

PATVIRTINTA

VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro
dalininkų

2015 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 7

INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO VEIKLĄ TEIKIMO VISUOMENĖS INFORMAVIMO PRIEMONĖMS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie Viešosios įstaigos Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau tekste – Įstaigos) veiklą teikimo visuomenės informavimo priemonėms taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) nustato tvarką, pagal kurią, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, bei siekiant užtikrinti įstaigos veiklos viešumą, Įstaiga teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms.

2. Šių Taisyklių paskirtis – užtikrinti Įstaigos veiklos viešumą, skaidrumą ir atvirumą visuomenei ir sudaryti visuomenės informavimo priemonių atstovams palankias sąlygas gauti informaciją apie Įstaigos veiklą.

3. Informacija visuomenės informavimo priemonėms apie Įstaigos veiklą teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“, Įstaigos įstatais ir kitais teisės aktais.

4. Šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos:

4.1. visuomenės informavimo priemonė – laikraštis, žurnalas, biuletenis ar kitas leidinys, knygos, televizijos ar radijo laidos ar programos rengėjas, kino ar kita garso ir vaizdo studija, informacinės visuomenės informavimo priemonė, interneto portalas, tinklaraštis ar kita priemonė, kuri viešai skleidžia informaciją;

4.2. visuomenės informavimo priemonės atstovas – žurnalistas, redaktorius, kitas visuomenės informavimo priemonei įgaliotas atstovauti su ja darbo santykiais susijęs asmuo;

4.3. informacija apie Įstaigos veiklą – tai Įstaigos vadovo, Įstaigos atstovo ryšiams su visuomene ar kito Įstaigos vadovo įgalioto asmens viešai skelbiama informacija, pranešimai, duomenys apie Įstaigos veiklą; informacija, teikiama visuomenės informavimo priemonių atstovams apie atliekų tvarkymo paslaugų organizavimą, priimtus sprendimus, susijusius su Įstaigos funkcijų įgyvendinimu; kita viešai skelbti skirta informacinio arba šviečiamojo pobūdžio informacija; taip pat informacija apie renginius, įvykius ar kitą visuomenei aktualią informaciją.

4.4. informacijos teikimas – informacijos apie Įstaigos veiklą gavimas (surinkimas), parengimas (rašymas) ir paskelbimas.

II. INFORMACIJĄ TEIKIANTYS SUBJEKTAI

5. Informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonių atstovams teikia Įstaigos ryšių su visuomene specialistas (toliau – atstovas ryšiams su visuomene), arba kitas Įstaigos darbuotojas, kuriam šias funkcijas vykdyti paveda Įstaigos vadovas.

6. Informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonių atstovams taip pat gali teikti Įstaigos vadovas, jo pavaduotojas, dalininkai.

III. BENDRA INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMO VISUOMENĖS INFORMAVIMO PRIEMONĖMS TVARKA

7. Pagrindinis informacijos apie Įstaigos veiklą teikimo visuomenės informavimo priemonių atstovams tikslas – tenkinti teisėtą visuomenės interesą gauti oficialią informaciją apie Įstaigos veiklą, atliekų tvarkymo paslaugų organizavimą, priimtus sprendimus, susijusius su Įstaigos funkcijų įgyvendinimu; viešai skelbiamą informacinio arba šviečiamojo pobūdžio informaciją, taip pat informaciją apie renginius, įvykius ar kitą visuomenei aktualią informaciją.

8. Įstaiga informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonių atstovams teikia vadovaudamasi išsamumo, tikslumo, teisėtumo, objektyvumo ir operatyvumo principais.

9. Informacijos apie Įstaigos veiklą teikimas visuomenės informavimo priemonių atstovams vykdomas:

9.1. Įstaigos atstovo ryšiams su visuomene iniciatyva. Informacija apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonių atstovams teikiama raštu ar elektroniniu paštu, suderinus ją su atitinkamų Įstaigos tarnybų vadovais, Įstaigos vadovu, bei esant poreikiui - su dalininkais. Tokią informaciją turi gauti visi ją gauti pageidaujantys visuomenės informavimo priemonių atstovai (elektroniniu paštu, skelbiant interneto svetainėje ir kt.);

9.2 Įstaigos dalininkų iniciatyva. Informacija, kuri bus teikiama apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonių atstovams, pagal galimybes suderinama su Įstaigos atstovu ryšiams su visuomene. Jei informacija visuomenės informavimo priemonių atstovams buvo pateikta nesuderinta su Įstaigos atstovu, pateikiama informacijos kopija.

9.3. Visuomenės informavimo priemonių atstovų prašymu. Visuomenės informavimo priemonių atstovai prašymą dėl informacijos pateikimo privalo pateikti raštu arba elektroniniu paštu, pagal Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nurodytą tvarką.

10. Informacija apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonių atstovams teikiama šiomis formomis:

10.1. pranešimais spaudai;

10.2. trumpais komentarais ar interviu visuomenės informavimo priemonių atstovams.

10.3. atsakymais raštu arba elektronine forma į visuomenės informavimo priemonių atstovų paklausimus;

10.4. skelbiant informaciją apie Įstaigos veiklą Įstaigos interneto svetainėje, savivaldybių interneto svetainėse.

10.5. organizuojant spaudos konferencijas, renginius, užsiimant leidyba, aplinkosauginiu švietimu ir pan.

11. Informacija apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonėms ir jų atstovams gali būti teikiama ir kitomis formomis bei būdais, jeigu tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams, nediskriminuoja atskirų visuomenės informavimo priemonių ir jų atstovų, bei kai informacijos teikimo formos ir būdai yra priimtini ir Įstaigai, ir informacijos gavėjui.

12. Informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams, žurnalistams pateikiama ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia kaupti papildomus duomenis, – ne vėliau kaip per savaitę.

13. Informacija apie Įstaigos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka taip pat teikiama užsienio šalių visuomenės informavimo priemonių atstovams.

14. Informacija apie Įstaigos veiklą neteikiama visuomenės informavimo priemonių atstovams, jeigu:

14.1. kreipiamasi dėl informacijos, kuri nesusijusi su Įstaigai teisės aktais pavestų funkcijų vykdymu.

14.2. informacija pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaro valstybės, įstaigos, profesinę, komercinę, banko paslaptį arba privataus pobūdžio informaciją.

14.3. informacijos paskelbimas ir atskleidimas pažeistų asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie privatų gyvenimą gali būti skelbiama be žmogaus sutikimo tais atvejais, kai ji padeda atskleisti įstatymų pažeidimus ar nusikalstamas veikas, taip pat kai informacija yra pateikiama viešai nagrinėjant bylą.

14.4. prašoma informacija jau buvo viešai paskelbta. Tokiu atveju Įstaiga visuomenės informavimo priemonių atstovui nurodo informacijos paskelbimo šaltinį.

15. Tais atvejais, kai visuomenės informavimo priemonės atstovams informacija negali būti teikiama (Taisyklių 14.1.–14.4. punktai), apie tai visuomenės informavimo priemonės atstovams pranešama kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nurodant atsisakymo pateikti informaciją priežastis.

16. Kai informacija apie Įstaigos veiklą visuomenės informavimo priemonių atstovams yra suteikiama interviu ar kitu būdu asmens, kuris nėra atstovas ryšiams su visuomene ir nėra įgaliotas nuolat teikti informaciją visuomenės informavimo priemonių atstovams, interviu davęs asmuo apie tai nedelsdamas informuoja Įstaigos vadovą ir/arba Įstaigos atstovą ryšiams su visuomene. Visuomenės informavimo priemonės atstovui paprašius, Įstaigos atstovas ryšiams su visuomene privalo operatyviai peržiūrėti parengtą publikaciją bei suteikti papildomą informaciją, jeigu tokios prašoma, kad vėliau paskelbta informacija būtų teisinga, objektyvi ir neklaidintų visuomenės.

17. Paaiškėjus, kad visuomenės informavimo priemonėje pateikta informacija apie Įstaigos veiklą yra klaidinga, būtina nedelsiant patikslinti arba paneigti klaidingus ar netikslus faktus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu ir/arba kitais teisės aktais.

VII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ SKELBIMAS INTERNETO SVETAINĖJE

18. Įstaigos interneto svetainėje skelbiamos informacijos apie Įstaigos veiklą privalomą struktūrą nustato LR Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarimo Nr. 1721 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ aktuali redakcija, atitinkami dalininkų nutarimai, kiti teisės aktai.

19. Įstaigos interneto svetainėje skelbiami pranešimai spaudai, naujienos ir kita aktuali informacija privalo būti nuolat atnaujinama.

20. Įstaigos parengta ir pateikta informacija apie įstaigos veiklą, atliekų tvarkymo paslaugų organizavimą, priimtus sprendimus, susijusius su Įstaigos funkcijų įgyvendinimu; viešai skelbiama informacinio arba šviečiamojo pobūdžio informaciją, taip pat informaciją apie renginius, įvykius ar kitą visuomenei aktualią informaciją, privalo būti skelbiama ir dalininkų interneto svetainėse, nurodant šaltinį ir paskelbimo datą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šios Taisyklės privalomos visiems Įstaigos darbuotojams.

22. Šias Taisykles tvirtina ir keičia visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas.

23. Informaciją apie Įstaigos veiklą teikiantiems asmenims už įstatymų, kitų teisės aktų ir Taisyklių reikalavimų dėl informacijos apie Įstaigos veiklą teikimo (neteikimo) pažeidimus gali būti taikoma teisės aktuose reglamentuota drausminė atsakomybė.

24. Šių Taisyklių įgyvendinimo kontrolė pavedama Įstaigos vadovui.
