



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO NAUJA REDAKCIJA

2013 m. rugpjūčio 22 d. Nr. T-220
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 31 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 ir 13 straipsniais bei atsižvelgdama į viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro 2013 m. birželio 4 d. raštą Nr. 13-R-2901 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų pakeitimo projekto“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ė i a :

1. Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. T-245, papildytus bei pakeistus sprendimais: 2008-08-28 Nr. T-271; 2008-12-29 Nr. T-423; 2010-03-25 Nr. T-85 ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. T-421 „Dėl juridinių vienetų atleidimo nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą“;

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. T-271 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. T-245 patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų 6.3 punkto pakeitimo“;

2.3. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 29 d. sprendimą Nr. T-423 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. T-245 patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų 6.2, 7.2 punktų pakeitimo“;

2.4. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T-85 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. T-245 patvirtintų Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatų 6.3 punkto pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2013 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. T-220

(Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2006 m. rugpjūčio 24 d. sprendimo Nr. T- 245

nauja redakcija)

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios rinkliavos dydžio apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir iš jos gautų Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava) – tai Pakruojo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje nustatyta kiekvienam atliekų turėtojui privaloma įmoka, kuri mokama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Vietinė rinkliava įskaitoma į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą.

3. Iš vietinės rinkliavos mokėtojo negali būti reikalaujama atlyginti už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą kitaip negu sumokant šiuose Nuostatuose nustatyta vietinę rinkliavą.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

4. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys:

4.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Pakruojo rajone: savininkai (jei šioms patalpoms nustatyta tvarka yra suteiktas adresas, nurodant gatvę ir/arba namo numerį ir nustatyta tvarka yra įregistruota nuosavybės teisė); savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai; jie:

4.1.1. moka vietinę rinkliavą apskaičiuotą priklausomai nuo gyventojų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota (toliau – gyventojai) šių asmenų gyvenamojoje patalpoje, skaičiaus;

4.1.2. turi teisę įstatymo nustatyta tvarka reikalauti iš asmenų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota šių asmenų gyvenamojoje patalpoje, atlyginti jam už minėtus asmenis patirtas vietinės rinkliavos išlaidas.

4.2. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Pakruojo rajone: vienas iš gyventojų (jei šioms patalpoms nustatyta tvarka nėra suteiktas adresas, nurodant gatvę ir/arba namo numerį arba nustatyta tvarka nėra įregistruota nuosavybės teisė), jis:

4.2.1. moka vietinę rinkliavą apskaičiuotą priklausomai nuo gyventojų (toliau – gyventojai), kurių gyvenamoji vieta, pagal Administratoriaus turimus duomenis, nustatyta jo gyvenamojoje patalpoje, skaičiaus;

4.2.2. turi teisę įstatymo nustatyta tvarka reikalauti iš asmenų, kurių gyvenamoji vieta, pagal Administratoriaus turimus duomenis, nustatyta šių asmenų gyvenamojoje patalpoje, atlyginti jam už minėtus asmenis patirtas vietinės rinkliavos išlaidas;

4.2.3. turi teisę pareikalauti iš Administratoriaus pakeisti jį kitu asmeniu, pateikdamas tai pagrindžiančius ir nustatyta tvarka įregistruotus nuosavybės teisę įrodančius dokumentus ir kitus Administratoriaus pareikalautus dokumentus.

4.3. gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Pakruojo rajono savivaldybės administracijoje ir kurių žinoma faktinė gyvenamoji vieta yra Pakruojo rajone. Jie moka vietinę rinkliavą priklausomai nuo į minėtą apskaitą įtrauktų šeimos narių skaičiaus;

4.4. asmenys, įsigiję sodo sklypą mėgėjiško sodo teritorijoje, esančioje Pakruojo rajone, kurioje yra įregistruota sodininkų bendrija;

4.5. asmenys, įsigiję bokšą statinyje, kuriame įregistruota garažų bendrija, esanti Pakruojo rajone;

4.6. fiziniai asmenys, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma veiklai Pakruojo rajone;

4.7. Pakruojo rajone įregistruoti juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, įmonės ir kiti) bei kitur įregistruoti juridiniai asmenys, jei jie turi Pakruojo rajone padalinius, filialus ir atstovybes arba jų neturi, tačiau veikia ir Pakruojo rajone;

4.8. negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų, esančių Pakruojo rajone, savininkai, naudotojai, valdytojai nurodyti priedo 1–3 eilutėse – už neišnuomotas ar panaudai neatiduotas patalpas, pastatus. Jeigu yra keli minėto nekilnojamojo (turto) objekto savininkai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą gali būti atsakingas bendarturčių sprendimu įgaliotas asmuo. Vietinės rinkliavos įmokų dydis jiems apskaičiuojamas pagal jų veiklos rūšį.

4.9. asmenys, nuolat veikiantys Pakruojo rajone pagal jiems suteiktas licencijas ir leidimus (notarų biurai, advokatų kontoros, antstolių kontoros, jų padaliniai ir pan.).

4.10. ūkininkai, turintys samdomų darbuotojų.

5. Ūkiniai subjektai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą ir šiame leidime nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdomi savivaldybės atliekų tvarkymo sistemoje, nėra vietinės rinkliavos mokėtojai už leidimuose nurodytą atliekų tvarkymą.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

6. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi tokie, kad gautos pajamos padengtų visas Pakruojo rajono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas ir dalį regioninės sistemos sąnaudų, tenkančių komunalinių atliekų tvarkymo Pakruojo rajone sąnaudoms: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

7. Vietinės rinkliavos dydžiai, atsižvelgiant į atliekų tvarkymo faktines metų sąnaudas, atliekų tvarkymo sistemos pokyčius, gali būti tikslinami.

8. Vietinės rinkliavos dydžiai kartą per metus atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti indeksuojami taikant metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

9. Vietinės rinkliavos mokėtojams Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatomi vietinės rinkliavos dydžiai:

9.1. per metus kiekvienam gyventojui;

9.2. už vienos tonos atliekų surinkimą ir sutvarkymą; šio dydžio pagrindu šių Nuostatų nustatyta tvarka ir pagal atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, apskaičiuojamos vietinės rinkliavos įmokos šių Nuostatų priede nurodytiems atliekų turėtojams.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS

10. Vietinę rinkliavą administruoja Savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas vietinės rinkliavos administratorius: viešoji įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius), kuris:

10.1. vykdo šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: kuria ir tvarko Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registras), apskaičiuoja vietinę rinkliavą ir siunčia mokėjimo pranešimą mokėtojui, kontroliuoja vietinės rinkliavos mokėjimą, siunčia raginimus (įspėjimus) mokėtojams sumokėti vietinę rinkliavą, vykdo vietinės rinkliavos apskaitą, išieškojimą, vietinės rinkliavos lėšų pervedimą į savivaldybės biudžetą, atlieka kitas procedūras, reikalingas vietinei rinkliavai administruoti;

10.2. atsižvelgdamas į ekonomiškai pagrįstus vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus, teikia Pakruojo rajono savivaldybei pasiūlymus keisti vietinės rinkliavos dydį;

10.3. kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijai atliekų tvarkymo aktą, kuriame yra nurodomas per praėjusį mėnesį sutvarkytas Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje surinktų komunalinių atliekų kiekis;

10.4. papildomai tikslina Registro duomenis pagal Administratoriaus sukurtos komisijos išvadas. Pakruojo rajono savivaldybė deleguoja savo atstovą į šią komisiją, o komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Administratorius.

11. Administratorius vietinės rinkliavos administravimo funkciją vykdo vadovaudamasis šiais Nuostatais, su Pakruojo rajono savivaldybe sudarytomis sutartimis ir Administratoriaus patvirtintomis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administravimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

12. Administratorius sukuria ir tvarko Registrą naudodamasis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, VĮ Registrų centro, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų ir kitų subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir vietinei rinkliavai administruoti. Šiuos duomenis iš aukščiau nurodytų įstaigų Administratorius gauna LR teisės aktų nustatyta tvarka. Registro duomenų bazėje registruojami vietinės rinkliavos mokėtojų duomenys: nekilnojamojo turto savininkai ir savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai, asmenys, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma (jų vardas pavardė, gimimo data, pavadinimas, kodas); nekilnojamojo turto adresas; gyventojų skaičius; darbuotojų skaičius; atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametru skaičius ir kiti duomenys, reikalingi vietinei rinkliavai skaičiuoti ir surinkti.

13. Asmenys, nurodyti 4 punkte, privalo Administratoriui pranešti ir pateikti patvirtinančius dokumentus apie duomenis, reikalingus vietinei rinkliavai apskaičiuoti, tame tarpe:

13.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Pakruojo rajone, savininkai ir savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai – apie butų, individualių namų gyventojų, savininkų kaitą;

13.2. gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Pakruojo rajono savivaldybėje ir kurių faktinė gyvenamoji vieta yra Pakruojo rajone – apie faktinę gyvenamąją vietą;

13.3. asmenys, įsigiję sodo sklypą mėgėjiško sodo teritorijoje – apie sodo sklypo savininkų kaitą.

13.4. asmenys, įsigiję bokšą statinyje, kuriame įregistruota garažų bendrija – apie bokso savininkų kaitą.

13.5. gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma – apie jiems išduotus verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažymas ir jų galiojimo laiką;

13.6. juridiniai asmenys, įstaigų, organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, jų padalinių, filialų ir atstovybių vadovai; asmenys, nuolat veikiantys Pakruojo rajone pagal jiems suteiktas licencijas ir leidimus (notarai, advokatai, advokatų padėjėjai, antstoliai ir pan.); ūkininkai; nuomojamo ar panaudai atiduoto (valdomo) negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų savininkai arba valdytojai

– apie vadovų, darbuotojų ir nuomininkų kaitą, atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametru, išvardytų šių Nuostatų priede, skaičiaus pokyčius;

13.7. mokslo, mokymo bei ugdymo įstaigos (universitetai, kolegijos, profesinio rengimo centrai ir pan.) – apie įstaigos dieniniuose ir vakariniuose skyriuose besimokančių moksleivių, studentų bei bendrabutyje gyvenančių moksleivių, skaičiaus pokyčius.

14. Administratoriaus prašymu dokumentus, patvirtinančius duomenis, reikalingus Registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, privalo pateikti visi vietinės rinkliavos mokėtojai, asmenys, nurodyti 4 punkte, bendrijos, daugiabučių namų administratoriai.

Iš Gyventojų registro tarnybos prie LR VRM, VĮ Registrų centro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Administratorius jam reikalingus duomenis gauna LR teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

16. Vietinė rinkliava, mokama 4.1 ir 4.2 papunkčiuose nurodyto asmens, apskaičiuojama 9.1 papunktyje nustatytą dydį (Lt) dauginant iš visų asmeniui priklausančių gyvenamosios paskirties patalpų, pastatų gyventojų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota arba nustatyta pagal Administratoriaus turimus duomenis, šio asmens gyvenamojoje patalpoje skaičiaus, o 4.3. papunktyje nurodyto asmens – dauginant iš visų jo šeimos narių, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Pakruojos rajono savivaldybėje, skaičiaus.

17. Vietinė rinkliava, mokama 4.4 - 4.10 papunkčiuose nurodytų asmenų, apskaičiuojama 9.2 papunktyje nustatytą dydį (Lt už 1 kg) dauginant iš atliekų turėtojų šių Nuostatų priede nustatytų atliekų susikaupimo normų ir atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametru vienetų skaičiaus.

18. Asmenims, kurie verčiasi kelių rūšių veikla keliose negyvenamosios paskirties patalpose, pastatuose, žemės sklypuose vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi atskirai pagal kiekvieną veiklos rūšį kiekvienai negyvenamosios paskirties patalpai, pastatui, žemės sklypui, o galutinė už mėnesį mokėtina vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama sudedant minėtus dydžius. Toks skaičiavimas atliekamas tuo atveju, jeigu asmuo pateikia atitinkamus patvirtinančius dokumentus. Jei asmuo nepateikia atitinkamų patvirtinančių dokumentų, asmens vietinės rinkliavos mokėtojo kategorija yra nustatoma pagal jo turimų negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų, žemės sklypo, kurių bendras plotas yra didžiausias, paskirtį, o vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami šios paskirties susikaupimo normą dauginant iš atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametru vienetų skaičiaus.

19. Asmenys, nurodyti 4.7 ir 4.8 papunkčiuose, viršiję patvirtintas atliekų susikaupimo normas, nurodytas šių Nuostatų priede, už išvežtą viršnorminį atliekų kiekį, kurį Administratorius nustato iki kito poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, moka pagal Administratoriaus pateiktus mokėjimo pranešimus. Apskaičiuojant mokėtiną sumą už viršnorminį atliekų kiekį taikomas 9.2 papunktyje nurodytas vietinės rinkliavos dydis.

20. Administratorius 4.1- 4.6 ir 4.10 papunkčiuose nurodytiems asmenims vieną kartą per metus (4.1 - 4.6 papunkčiuose nurodytiems iki einamųjų metų kovo 1 d., o 4.10 papunktyje nurodytiems asmenims iki einamųjų metų spalio 1 d.), o 4.7-4.9 papunkčiuose nurodytiems asmenims kiekvieną mėnesį (iki to mėnesio 10-tos dienos), pagal Registro duomenis parengia ir apskaičiuoja vietinę rinkliavą bei pateikia jiems mokėjimo pranešimą, kuriame nurodomi Registro duomenys, vietinės rinkliavos gavėjo duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai, informacija vietinės rinkliavos mokėtojams, atleistiems nuo vietinės rinkliavos pagal 22 punktą, apie būtinybę iš naujo pateikti įrodančius dokumentus, pasibaigus einamiesiems metams.

21. Mokėjimo pranešimas pateikiamas vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų

bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti mokėjimo pranešimą kitu adresu, privalo kreiptis į Administratoriaus atitinkamą struktūrinį padalinį raštu.

22. Vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę organizuoja ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą tvarko Administratorius. Atsiskaitymo data laikoma pinigų įskaitymo į Administratoriaus banko sąskaitą diena.

23. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava Taisyklėse nustatyta tvarka sumokama į Administratoriaus sąskaitą už pasirinktą laikotarpį:

23.1. už visus einamuosius metus iki tų metų kovo 31 dienos sumokama visa vietinės rinkliavos suma;

23.2. už pusmetį iki einamųjų metų kovo 31 dienos ir rugsėjo 30 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi pusei nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio;

23.3. už ketvirtį iki einamųjų metų kovo 31 dienos, birželio 30 dienos, rugsėjo 30 dienos ir gruodžio 31 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi ketvirtadaliui nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio;

23.4. už kiekvieną mėnesį iki to mėnesio paskutinės dienos sumokama suma, lygi vienai dvyliktajai nustatyto vietinės rinkliavos metinio dydžio.

24. Vietinės rinkliavos lėšos iš Administratoriaus sąskaitos pervedamos į savivaldybės biudžetą sutartyje numatytais terminais ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaigos.

25. Vietinė rinkliava už Pakruojo rajone negyventą laikotarpį, ne trumpesnę nei 30 kalendorinių dienų, neskaičiuojama šiems fiziniams asmenims, kurie ne vėliau kaip iki einamųjų-mokestinių metų pabaigos pateikia Administratoriui prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus (jeigu jie surašyti ne valstybine kalba, kartu pateikiamas nustatyta tvarka patvirtintas jo vertimas):

25.1. atliekantiems laisvės atėmimo bausmę, laikomiems kardomojo kalinimo vietose;

25.2. besigydančioms sveikatos priežiūros įstaigų stacionaruose arba apgyvendintiems ar slaugomiems stacionariuose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;

25.3. besimokantiems ne savivaldybės teritorijoje esančių mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;

25.4. atliekantiems privalomąją karo tarnybą;

25.5. išvykusiems stažuotis ar dirbti;

25.6. kitiems fiziniams asmenims Administratoriaus sudarytos komisijos sprendimu.

26. Vietinė rinkliava neskaičiuojama dokumente nurodytam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų (ataskaitinių) metų pabaigos, o kai pateikiami moksleivių ar studentų pažymėjimai – jų galiojimo laikotarpiui.

27. Nuo rinkliavos mokėjimo atleidžiami šie juridiniai ir fiziniai asmenys:

27.1. daugiabučių namų savininkų, sodininkų ir garažų bendrijos;

27.2. kiti subjektai jų prašymu nuo atleidimą patvirtinančių dokumentų pateikimo datos, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų pabaigos:

27.2.1. viešosios įstaigos; organizacijos, registruotos pagal Asociacijų įstatymą, Labdaros ir paramos fondų įstatymą, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą; kaimų ir miestelių bendruomenės – jei jų darbuotojų skaičius yra 3 ir mažesnis;

27.2.3. transporto įmonės – už jų darbuotojus transporto priemonių vairuotojus, išvykstančius į reusus užsienyje;

27.2.4. juridiniai asmenys už jų darbuotojus, esančius atostogose vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai;

27.2.5. asmenys, įsigiję sodo sklypą, kuriame nėra įregistruotų pastatų ir statinių;

27.2.6. fiziniai asmenys, kuriems dėl neprivažiuojamų kelių negalima teikti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos – už laikotarpį, kuriuo minėta paslauga nebuvo teikiama. Asmens atsisakymas naudotis minėta paslauga neatleidžia jo nuo vietinės rinkliavos mokėjimo prievolės.

28. Asmenys, nurodyti 4 punkte, privalo:

28.1. sumokėti vietinę rinkliavą nustatyta tvarka ir terminais;

28.2. esant neaiškumams dėl vietinės rinkliavos dydžio arba negavus mokėjimo pranešimo, nedelsiant kreiptis į Administratorių. Asmenys, pateikę tai patvirtinančius dokumentus, turi teisę reikalauti iš Administratoriaus: suteikti jam visą informaciją, turinčią įtakos Rinkliavos dydžiui, tame tarpe ir apie asmenis, pagal kurių skaičių suskaičiuota Rinkliava, įskaitant pastarųjų asmenų vardą, pavardę, gimimo datą bei nuolatinės gyvenamosios vietos adresą ir deklaravimo datą; pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

28.3. Administratoriaus prašymu pateikti dokumentus, patvirtinančius duomenis, būtinus Registrui tvarkyti ir vietinei rinkliavai administruoti;

28.4. Administratoriui pranešti apie pasikeitusius atliekų susikaupimo kiekį nurodančius parametrus ir kitus vietinės rinkliavos mokėtojų duomenis (apie gyvenamosios paskirties patalpų savininkų, nuomininkų kaitą, juridinio asmens įmonės vadovų ir nuomininkų kaitą ir kitus) bei pateikti dokumentus, patvirtinančius šiuos pasikeitimus – kiekvieną ketvirtį ne vėliau kaip per 15 dienų po ketvirčio pabaigos.

28.5. Asmenys, nurodyti 4 punkte (išskyrus asmenis, nurodytus 4.3 papunktyje), prieš parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami jiems nuosavybės teise priklausančias patalpas arba nutraukdami Savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomos sutartį, privalo sumokėti vietinę rinkliavą.

29. Dėl Administratoriaus padarytų skaičiavimo klaidų ar dėl jo turimų pradinių duomenų neteisingumo nesumokėta (neapskaičiuota) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius, o permokėta (apskaičiuota per didelę) perskaičiuojama už visą, tačiau ne ilgesnį nei 5 metai, laikotarpį, per kurį vietinė rinkliava buvo skaičiuojama neteisingai.

30. Jeigu perskaičiavimas atliekamas dėl vietinės rinkliavos dydžiui turinčių reikšmės duomenų ir / arba atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametrų pasikeitimo, apie kurį vietinės rinkliavos mokėtojas nepranešė (arba pranešė pavėluotai), nesumokėta (neapskaičiuota arba apskaičiuota per mažą) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama ne daugiau kaip už einamuosius ir penkerius praėjusius kalendorinius metus, skaičiuojamus atgal nuo tų metų, kada pradėdama vietinę rinkliavą apskaičiuoti arba perskaičiuoti, sausio 1 dienos, o permokėta (apskaičiuota per didelę) vietinė rinkliava perskaičiuojama už einamųjų metų laikotarpį.

31. Jeigu vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtakos pasikeitimai įvyko nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1 dienos, o, jeigu nuo 16 mėnesio dienos iki paskutinės mėnesio dienos, – nuo kito (poataskaitinio) mėnesio 1 dienos;

32. Administratorius, remdamasis gautais duomenimis, atlieka vietinės rinkliavos perskaičiavimą: esant nepriemokai, rinkliavos mokėtoju išrašoma papildomas mokėjimo parnešimas; esant permokai, skirtumas įskaitomas į įmoką arba rinkliavos mokėtojo prašymu jam grąžinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio prašymo gavimo.

33. Nesumokėtą vietinę rinkliavą Administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS

34. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato Savivaldybės taryba. Lengvatos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik Pakruojo rajono atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms ir iš dalies regioninės sistemos sąnaudoms, tenkančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti Pakruojo rajone: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo,

infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms apmokėti pagal asignavimų valdytojo programą.

36. Administratoriaus atsakomybė už vietinės rinkliavos administravimą nustatoma jo ir Pakruojo rajono savivaldybės sudarytoje sutartyje.

37. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Valstybės kontrolė, vietos mokesčių administratorius ir Savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

38. Asignavimų valdytojas kontroliuoja, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik asignavimų valdytojo programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms padengti.

39. Pakruojo rajono savivaldybės administracija atsakinga už atliekų tvarkymo viešosios paslaugos administravimą, savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo pagal sutartį priežiūrą ir kontrolę, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik Pakruojo rajono komunalinių atliekų asignavimų valdytojo programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo išlaidoms padengti.

Pakruojo rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
priedas

METINĖS ATLIEKŲ SUSIKAUPIMO NORMOS PAGAL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ KATEGORIJAS

Eil. Nr.	Atliekų turėtojo kategorija* (objektai, pagal kuriuos nustatoma atliekų turėtojo kategorija)	Atliekų susikaupimo kiekius nurodantys parametrai	Atliekų susikaupimo norma 1–am parametro vienetui, kg per metus
1.	Prekybiniai ir multifunkciniai kompleksai, prekybos centrai, parduotuvės (didmeninės ir mažmeninės), kioskai, turgavietės, viešojo maitinimo objektai	Darbuotojų skaičius	500
2.	Gydyklos (ligoninės, klinikos, slaugos namai, sanatorijos), globos namai	Vietų skaičius	350
3.	Viešbučiai, moteliai, svečių namai	Vietų skaičius	50
4.	Fiziniai asmenys, kuriems išduotas verslo liudijimas ir / arba individualios veiklos vykdymo pažyma	Vienas fizinis asmuo	140
5.	Mokymo įstaigų bendrabučiai, internatinės mokyklos	Vietų skaičius	250
6.	Mokslo ir švietimo įstaigos, vaikų darželiai ir lopšeliai	Studentų, besimokančių dieniniuose ir vakariniuose skyriuose; mokinių, ugdytinių skaičius	25
7.	Asmenys, įsigiję bokšą statinyje, kuriame įregistruota garažų bendrija	Bokšų skaičius	52,5
8.	Asmenys, įsigiję sodo sklypą mėgėjiško sodo teritorijoje, kurioje įregistruota sodininkų bendrija	Sodo sklypų skaičius	52,5
9.	Seniūnijų (artimųjų prižiūrimos) veikiančios kapinės	1 ha užlaidoto ploto	2 000
10.	Ūkininkai	Darbuotojų skaičius	140
11.	Kiti subjektai: fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nepriskirti šios lentelės 1 – 10 eilutėms	Darbuotojų skaičius	140

*Pastaba. Vietinės rinkliavos mokėtojas priskiriamas 1–10 eilutėse nurodytai kategorijai, jei jis vykdo nors vieną iš tos kategorijos apibūdinime nurodytų veiklos rūšių. Jeigu vietinės rinkliavos mokėtojas priskirtinas kelioms kategorijoms, vietinė rinkliava jam skaičiuojama Nuostatų 17 punkte nustatyta tvarka.