

PATVIRTINTA
VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro
Valdybos posėdžio 2009-05-20 d.
Protokolu Nr. 17
PATIKSLINTA
VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro
Valdybos posėdžio 2011-03-01 d.
Protokolu Nr. V-34

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ SKOLŲ PREVENCIJOS IR IŠIEŠKOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau - „vietinės rinkliavos“) skolų prevencijos ir išieškojimo taisyklės (toliau - „Taisyklės“), nustato vietinės rinkliavos skolų prevencijos ir išieškojimo sąvokas ir išieškojimo procedūras.

2. Šios Taisyklės taikomos VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras (toliau- „Įstaigoje“) kai Įstaigos Rinkliavos skyrius, bendradarbiaudamas su kitais įstaigos padaliniais, sprendžia klausimas dėl vietinės rinkliavos skolų prevencijos ar jų išieškojimo.

3. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą skolos (toliau - „skolos“) – tai tinkamai ir pagrįstai suskaičiuotos vietinės rinkliavos mokėtinos sumos, kurių vietinės rinkliavos mokėtojai nesumokėjo atitinkamos Savivaldybės atitinkamų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, tokie vietinės rinkliavos mokėtojai toliau vadinami „skolininkais“.

4. Skolų prevencija - tai techninių, teisinių ir organizacinių priemonių, taikomų siekiant sumažinti konkrečių skolininkų jau esančių konkrečių skolų augimą arba sumažinti vietinės rinkliavos mokėtojų naujų skolų atsiradimo tikimybę, visuma.

5. Ikiteisminis skolų išieškojimas - tai techninių, teisinių ir organizacinių priemonių, taikomų siekiant išieškoti skolas nepriverstine tvarka, visuma.

6. Teisminis skolų išieškojimas - tai techninių, teisinių ir organizacinių priemonių, taikomų siekiant išieškoti skolas priverstine tvarka, visuma.

7. Ši Tvarka parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Akmenės, Joniškio, Kelmės, Pakruojo, Radviliškio rajonų, Šiaulių miesto ir rajono vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą reguliuojančiais norminiais aktais ir kitais teisės aktais.

II. SKOLŲ PREVENCIJA

8. Įstaigos Rinkliavos skyriaus darbas skolų prevencijos srityje nuolat privalo būti vykdomas tokiomis skolų prevencijos priemonėmis:

8.1. tinkamo, pagrįsto vietinės rinkliavos skaičiavimo ir mokėjimo pranešimų formavimo bei siuntimo tinkamu adresu kontrolės vykdymas;

8.2. vykimas į skolingas įmones, kalbėjimas su skolingų įmonių vadovais tiesiogiai arba telefonu, siekiant išsiaiškinti priežastis dėl kurių susidarė skolos;

8.3. Siūlymas skolininkams pasirašyti taikos susitarimus, skolos mokėjimo dalimis grafikus;

8.4. Skolos dydžiui įtaką turinčių duomenų tikslinimas ir atitinkamas fiksavimas;

8.5. vietinės rinkliavos mokėtojų informavimas kiekviename jiems siunčiamame mokėjimo pranešime apie tai kad, pasikeitus jų atliekų susikaupimą nurodančių parametų kiekiui (darbuotojų, vietų, ugdytinių, valdų skaičiui) bei kitiems duomenims, jie turi pranešti apie tai vietinės

rinkliavos administratoriui, ir kad jiems laiku neatsiskaičius, skola bus išieškoma įstatymų nustatyta tvarka;

8.6. siekiant padaryti prevencinį poveikį skolininkų kaimynams, giminėms, pažįstamiems, priverstiniam skolų išieškojimui atsakovais (skolinikais) pagal galimybes sprendžiama kaip pasirinkti skolininkus, gyvenančius įvairiose gyvenamosiose vietose ir tokiu būdu geografiškai plačiau paskleisti informaciją apie skolų nemokėjimo pasekmes skolininkams.

8.7. Įstaigos darbuotojų vykdomi skolų prevencijos per visuomenės informavimo priemonės darbai: spaudoje skelbiamuose straipsniuose ir pasisakant duodamuose interviu bei specialiai tam ruošiamose radijo ir televizijos laidose visuomenei suprantama, įtaigia kalba aiškinama, vykdomas švietimas ir visuomenės informavimas apie vietinės rinkliavos įvedimo privalumus, tikslus, uždavinius, skaičiavimo, mokėjimo tvarką ir priverstinio skolų išieškojimo pasekmes.

III. IKITEISMINIS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS

9. Įstaigos Rinkliavos skyrius privalo nuolat vykdyti šiuos ikiteisminio skolų išieškojimo darbus:

9.1 skolininkams paprasta pašto siunta siūsti įspėjimus išsamiai paaiškinant, kad, priverstinai išieškant skolas, iš jų papildomai bus išieškotos bylinėjimosi išlaidos taip pat vykdymo išlaidos bei 5 procentų dydžio palūkanos nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo sprendimo visiško įvykdymo ir, kad tokiu būdu išieškomos iš jų sumos gali žymiai viršyti pačią skolą;

9.2. esant reikalui, įspėtiems paprasta siunta išsiųstu įspėjimu ir skolos nesumokėjusiems skolininkams pašto registruota siunta siūsti arba Įstaigos darbuotojų pagalba įteikti pasirašytinai atitinkamo teksto įspėjimus;

9.3. Konsultuoti skolininkus telefonu, informuojant juos apie skolų mokėjimo terminus ir tvarką bei apie jų galimybes tikslinti skolos dydžiui turinčius reikšmės duomenis;

9.4. atskirais atvejais organizuoti Įstaigos darbuotojų nuvykimą pas skolininkus - siekiant išsiaiškinti nemokėjimo priežastis, siūlyti pasirašyti skolų mokėjimo grafikus.

10. Ikiteisminiam skolų išieškojimui Įstaiga gali naudotis trečiųjų asmenų paslaugomis, kai tai yra ekonomiškai tikslinga.

IV. TEISMINIS SKOLŲ IŠIEŠKOJIMAS

11. Įstaigos Rinkliavos skyrius privalo nuolat atlikti teismo skolų išieškojimo įstatymu nustatyta tvarka procedūras:

11.1. Pareikšti kreditorinius reikalavimus dėl skolų bankroto bylose juridiniams asmenims, kuriems iškelta bankroto byla

11.2. Pateikti procesinius dokumentus teismams dėl juridinių ir fizinių asmenų, kurie yra įspėti šiose Taisyklėse nustatyta tvarka ir nesumokėję skolos, dėl skolos priverstinio išieškojimo.

11.3. Pateikti antstoliams teismų išduotus vykdomuosius dokumentus dėl priverstinio skolų išieškojimo iš juridinių ir fizinių asmenų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Atitinkamose situacijose, jei atitinkamas klausimas nereglamentuotas šiose Taisyklėse, vadovaujasi tuo kas išdėstyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

