



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2006 M. BIRŽELIO 29 D. SPRENDIMO NR. T-209 „DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATŲ“ PAKEITIMO

2010 m. lapkričio 25 d. Nr. T-344
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008; Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje 2010-06-18 teikimą Nr. 3-11 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008-06-26 sprendimu Nr. T-211 patvirtintų Šiaulių miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų 5.3.3 punkto ir priedo pakeitimo“ bei į VšĮ ŠRATC 2010-09-15 raštą Nr. 10-J-1560 „Dėl Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje tarnybos teikimo“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-209, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. T-293 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T-209 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų pakeitimo“ pakeitimo“ 1 punktą;

2.2. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T-211 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T-209 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų pakeitimo“ pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Genadijus Mikšys

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2006 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-209

(2010 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. T-344

nauja redakcija)

ŠIAULIŲ Miesto SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau-Nuostatai) reglamentuoja šios rinkliavos dydžio apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir iš jos gautų Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau- savivaldybės biudžetas) pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau - vietinė rinkliava, rinkliava) - tai Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau –Savivaldybės taryba) sprendimu savivaldybės teritorijoje nustatyta kiekvienam atliekų turėtojui privaloma įmoka, kuri mokama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Vietinė rinkliava įskaitoma į savivaldybės biudžetą.

3. Iš vietinės rinkliavos mokėtojo negali būti reikalaujama atlyginti už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą kitaip negu sumokant šiuose Nuostatuose nustatytą vietinę rinkliavą.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

4. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys komunalinių atliekų, kurių atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti:

4.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Šiaulių mieste, savininkai ir savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai, kurie moka

vietinę rinkliavą priklausomai nuo gyventojų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota (toliau – gyventojai), nurodytų savininkų, nuomininkų gyvenamojoje patalpoje, skaičiaus;

4.2. gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, kurių žinoma faktinė gyvenamoji vieta yra Šiaulių mieste ir kurie moka vietinę rinkliavą priklausomai nuo jų šeimos narių, kurie kartu su juo įtraukti į šią apskaitą, skaičiaus;

4.3. Šiaulių miesto gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma;

4.4. Šiaulių mieste įregistruoti juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, sodininkų ir garažų bendrijos, įmonės ir kiti) ir kitur įregistruoti juridiniai asmenys, jei jie turi Šiaulių mieste padalinius, filialus ir atstovybes arba jų neturi, tačiau veikia ir Šiaulių mieste;

4.5. negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų, esančių Šiaulių mieste, savininkai, naudotojai, valdytojai, nurodyti Nuostatų priedo lentelės 1–4 eilutėse (už neišnuomotą ar panaudai neatiduotą bendrą plotą be požeminių automobilių saugyklų ar automobilių statymo aikštelių). Jeigu yra keli minėto nekilnojamojo (turto) objekto savininkai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą gali būti atsakingas bendraturčių sprendimu įgaliotas asmuo. Vietinės rinkliavos įmokų dydis jiems apskaičiuojamas iš bendrojo ploto atėmus visų kitų objektų valdančių asmenų (nuomininkų, naudotojų) užimamus plotus, kurie savo ruožtu apmokestinami pagal jiems

išnuomotą ar panaudai atiduotą plotą ir savo veiklos rūšį atitinkančią atliekų turėtojo kategoriją.

5. Ūkiniai subjektai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą arba Gamtos išteklių naudojimo leidimą, o leidime nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdomi savivaldybės atliekų tvarkymo sistemoje, nėra vietinės rinkliavos mokėtojai.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

6. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi tokie, kad gautos pajamos padengtų visas Šiaulių miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas ir dalį regioninės sistemos sąnaudų, tenkančių komunalinių atliekų tvarkymo Šiaulių mieste sąnaudoms: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

7. Vietinės rinkliavos dydžiai, atsižvelgiant į atliekų tvarkymo faktines metų sąnaudas, atliekų tvarkymo sistemos pokyčius, gali būti tikslinami pagal ekonomiškai pagrįstus vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus.

8. Vietinės rinkliavos dydžiai kartą per metus atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti indeksuojami taikant metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

9. Vietinės rinkliavos mokėtojams Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje nustatyti šie vietinės rinkliavos dydžiai:

9.1. **56 Lt** per metus kiekvienam gyventojui;

9.2. **188 Lt** už vienos tonos atliekų surinkimą ir sutvarkymą; šio dydžio pagrindu šių Nuostatų nustatyta tvarka ir pagal atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, apskaičiuojamos vietinės rinkliavos įmokos šių Nuostatų priede nurodytiems atliekų turėtojams. Vietinė rinkliava neimama, jeigu jos suma neviršija **4 Lt** (keturių litų) už kalendorinius metus.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS

10. Vietinę rinkliavą administruoja viešoji įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras (toliau- Administratorius), kuriam Savivaldybės tarybos sprendimu pavestas vietinės rinkliavos administravimas ir kuris:

10.1. vykdo šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras:

10.1.1. kuria ir tvarko Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registras);

10.1.2. apskaičiuoja vietinę rinkliavą ir siunčia mokėjimo pranešimą mokėtojui, kontroliuoja vietinės rinkliavos mokėjimą, siunčia raginimus mokėtojams sumokėti vietinę rinkliavą;

10.1.3. vykdo vietinės rinkliavos apskaitą, išieškojimą;

10.1.4. vietinės rinkliavos lėšų pervedimą į savivaldybės biudžetą;

10.1.5. atlieka kitas procedūras, reikalingas vietinei rinkliavai administruoti;

10.2. atsižvelgdamas į ekonomiškai pagrįstus vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus, teikia Šiaulių miesto savivaldybei pasiūlymus keisti vietinės rinkliavos dydį;

10.3. papildomai tikslina Registro duomenis pagal Administratoriaus sukurtos komisijos išvadas. Šiaulių miesto savivaldybė gali deleguoti savo atstovą į šią komisiją, o komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Administratorius.

11. Administratorius vietinės rinkliavos administravimo funkciją vykdo vadovaudamasis šiais Nuostatais, su Šiaulių miesto savivaldybe sudaryta vietinės rinkliavos administravimo sutartimi (toliau- Sutartis) bei biudžeto lėšų naudojimo sutartimi ir Administratoriaus valdybos patvirtintomis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administravimo taisyklėmis (toliau -Taisyklės).

12. Administratorius kuria ir nustatyta tvarka tvarko Registrą naudodamasis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos ir jos Šiaulių skyriaus, VĮ Registrų centro Šiaulių filialo, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos ir kitų

subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, kuriuos minėtos įstaigos ir šių registrų valdytojai bei tvarkytojai teikia Administratoriui, kai jis to paprašo.

13. Registro duomenų bazėje registruojami tokie vietinės rinkliavos mokėtojų duomenys:

13.1. nekilnojamojo turto savininkai ir savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai,

13.2. gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma (jų vardas pavardė, gimimo data, pavadinimas, kodas);

13.3. nekilnojamojo turto adresas; gyventojų skaičius;

13.4. darbuotojų skaičius;

13.5. atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametrų skaičius;

13.6. kiti duomenys, reikalingi vietinei rinkliavai apskaičiuoti ir mokėti.

14. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo Administratoriui pranešti ir pateikti patvirtinančius dokumentus apie duomenis, reikalingus vietinei rinkliavai apskaičiuoti:

14.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Šiaulių mieste, savininkai ir savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai - apie butų, individualių namų gyventojų, savininkų kaitą;

14.2. gyventojai, kurie įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje ir kurių faktinė gyvenamoji vieta yra Šiaulių mieste - apie faktinę gyvenamąją vietą;

14.3. gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma - apie jiems išduotus verslo liudijimus ir / arba individualios veiklos vykdymo pažymas, leidimus, licencijas ir jų galiojimo laiką;

14.4. juridiniai asmenys, įstaigų, organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, jų padalinių, filialų ir atstovybių vadovai, negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų savininkai arba valdytojai, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkai – apie juridinių asmenų vadovų ir nuomininkų (naudotojų) kaitą, atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametrų, išvardytų šių Nuostatų priede, skaičiaus pokyčius;

14.5. mokslo ir mokymo įstaigos (universitetai, kolegijos, profesinio rengimo centrai ir pan.) - apie įstaigos dieniniuose ir vakariniuose skyriuose besimokančių moksleivių, studentų bei bendrabutyje gyvenančių moksleivių, studentų skaičiaus pokyčius.

15. Administratoriaus prašymu dokumentus, patvirtinančius duomenis, reikalingus Registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, privalo pateikti Administratoriui visi vietinės rinkliavos mokėtojai, bendrijos, daugiabučių namų administratoriai. Papildomus duomenis, reikalingus vietinei rinkliavai administruoti, Administratoriaus prašymu teikia Nuostatų 12 punkte nurodytos institucijos.

16. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

17. Vietinė rinkliava, imama iš gyvenamosios paskirties patalpų savininkų ir savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkų, apskaičiuojama 9.1 punkte nustatytą dydį (Lt metams) dauginant iš toje gyvenamojoje patalpoje deklaravusių savo gyvenamąją vietą gyventojų skaičiaus, o gyventojų, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, – dauginant iš visų jo šeimos narių, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, skaičiaus.

18. Vietinė rinkliava, mokama Nuostatų 4.4–4.5 punktuose nurodytų asmenų, apskaičiuojama 9.2 punkte nustatytą dydį (Lt už 1 kg) dauginant iš atliekų turėtojų šių Nuostatų priede nustatytų atliekų susikaupimo normų ir atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametrų skaičiaus. Juridiniams asmenims, kurie vykdo kelių rūšių veiklą keliose negyvenamosios paskirties patalpose, pastatuose, vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi atskirai pagal kiekvieną veiklos rūšį kiekvienai negyvenamosios paskirties patalpai, pastatui, o galutinė už mėnesį mokėtina vietinės

rinkliavos suma apskaičiuojama sudedant minėtus dydžius. Toks skaičiavimas atliekamas tuo atveju, jeigu juridinis asmuo pateikia atitinkamus jo veiklą patvirtinančius dokumentus. Jei juridinis asmuo nepateikia jo veiklą patvirtinančių dokumentų, juridinio asmens vietinės rinkliavos mokėtojo kategorija nustatoma pagal jo turimose negyvenamosios paskirties patalpose, pastatuose, kurių bendras plotas yra didžiausias, vykdomos veiklos rūšį, o vietinės rinkliavos mokėtinos sumos apskaičiuojamos šios paskirties susikaupimo normą dauginant iš visų juridiniam asmeniui priklausančių negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų bendrojo ploto sumos.

19. Juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, įmonės ir kt.), viršiję patvirtintas atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, už išvežtą viršnorminį atliekų kiekį, kurį Administratorius nustato iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, moka pagal Administratoriaus pateiktus mokėjimo pranešimus. Apskaičiuojant mokėtiną sumą, už normą viršijantį atliekų kiekį taikomas Nuostatų 9.2 punkte nurodytas vietinės rinkliavos dydis.

20. Administratorius mokėtinas vietinės rinkliavos sumas apskaičiuoja pagal Registro duomenis ir vieną kartą per metus (iki kovo 1 d.) kiekvienam vietinės rinkliavos mokėtojui pateikia mokėjimo pranešimą (sąskaitą), kuriame nurodomi Registro duomenys, vietinės rinkliavos gavėjo duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai, informacija mokėtojams, pagal Nuostatus atleistiems nuo vietinės rinkliavos, apie būtinybę iš naujo pateikti įrodančius dokumentus pasibaigus einamiesiems metams. Mokėjimo pranešimas pateikiamas vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti mokėjimo pranešimą kitu adresu, privalo raštu kreiptis į Administratoriaus atitinkamą struktūrinį padalinį, kad mokėjimo pranešimas būtų siunčiamas kitu adresu.

21. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinės rinkliavos metinė mokėtina suma Taisyklėse nustatyta tvarka sumokama į Administratoriaus sąskaitą už pasirinktą laikotarpį:

21.1. Už visus einamuosius metus iki tų metų kovo 31 dienos sumokama visa vietinės rinkliavos metinė mokėtina suma;

21.2. už pusmetį iki einamųjų metų birželio 30 dienos ir gruodžio 31 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi pusei vietinės rinkliavos metinės mokėtinos sumos;

21.3. už ketvirtį iki einamųjų metų kovo 31 dienos, birželio 30 dienos, rugsėjo 30 dienos ir gruodžio 31 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi ketvirtadaliui vietinės rinkliavos metinės mokėtinos sumos;

21.4. už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 1 dienos sumokama suma, lygi vienai dvyliktajai vietinės rinkliavos metinės mokėtinos sumos.

21.5. mokėjimo kontrolę organizuoja ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą tvarko Administratorius.

22. Vietinės rinkliavos lėšos iš Administratoriaus sąskaitos pervedamos į savivaldybės biudžetą Sutartyje numatytais terminais ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaigos.

23. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo:

23.1. sumokėti vietinę rinkliavą nustatyta tvarka ir terminais;

23.2. esant neaiškumams dėl vietinės rinkliavos dydžio arba negavus mokėjimo pranešimo (sąskaitos), nedelsiant kreiptis į Administratorių. Asmenys, pateikę tai patvirtinančius dokumentus, turi teisę reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

23.3. Administratoriaus prašymu pateikti dokumentus, patvirtinančius duomenis, būtinus Registrui tvarkyti ir vietinei rinkliavai administruoti;

23.4. Administratoriui pranešti apie pasikeitusius atliekų susikaupimo kiekį nurodančius parametrus ir kitus vietinės rinkliavos mokėtojų duomenis bei pateikti dokumentus, patvirtinančius šiuos pasikeitimus (apie gyvenamosios paskirties patalpų savininkų, nuomininkų kaitą, juridinio asmens įmonės vadovų ir nuomininkų kaitą, atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametrų skaičiaus pokyčius pateikiami tokie dokumentai: dėl darbuotojų skaičiaus – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus gavimo spaudu patvirtinta forma; dėl prekybos arba viešajam maitinimui naudojamų patalpų bendrojo ploto – nuomos ar panaudos sutartis, VĮ Registrų

centro išduotas Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas ir kitus duomenis) kiekvieną ketvirtį ne vėliau kaip per 15 dienų po ketvirčio pabaigos. Administratorius, remdamasis turimais duomenimis, atlieka perskaičiavimą: esant nepriemokai, rinkliavos mokėtoji išrašomas papildomas mokėjimo pranešimas; esant permokai, skirtumas įskaitomas į įmoką.

24. Asmenys, nustatyta tvarka nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis vietinei rinkliavai apskaičiuoti, ir asmenys, nustatyta tvarka nemokantys vietinės rinkliavos, už tai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

25. Asmenys, nurodyti Nuostatų 4.1, 4.3, ir 4.4 punktuose, parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami jiems priklausančias patalpas arba nutraukdami savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomos sutartį, privalo sumokėti vietinę rinkliavą, suskaičiuotą iki numatomos turto perleidimo ar nuomos sutarties nutraukimo dienos.

26. Dėl Administratoriaus padarytų skaičiavimo klaidų ar dėl jo turimų pradinių duomenų neteisingumo nesumokėta (neapskaičiuota) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama už einamųjų metų laikotarpį, o permokėta (apskaičiuota per didelę) perskaičiuojama už visą, tačiau ne ilgesnį nei 3 metai, laikotarpį, per kurį vietinė rinkliava buvo skaičiuojama neteisingai.

27. Jeigu perskaičiavimas atliekamas dėl vietinės rinkliavos dydžiui turinčių reikšmės duomenų ir/ arba atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametrų pasikeitimo, apie kurį vietinės rinkliavos mokėtojas nepranešė (arba pranešė pavėluotai), nesumokėta (neapskaičiuota arba apskaičiuota per mažą) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama už visą, tačiau ne ilgesnį nei 3 metai, laikotarpį, per kurį vietinė rinkliava buvo skaičiuojama neteisingai, o permokėta (apskaičiuota per didelę) vietinė rinkliava perskaičiuojama už einamųjų metų laikotarpį, jei Nuostatuose nurodyti dokumentai apie einamuosius metus pateikiami ne vėliau kaip pasibaigus einamiesiems metams iki kitų poataskaitinių metų sausio 15 dienos.

28. Jeigu vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtakos pasikeitimai įvyko nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1 dienos, o, jeigu nuo 16 mėnesio dienos iki paskutinės mėnesio dienos, – nuo kito (poataskaitinio) mėnesio 1 dienos.

29. Esant nepriemokai, vietinės rinkliavos mokėtoji išrašomas papildomas mokėjimo pranešimas; esant permokai, skirtumas įskaitomas į einamųjų metų įmoką už būsimąjį laikotarpį arba vietinės rinkliavos mokėtojo prašymu jam grąžinamas.

30. Nesumokėtą vietinę rinkliavą Administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Administratorius turi teisę pasinaudoti trečiųjų asmenų teikiamomis ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugomis. Beviltiškos skolos nurašomos Administratoriaus valdybos sprendimu.

VI. ATLEIDIMAS NUO VIETINĖS RINKLIAVOS

31. Nuo vietinės rinkliavos už Šiaulių mieste deklaruotoje vietoje negyventą laikotarpį, ne trumpesnę nei vienas kalendorinis mėnuo, atleidžiami šie fiziniai asmenys, kurie ne vėliau kaip iki einamųjų mokestinių metų pabaigos pateikia Administratoriui prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus (jeigu jie surašyti ne valstybine kalba, kartu pateikiamas nustatyta tvarka patvirtintas vertimas):

- 31.1. atliekantys laisvės atėmimo bausmę, laikomi kardomojo kalinimo vietose;
- 31.2. besigydantys sveikatos priežiūros įstaigų stacionaruose arba apgyvendinti ar slaugomi stacionariuose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;
- 31.3. besimokantys ne savivaldybės teritorijoje esančiose dieninėse mokymo įstaigose;
- 31.4. atliekantys privalomąją karo tarnybą;
- 31.5. išvykusieji stažuotis ar dirbti;
- 31.6. kiti fiziniai asmenys Administratoriaus sudarytos komisijos sprendimu.

32. Nuo vietinės rinkliavos atleidžiami Nuostatų 31 punkte nurodyti asmenys, kol yra vietinės rinkliavos atleidimą sąlygojančios aplinkybės, bet ne ilgiau kaip iki mokestinių metų pabaigos, o kai pateikiami moksleivių ar studentų pažymėjimai – jų galiojimo laikotarpiui.

33. Nuo vietinės rinkliavos atleidžiami šie juridiniai asmenys:

- 33.1. daugiabučių namų savininkų bendrijos;
- 33.2. kiti subjektai jų prašymu nuo patvirtinančių dokumentų pateikimo datos, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų pabaigos:
- 33.2.1. viešosios įstaigos, asociacijos, jei jose nėra samdomų darbuotojų, neteikiamos paslaugos fiziniams asmenims ir jų veikla nesusijusi su nuolatiniu fizinių asmenų lankymusi;
- 33.2.2. individualios įmonės, registruotos ir vykdančios veiklą individualios įmonės savininko deklaruojamoje gyvenamosios paskirties patalpoje, jei šios individualios įmonės neturi darbuotojų ir yra tik vienas įmonės savininkas, kuris moka skaičiuojamą vietinę rinkliavą jam, kaip fiziniam asmeniui, toje patalpoje deklaravusiam gyvenamąją vietą;
- 33.2.3. transporto įmonės už savo darbuotojus – transporto priemonių vairuotojus, išvykstančius į reiserus užsienyje;
- 33.2.4. už darbuotojus, Darbo kodekso nustatyta tvarka esančius atostogose vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai.
34. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato Savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik Šiaulių miesto atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms ir iš dalies regioninės sistemos sąnaudoms, tenkančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti Šiaulių mieste: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms apmokėti pagal asignavimų valdytojo programą.
36. Administratoriaus atsakomybė už tinkamą vietinės rinkliavos administravimą nustatoma Sutartyje.
37. Vietinės rinkliavos mokėjimą kontroliuoja Valstybės kontrolė, Šiaulių apskrities VMI, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir asignavimų valdytojas.
38. Savivaldybė kontroliuoja, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik asignavimų valdytojo programoje biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms padengti.
39. Savivaldybė atsakinga už atliekų tvarkymo viešosios paslaugos administravimą, savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo pagal Sutartį bei šių Nuostatų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik Šiaulių miesto komunalinių atliekų asignavimų valdytojo programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo išlaidoms padengti.
-

Šiaulių miesto savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
priedas

**METINĖS ATLIEKŲ SUSIKAUPIMO NORMOS PAGAL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ
KATEGORIJAS**

Eil. Nr.	Atliekų turėtojų kategorijos *	Atliekų susikaupimo kiekius nurodantys parametrai	Atliekų susikaupimo norma 1 parametro vienetui, kg per metus
1.	Prekybiniai ir multifunkciniai kompleksai, prekybos centrai, parduotuvės, kioskai	Bendrasis plotas, m ²	20
2.	Turgavietės	Bendrasis plotas, m ²	15
3.	Viešojo maitinimo įmonės	Bendrasis plotas, m ²	12
4.	Juridiniai asmenys, nenurodyti šios lentelės 1-3,6-11 eilutėse	Darbuotojų skaičius	200
5.	Gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir/arba individualios veiklos vykdymo pažyma	Vienas fizinis asmuo	140
6.	Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų skaičius	600
7.	Mokymo įstaigų bendrabučiai, internatinės mokyklos	Vietų skaičius	250
8.	Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos), globos namai, tardymo izoliatoriai	Vietų skaičius	400
9.	Mokslo ir švietimo įstaigos, vaikų darželiai ir lopšeliai	Mokinių, ugdytinių skaičius	25
10.	Garažų bendrijos	Boksų skaičius	53
11.	Sodų bendrijos	Sodo sklypų skaičius	53

*Pastaba. Vietinės rinkliavos mokėtojas priskiriamas šio priedo lentelės 1–9 eilutės nurodytai kategorijai, jei jis vykdo nors vieną iš tos kategorijos apibūdinime nurodytų veiklos rūšių. Jeigu vietinės rinkliavos mokėtojas priskirtinas kelioms kategorijoms, vietinė rinkliava jam skaičiuojama Nuostatų 18 punkte nustatyta tvarka.