

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. **A-651**

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lengvatų teikimo taisyklės (toliau - taisyklės) nustato asmenis, kuriems teikiamos Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 22 d. sprendimu Nr. T-96 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų pakeitimo“ patvirtintos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lengvatų, dokumentų lengvatų gauti pateikimo, lengvatų nustatymo ir teikimo tvarka.

2. Šios taisyklės parengtos įgyvendinant Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 22 d. sprendimą Nr. T-96 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų pakeitimo“.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Paramos gavėjas** - asmuo (šeima), kuris pagal šias taisykles atleidžiamas nuo komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo rinkliavos arba kuriam ši rinkliava mažinama

3.2. Šeima - sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys, taip pat susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų vaikai, arba vienas iš tėvų, jų vaikai ir įvaikiai iki 18 metų. Į šeimos sudėtį taip pat įskaičiuojami nedirbantys mokymo įstaigų dieninių skyrių nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys moksleiviai ir studentai nuo 18 iki 24 metų. Globėjų (rūpintojų) šeimoms nepriskiriami vaikai, kuriems įstatymo tvarka yra nustatyta globa ar rūpyba (jie apmokestinami bendra tvarka).

3.3. **Būstas** - gyvenamasis namas, jo dalis, butas ar kitos gyvenamosios patalpos, *tinkamos* vienam asmeniui ar šeimai gyventi.

3.4. **Savininkas** - asmuo, turintis būsto nuosavybės teisę.

3.5. **Nuomininkas** - asmuo, sudaręs socialinio būsto nuomos sutartį.

4. Šiose taisyklėse vartojamos kitos sąvokos apibrėžtos Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą nuostatuose, patvirtintuose Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. T-157 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą“.

III. ASMENYS, KURIEMS TEIKIAMOS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ LENGVATOS

5. Nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau - vietinė rinkliava) atleidžiami:

5.1. ilgaamžiai Joniškio rajono gyventojai nuo 80 metų;

5.2. našlaičiai, kurie nėra valstybės išlaikomi ir mokosi bendrojo lavinimo, profesinėse ar aukštesiose mokyklose (dieniniame skyriuje) ir gauna globos išmoką;

5.3. daugiavaikės socialiai remtinoms šeimoms, auginančios 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklos dieniniame skyriuje.

6. Vietinė rinkliava mažinama:

6.1. neįgaliems asmenims, netekusiems 50-100 proc. darbingumo, arba asmenims, kuriems nustatytas specialiųjų poreikių lygis, - 50 procentų;

6.2. neįgaliems vaikams - 50 procentų;

6.3. socialiai remtinoms šeimoms (asmenims), gaunančioms socialinę paramą (socialinę pašalpą), - 50 procentų.

7. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lengvatos taikomos Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims.

8. Vietinės rinkliavos lengvatų taikymą patvirtinančius dokumentus tvarko Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau - Socialinės paramos skyrius) arba seniūnijos (toliau - seniūnijos) pagal asmens deklaruotą gyvenamąją vietą 5-6 punktuose paminėti asmenys neprivalo dalyvauti tvarkant vietinės rinkliavos lengvatų suteikimo dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai vietinės rinkliavos lengvata nebuvo suteikta dėl nenumatytų priežasčių. Tokiu atveju turi būti užpildytas nustatytos formos prašymas dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lengvatos suteikimo (priedas).

IV. DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

9. Nuo vietinės rinkliavos atleistų pagal šių taisyklių 5.1 ir 5.2 punktus asmenų sąrašus sudaro seniūnijos ir pateikia viešajai įstaigai Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui (toliau - Administratorius) iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos. Sąrašuose nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo metai ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas. Šis sąrašas galioja einamuosius metus, o kas ketvirtį teikiamas sąrašo papildymas.

10. Nuo vietinės rinkliavos atleistų pagal šių taisyklių 5.3 punktą asmenų ir tų, kuriems vietinė rinkliava mažinama pagal 6.3 punktą, asmenų sąrašus sudaro Socialinės paramos skyrius ir pateikia Administratoriui iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos. Sąrašuose nurodoma asmens vardas, pavardė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, šeimos narių skaičius, vaikų skaičius ir paramos teikimo laikotarpis.

11. Kai vietinė rinkliava mažinama:

11.1. pagal šių taisyklių 6.1 punktą, asmenų sąrašus, teikiamus kiekvieną ketvirtį, sudaro seniūnijos ir pateikia Administratoriui iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos;

11.2. pagal šių taisyklių 6.2 punktą, asmenų sąrašus, teikiamus kiekvieną ketvirtį, sudaro Socialinės paramos skyrius ir pateikia Administratoriui iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos.

12. Gyventojai, kuriems vietinės rinkliavos lengvata nebuvo suteikta dėl nenumatytų priežasčių, kreipiasi į seniūniją arba Socialinės paramos skyrių.

V. APSKAITA IR DUOMENŲ PERDAVIMAS

13. Socialinės paramos skyrius ir seniūnijos:

13.1. yra atsakingi už duomenų apie asmenis, kuriems priklauso lengvata, kaupimą, suvedimą į elektronines laikmenas ir informacijos perdavimą (pagal seniūnijas) Administratoriui;

13.2. iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. susistemina ir parengia informaciją apie naujus paramos gavėjus ir perduoda elektroninę ir rašytinę informaciją Administratoriui;

13.3. pagal savo kompetenciją teikia kitą reikalingą informaciją apie paramos gavėjus, suteiktas lengvatas, rengia statistinius duomenis, rengia ir teikia metines ataskaitas, prognozuoja paramos gavėjų skaičių ir lengvatoms kompensuoti reikalingas lėšas, teikia pasiūlymus dėl lengvatų taikymo ir jų mažinimo.

14. Socialinės paramos skyrius lėšas, skirtas vietinės rinkliavos lengvatai kompensuoti, perveda Administratoriui per 10 dienų nuo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų ir gyventojų sąrašų) gavimo datos, dokumentų kopijas pateikia Vietinio ūkio ir turto skyriui.

15. Administratorius:

15.1. kartą per ketvirtį perskaičiuoja rinkliavos mokesčių pagal paramos gavėjų sąrašus;

15.2. pagal iš Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų gautus sąrašus teikia gyventojams mokėjimo prašymus, kuriuose nurodomas rinkliavos dydis, mokėjimo laikotarpis, taikoma lengvata ir galutinė suma, kurią gyventojas turi mokėti;

15.3. per 10 dienų nuo mokėjimo pranešimų išsiuntimo gyventojams, kuriems taikomos lengvatos, pateikia Socialinės paramos skyriui sąskaitą faktūrą kurioje užfiksuota visa tam laikotarpiui pritaikyta lengvatų suma. Kartu su sąskaita faktūra pateikiamas aktas apie kiekvieną nurodytą šių taisyklių 5 ir 6 punktuose asmenų grupę ir bendrą tai grupei pritaikytą lengvatų sumą ir pridedamas vardinis gyventojų sąrašas su nurodytu pritaikytos lengvatos dydžiu.

16. Mokėjimo pranešimus gauna be išimties visi gyventojai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos kompensuojamos iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.

18. Prašymus dėl lengvatų (jei dėl įvairių priežasčių lengvata nebuvo suteikta) gali pateikti globėjai, įgalioti atstovai ar paslaugas asmens namuose teikiantys lankomosios priežiūros specialistai, kai dėl pateisinamų priežasčių asmuo negali kreiptis pats.

19. Vietinės rinkliavos lengvata netaikoma, jei asmuo nesumokėjo rinkliavos mokesčio už praėjusius metus, jei iki nurodytų terminų nesikreipė su reikiama dokumentais dėl lengvatos ir jei buvo pateikę klaidingus duomenis ir dėl to neteisėtai įgijo teisę į lengvatą.

20. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lengvatos teikiamos už einamąjį vietinės rinkliavos mokėjimo laikotarpį, jei gyventojas nėra skolingas Joniškio rajono savivaldybės biudžetui.