš atliekų turėtojų šių Nuostatų priede nustatytų susikaupimo normų ir atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametų skaičiaus.

18. Juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, įmonės ir kiti ūkiniai subjektai), viršiję patvirtintas atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, už išvežtą viršnorminį atliekų kiekį, kurį Administratorius nustato iki kito mėnesio 8 (aštuntos) dienos, moka pagal Administratoriaus pateiktus mokėjimo pranešimus. Apskaičiuojant mokėtiną sumą už viršnorminį atliekų kiekį taikomas 9.2 punkte nurodytas rinkliavos dydis.

19. Vietinę rinkliavą apskaičiuoja, pagal vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis parengia ir vieną kartą per metus (iki metų kovo 1 d.) kiekvienam asmeniui, nurodytam 5 punkte, pateikia mokėjimo pranešimą (sąskaitą), kuriame nurodomi vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys, vietinės rinkliavos gavėjo duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai, mokėjimo kontrolę organizuoja ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą tvarko Administratorius.

20. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava Taisyklėse nustatyta tvarka sumokama į Administratoriaus sąskaitą už pasirinktą laikotarpį:

20.1. už visus einamuosius metus iki tų metų kovo 31 dienos sumokama visa rinkliavos suma;

20.2. už pusmetį iki einamųjų metų kovo 31 dienos ir birželio 30 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi pusei nustatyto rinkliavos dydžio;

20.3. už ketvirtį iki einamųjų metų kovo 31 dienos, birželio 30 dienos, rugsėjo 30 dienos ir gruodžio 31 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi ketvirtadaliui nustatyto rinkliavos dydžio;

20.4. už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 1 dienos sumokama suma lygi vienai dvyliktajai nustatyto rinkliavos dydžio.

21. Vietinės rinkliavos lėšos iš Administratoriaus sąskaitos pervedamos į savivaldybės biudžetą Sutartyje numatytais terminais, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaigos.

22. Vietinės rinkliavos permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta mokėjimo pranešime vietinę rinkliavą, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus gyventojų skaičiui) gražinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui Taisyklėse nustatyta tvarka nuo pateisinamojo dokumento pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

23. Vietinė rinkliava už Šiaulių mieste neįgyventą laikotarpį, ne trumpesnę nei vienas kalendorinis mėnuo, neskaičiuojama fiziniams asmenims, kurie ne vėliau kaip iki einamųjų metų pabaigos pateikia Administratoriui prašymą ir tai įrodančius dokumentus:

23.1. atliekantiems laisvės atėmimo bausmę, laikomiems kardomojo kalnimo vietose;

23.2. besigydantiems sveikatos priežiūros įstaigų stacionaruose arba apgyvendintiems ar slaugomiems stacionariuose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;

23.3. besimokantiems ne savivaldybės teritorijoje esančiose dieninėse mokymo įstaigose;

23.4. atliekantiems privalomąją karo tarnybą;

23.5. išvykusiems stažuotis ir dirbti.

24. Nuo rinkliavos mokėjimo atleidžiami juridiniai asmenys:

24.1. daugiabučių namų savininkų bendrijos;

24.2. kiti subjektai jų prašymu:

24.2.1. viešosios įstaigos, asociacijos, jei jose yra tik vienas asmuo (vadovas), mokantis socialinio draudimo įmokas, ir nėra daugiau samdomų darbuotojų, nėra paslaugų ar rangos sutarčių su gyventojais, besiverčiančiais individualia veikla;

24.2.2. juridiniai asmenys, registruoti ir vykdančys veiklą savininko deklaruojamoje gyvenamojoje patalpoje, jei yra tik vienas asmuo (savininkas), mokantis socialinio draudimo įmokas, ir nėra daugiau samdomųjų darbuotojų, nėra paslaugų ar rangos sutarčių su gyventojais, besiverčiančiais individualia veikla, ir mokantys fiziniam asmeniui skaičiuojamą rinkliavą.

25. Asmenys, nurodyti 5 punkte, privalo:

25.1. sumokėti vietinę rinkliavą nustatyta tvarka ir terminais;

25.2. Administratoriaus prašymu pateikti duomenis, būtinus vietinės rinkliavos mokėtojų registrai ir vietinei rinkliavai administruoti;

25.3. Administratoriui pranešti apie pasikeitusius atliekų susikaupimo kiekį nurodančius parametrus ir kitus vietinės rinkliavos mokėtojų duomenis iki einamųjų metų sausio 15 d.

Administratorius, remdamasis šiais duomenimis, atlieka perskaičiavimą: esant nepriemokai, rinkliavos mokėtojui išrašoma papildoma sąskaita; esant permokai, skirtumas įskaitomas į einamųjų metų įmoką.

26. Nesumokėtą vietinę rinkliavą Administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik Šiaulių miesto atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms ir iš dalies regioninės sistemos sąnaudų, tenkančių komunalinėms atliekoms tvarkyti Šiaulių mieste: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms apmokėti pagal Asignavimų valdytojo programą.

28. Administratoriaus atsakomybė už vietinės rinkliavos administravimą nustatoma Sutartyje.

29. Vietinės rinkliavos mokėjimą kontroliuoja Valstybės kontrolė, Šiaulių apskrities VMI, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir asignavimų valdytojas.

30. Asignavimų valdytojas kontroliuoja, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik Asignavimų valdytojo programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms padengti.

31. Savivaldybės administracija atsakinga už atliekų tvarkymo viešosios paslaugos administravimą, savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo pagal Sutartį priežiūrą ir kontrolę, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik Šiaulių miesto komunalinių atliekų Asignavimų valdytojo programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo išlaidoms padengti.

Šiaulių miesto savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
priedas

**METINĖS ATLIEKŲ SUSIKAUPIMO NORMOS PAGAL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ
KATEGORIJAS**

Eil. Nr.	Atliekų turėtojų kategorijos	Atliekų susikaupimo kiekius nurodantys parametrai	Atliekų susikaupimo norma 1 parametro vienetui, kg per metus
1.	Prekybiniai ir multifunkciniai kompleksai, prekybos centrai, parduotuvės, kioskai	Bendrasis plotas, m ²	20
2.	Turgavietės	Bendrasis plotas, m ²	15
3.	Viešojo maitinimo įmonės	Bendrasis plotas, m ²	12
4.	Kiti ūkiniai subjektai, įstaigos ir organizacijos (juridiniai asmenys)	Darbuotojų skaičius	200
5.	Gyventojai, kaip ūkiniai subjektai, besiverčiantys individualia veikla	Darbuotojų skaičius, gyventojas	140
6.	Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų skaičius	600
7.	Mokymo įstaigų bendrabučiai, internatinės mokyklos	Vietų skaičius	250
8.	Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos), globos namai, tardymo izoliatorius	Vietų skaičius	400
9.	Mokslo ir švietimo įstaigos, vaikų darželiai ir lopšeliai	Mokinių, ugdytinių skaičius	25
10.	Garažų bendrijos	Valdų skaičius	53
11.	Sodų bendrijos	Valdų skaičius	53

Atliekų turėtojo kategorija nustatoma pagal atliekų turėtojo vykdomą pagrindinę veiklą ir (ar) turimų patalpų paskirtį.